



TECT GO
EZTS GO

SPF GO! 2025

PRIMO INCONTRO BENEFICIARI
PRVO SREČANJE UPRAVIČENCEV

Bando / Razpis 03/2025

Interreg
Italia-Slovenija



Cofinanziato
dall'Unione europea
Sofinancira
Evropska unija

Fondo per piccoli progetti GO! 2025
Sklad za male projekte GO! 2025

TECT GO
EZTS GO

Ordine del giorno

1. INFORMAZIONI INTRODUTTIVE
2. MANUALE AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE
3. MODIFICHE PROGETTUALI
4. LINEE GUIDA COMUNICAZIONE

Dnevni red

1. UVODNE INFORMACIJE
2. PRIROČNIK O UPRAVIČENIH IZDATKOV
3. SPREMEMBE PROJEKTOV
4. SMERNICE ZA KOMUNIKACIJO

Cosa è stato fatto...

Kaj je bilo narejeno...

TERZO BANDO Settembre – Ottobre 2025
TRETJI RAZPIS September – Oktober 2025

1. FASE/FAZA: **98**
2. FASE/FAZA: **79**



€ 1.026.839,17
mln – mio

12 PROGETTI AMMESSI AL FINANZIAMENTO
12 PROJEKTOV SPREJETIH ZA FINANCIRANJE

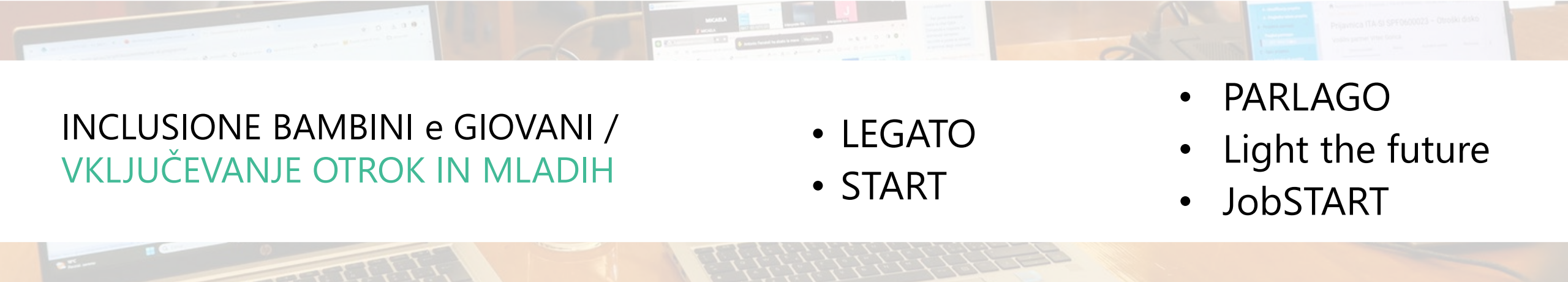


VALORIZZAZIONE AREE VERDI E
AMBIENTI ACQUATICI
/ VALORIZACIJA ZELENIH POVRŠIN
IN VODNIH OKOLIJ

- GOmini
- GREEN2GETHER
- WATERSCAPES
- STARWAYS

SPORT E BENESSERE / ŠPORT
IN DOBRO POČUTJE

- GO! PLAY
- BE-LINE



INCLUSIONE BAMBINI e GIOVANI /
VKLJUČEVANJE OTROK IN MLADIH

- LEGATO
- START
- PARLAGO
- Light the future
- JobSTART

VALORIZZAZIONE INFRASTRUTTURE INTERESSE
PUBBLICO / VALORIZACIJA INFRASTRUKTUR
JAVNEGA INTERESA

- T4T

Fasi

1. LETTERA DI ACCETTAZIONE DEL FINANZIAMENTO

Da indicare:

- Volontà di accettare o meno il finanziamento;
- Volontà di accedere o meno al prefinanziamento e per chi (LP e/o PP);

Per tutti i soggetti non pubblici, che hanno richiesto il prefinanziamento, saranno richieste adeguate garanzie, da presentare prima della firma del Contratto di concessione del finanziamento

Faze

1. PISMO O SPREJEMU FINANCIRANJA

Izjava glede:

- Sprejetja financiranja;
- Potrebe po predfinanciranju (VP in/ali PP);

Za vse zasebne subjekte, ki so zaprosili za predfinanciranje, se bodo zahtevala ustrezna jamstva, ki jih je treba predložiti pred podpisom Pogodbe o financiranju

2. VERIFICHE

- Doppio finanziamento;
- Aiuti di stato;
- Durc;
- Anac;
- Casellario giudiziale;
- Visura camerale;
- Ecc.

2. PREVERJANJA

- Dvojno financiranje;
- Državna pomoč;
- Edosje o plačanih prispevkih;
- Edosje o plačanih davkih;
- Potrdilo nacionalnega protikorupcijskega organa;
- Izpisek iz sodne evidence;
- Izpisek Ajpes;
- ipd.

3. SUBSIDY CONTRACT

Quando tutte le condizioni per l'approvazione sono soddisfatte, viene concluso un **Contratto di concessione del finanziamento tra il GECT GO e il LP**.

Il capofila ha **trenta (30) giorni** per accettare e firmare l'offerta di contratto di concessione del finanziamento.

Il GECT GO invierà quindi al LP la copia controfirmata del contratto di concessione del finanziamento.

→ all'atto della firma, i LP privati dovranno pagare il bollo (tramite F24)

3. SUBSIDY CONTRACT

Ko so izpolnjeni vsi pogoji za odobritev, se **med EZTS GO in VP** sklene **Pogodba o dodelitvi financiranja**.

Vodilni partner ima **trideset (30) dni** časa, da sprejme in podpiše pogodbo o dodelitvi financiranja.

EZTS GO nato pošlje podpisan izvod pogodbe o dodelitvi financiranja VP.

→ ob podpisu, zasebni VP bodo morali plačati kolek, preko bančnega nakazila

Prime indicazioni

- **Il CUP** (codice unico di progetto) va indicato su tutte i documenti/fatture/pagamenti di competenza del progetto;

→ **B89I22002210007**

- **RENDICONTI**: ogni 6 mesi sul sistema JEMS

→ per le spese sostenute dal 1° dicembre al 31° maggio: rendicontazione nel mese di **giugno**;

→ per le spese sostenute dal 1° giugno al 30 novembre: rendicontazione nel mese di **dicembre**

- **WORKSHOP RENDICONTAZIONE**

Il **periodo di ammissibilità delle spese** per i singoli progetti è legato al periodo di attuazione del progetto, come indicato nel Contratto di concessione. Sono ammissibili, inoltre, fatture emesse entro 1 mese e pagate entro 3 mesi dalla data di fine progetto.

Prva navodila

- **Enotno kodo projekta (CUP)** je treba navesti na vse dokumente/račune/plaćila, ki se nanašajo na projekt;

→ **B89I22002210007**

- **POROČANJE**: vsakih 6 mesecev preko sistema JEMS

→ za izdatke, ki so bili plačani od 1. decembra do 31. maja: poročanje v mesecu **juniju**;

→ za izdatke, ki so bili plačani od 1. junija do 30. novembra: poročanje v mesecu **decembru**

- **DELAVNICA ZA POROČANJE**

Obdobje upravičenosti stroškov za posamezne projekte je povezano z obdobjem izvajanja projekta, kot je navedeno v pogodbi o financiranju. Upravičeni so tudi računi, izdani v enem mesecu in plačani v treh mesecih od zaključka projekta.

Ammissibilità delle spese

Upravičenost izdatkov

Interreg
Italia-Slovenija



Cofinanziato
dall'Unione europea
Sofinancira
Evropska unija

Fondo per piccoli progetti GO! 2025
Sklad za male projekte GO! 2025

GECT GO
EZTS GO

Categorie di spesa

Upravičeni izdatki

BL 1	Costi del personale	Stroški za osebje
BL 2	Spese di ufficio e amministrative	Administrativni stroški
BL 3	Non previsto	Ni predviden
BL 4	Costi per consulenze e servizi esterni	Stroški za svetovanja in zunanje storitve
BL 5	Costi per attrezzature	Stroški za opremo
BL 6	Costi per infrastrutture e lavori	Stroški za infrastrukture in dela



BL1 – Costi per il personale

BL1 – Stroški osebja

Spese ammissibili:

ITA – personale interno, prestazioni occasionali o Co.Co.Co.
SLO – personale interno

Modalità di calcolo del costo:

tasso forfettario del 20% sui costi effettivi diversi dai costi del personale

Documentazione da presentare in fase di rendicontazione:

- contratto della persona impiegata a progetto o un ordine di servizio rilasciato dal legale rappresentante
- breve relazione sul lavoro svolto

Upravičeni stroški:

ITA – notranji zaposleni, pogodba o sodelovanju
SLO – zaposlen na projektu

Metoda izračuna stroškov:

Pavšalna stopnja 20%, ki se aplicira na seštevke neposrednih stroškov različni od stroškov osebja

Dokumentacija, ki jo je treba predložiti ob začetku projekta in med poročanjem:

- Pogodba zaposlenega na projektu ali razporeditev osebe na projekt
- kratko poročilo o opravljenem delu

BL2 – Spese amministrative e d'ufficio

BL2 – Pisarniški in administrativni stroški

Modalità di calcolo del costo:

tasso forfettario del 15% sui costi del personale - BL1

Documentazione da presentare in fase di rendicontazione:

/

Metoda izračuna stroškov:

Pavšalna stopnja 15 %, ki se aplicira na upravičene stroške osebja - BL1

Dokumentacija, ki jo je treba predložiti ob začetku projekta in med poročanjem:

/

BL4 – Costi per consulenze e servizi esterni

BL4 – Stroški za zunanje izvajalce in storitve

Spese ammissibili: formazione, traduzioni, sistemi informatici, attività di promozione, comunicazione, pubblicità, gestione finanziaria, servizi relativi all'organizzazione e alla realizzazione di eventi, servizi di consulenza legale e servizi notarili, consulenze tecniche, etc.

Modalità di calcolo del costo: costi reali

Documentazione da presentare in fase di rendicontazione:

- a) documentazione delle procedure di gara e di appalto
- b) contratti o lettere d'incarico o altri documenti di valore probatorio equivalente
- c) relazione sulle attività svolte
- d) fattura o ricevuta o altri documenti di valore probatorio equivalente
- e) estratti conto bancari come prova di pagamento o copia bonifico bancario
- f) pagamenti degli oneri accessori, oneri fiscali, ritenute d'acconto (es. pagamenti IVA, F24, ecc.)
- g) ulteriore documentazione comprovante l'attività svolta per eventi ecc.
- h) qualsiasi altra documentazione prevista da legislazione vigente

Upravičeni stroški: prevajanje, razvoj, sistemi IT, promocija, komuniciranje, oglaševanje ali obveščanje v zvezi s projektom, finančno upravljanje, storitve, povezane z organizacijo in izvedbo dogodkov, pravno svetovanje, tehnično in računovodske storitve, etc.

Metoda izračuna stroškov: dejanski stroški

Dokumentacija, ki jo je treba predložiti ob začetku projekta in med poročanjem:

- a) vse dokumente ali obvestila o izvedbi javnega razpisa
- b) pogodbo ali druge dokumente z enakovredno dokazno vrednostjo
- c) pripravljena poročila ali druga dokazila o tem, da so bile storitve dejansko opravljene
- d) račun v digitalni obliki oz. original ali kopijo
- e) bančni izpiski kot dokazilo o plačilu ali kopijo bančnega nakazila
- f) plačila pomožnih dajatev, davčnih dajatev, davčnih odtegljajev (npr. plačila DDV, F24 itd.)
- g) dodatna dokumentacija kot dokazilo o aktivnosti za dogodke itd.
- h) vso drugo dokumentacijo, ki jo zahteva veljavna zakonodaja

BL5 – Costi per attrezzature

BL5 – Stroški opreme

Spese ammissibili: attrezzature per ufficio, hardware and software IT, mobilio e accessori, apparecchiature di laboratorio, attrezzi, veicoli, altre attrezzature specifiche necessarie per il progetto.

Distinguiamo tra:

- 1. attrezzatura di supporto:** utilizzata per la gestione del progetto come pc, stampanti, laptop, tablet, macchine fotografiche, monitor, etc. → richiesto il piano di ammortamento
- 2. attrezzatura tematica:** il cui uso esclusivo è essenziale per il raggiungimento degli obiettivi del progetto → l'intero costo è ammissibile a condizione che vengano mantenute le proprietà e l'uso previsto per almeno cinque anni dalla data del pagamento finale.

Modalità di calcolo del costo: costi reali

Upravičeni stroški: pisarniška oprema, strojna in programska IT-oprema, pohištvo in druga oprema, laboratorijska oprema, inštrumenti in stroji, vozila, druga posebna oprema, potrebna za projekt.

Ločimo na:

- 1. Splošna oprema za podporo:** za upravljanje projekta, kot so osebni računalnik, tiskalnik, prenosni računalnik, tablet, fotoaparat, monitor, itd. → predložiti odobren amortizacijski načrt
- 2. Oprema, tematsko vezana na projekt:** je oprema, katere izključna uporaba je bistvena za doseganje ciljev projekta → celoten strošek je upravičen pod pogojem, da se njene lastnosti ohranijo in se oprema uporablja vsaj 5 let od datuma končnega plačila.

Metoda izračuna stroškov: dejanski stroški

BL5 – Costi per attrezzature

BL5 – Stroški opreme

Documentazione da presentare in fase di rendicontazione

- a) documentazione relativa alle procedure di appalto e di aggiudicazione;
- b) documenti di calcolo dell'ammortamento;
- c) registro dei beni;
- d) nota di consegna o rapporto di installazione;
- e) contratto di leasing;
- f) fattura, ricevuta o altri documenti di equivalente valore probatorio;
- g) altri documenti previsti dalla normativa vigente;
- h) documentazione bancaria a prova del pagamento bancario;
- i) la dichiarazione di mantenimento della proprietà per almeno 5 anni dopo il pagamento finale al beneficiario.

Dokumentacija, ki jo je treba predložiti ob začetku projekta in med poročanjem:

- a) vse dokumente ali obvestila o izvedbi javnega razpisa
- b) dokumentacijo, ki je potrebna za izračun amortizacije
- c) register osnovnih sredstev;
- d) obvestilo o dobavi ali poročilo o montaži;
- e) pogodbo o finančnem najemu
- f) račune ali druge dokumente z enakovredno dokazno vrednostjo,
- g) bančni izpiski kot dokazilo o plačilu ali kopijo bančnega nakazila
- h) izjavo o vzdrževanju nepremičnine najmanj 5 let
- i) vso drugo dokumentacijo, ki jo zahteva veljavna zakonodaja

BL6 – Costi per infrastrutture e lavori

BL6 – Stroški za infrastrukturo in gradnje

Spese ammissibili:

- acquisto di terreni (non sopra il 10% delle spese del progetto)
- licenze edilizie;
- materiale di costruzione;
- manodopera;
- interventi specializzati (ad es. bonifica del suolo, sminamento).

Tutto ciò se vi è un collegamento diretto tra l'acquisto/il restauro/il recupero/la costruzione e gli obiettivi del progetto / l'impatto transfrontaliero!

Modalità di calcolo del costo: costi reali

Documentazione da presentare in fase di rendicontazione:

Upravičeni stroški:

- Nakup zemljišča (strošek ne presega 10 % vseh stroškov projekta)
 - Gradbena dovoljenja
 - Gradbeni material
 - Delo
 - Specializirani posegi (npr. sanacija tal, odstranjevanje min).
- To le, če obstaja neposredna povezava med nakupom / obnovo/ restavriranjem/izgradnjo in projektnimi cilji/čezmejnimi vplivom!

Metoda izračuna stroškov: dejanski stroški

Dokumentacija, ki jo je treba predložiti ob začetku projekta in med poročanjem:

BL6 – Costi per infrastrutture e lavori

BL6 – Stroški za infrastrukturo in gradnje

Documentazione da presentare in fase di rendicontazione, si distingue in caso di:

1. Acquisto di terreni:

- documentazione relativa alle procedure di appalto e di aggiudicazione;
- certificazione giurata in cui si conferma che il valore del terreno non supera il valore di mercato;
- fattura, ricevuta o altri documenti di equivalente valore probatorio;
- dichiarazioni bancarie come prova dell'avvenuto pagamento;
- per i beneficiari sloveni, il certificato del catasto terreni;
- altri documenti previsti dalla normativa vigente.

2. Costruzione, restauro o recupero immobili e infrastrutture:

- documentazione relativa alle procedure di appalto e di aggiudicazione;
- stato di avanzamento intermedio e finale dei lavori e certificati di collaudo associati;
- fattura, ricevuta o altri documenti di equivalente valore probatorio;
- dichiarazioni bancarie come giustificativo del pagamento bancario;
- altri documenti previsti dalla normativa vigente.

Dokumentacija, ki jo je treba predložiti med poročanjem:

1. Pri nakupu zemljišča:

- razpisno in pogodbeno dokumentacijo;
- sodno overjeno potrdilo neodvisnega strokovnjaka ali uradnega pooblaščenega organa, ki zagotavlja, da vrednost zemljišča ne presega tržne vrednosti
- račune ali druge dokumente z enakovredno dokazno vrednostjo, ki morajo biti
- izpiske bančnih računov ali druga bančna potrdila, ki služijo kot dokazilo o plačilu;
- slovenski upravičenci pa tudi izpisek iz zemljiške knjige (pošlje se enkrat, ob uveljavitvi izdatkov);
- druge dokumente, ki jih določa veljavna zakonodaja;

2. Pri gradnji, prenovi ali obnovi nepremičnin in infrastrukture:

- razpisno in pogodbeno dokumentacijo;
- vmesno in končno poročilo o poteku del z dokazilom o ustreznosti;
- račune ali druge dokumente z enakovredno dokazno veljavnostjo, ki morajo biti naslovljeni na upravičenca in v digitalni obliki, v originalu ali kopija (oz. overjena kopija za italijanske upravičence);
- izpiske bančnih računov ali druga bančna potrdila, ki služijo kot dokazilo o plačilu;
- druge dokumente, ki jih določa veljavna zakonodaja;

APPALTI PUBBLICI JAVNA NAROČILA

Al fine di garantire standard armonizzati nelle procedure di appalto in tutta l'area del Programma e di attuare i principi di una sana gestione finanziaria, si prevede:

- **Per affidamenti sotto i 10.000,00 € (IVA esclusa)** o inferiore alla soglia nazionale (se più rigorosa della norma di programma), deve essere sempre assicurata l'adeguatezza dei costi con compilazione di una Dichiarazione di verifica dei prezzi sul mercato, disponibile sul sito del GECT GO;

- **Per gli affidamenti sopra i 10.000,00 € (IVA esclusa) ed entro la soglia stabilita dalle norme comunitarie e nazionali applicabili**, a meno che non si applichino norme nazionali più rigorose: i beneficiari devono fornire la prova di un'adeguata ricerca di mercato (ad esempio attraverso la raccolta di tre offerte, l'utilizzo di servizi centralizzati di appalti elettronici, ecc.). Ai beneficiari sarà richiesta la compilazione di apposite checklist, disponibile sul sito del GECT GO e da presentarsi al momento della rendicontazione delle spese.

Da bi v postopkih oddaje naročil zagotovili usklajene standarde na celotnem programskem območju in uresničili načela dobrega finančnega poslovanja, se zahteva:

- **Za naročila pod 10.000,00 EUR (brez DDV)** ali pod nacionalnim pragom (če je ta strožji od pravila programa) je potrebno vedno zagotoviti ustreznost stroškov prek Izjave o preverjanju cen na trgu, na voljo na spletni strani EZTS GO.

- **Za naročila nad 10 000,00 EUR (brez DDV) in znotraj praga (mejne vrednosti)**, določenega z veljavnimi pravili EU in nacionalnimi pravili, razen če veljajo strožja nacionalna pravila: **upravičenci morajo predložiti dokazila o ustreznih raziskavi trga** (npr. z zbiranjem treh ponudb, uporabo centraliziranih storitev e-javnega naročanja itd.). Upravičenci bodo morali za vsak postopek izpolniti posebne kontrolne seznane (Check list), na voljo na spletni strani EZTS GO, in jih predložiti v sklopu poročanja o izdatkih.

SOTTO 10.000,00 €
POD 10.000,00 €



[nome del progetto]
[nome del partner]

DICHIARAZIONE SULLE VERIFICHE DEI PREZZI DI MERCATO

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO: [nome dell'oggetto/dell'ordine]

Nell'ambito dell'attuazione delle attività del progetto, si è proceduto in data [inserire la data] alla richiesta di preventivi per l'affidamento di cui in oggetto, **per il quale abbiamo ricevuto le seguenti risposte/abbiamo verificato il prezzo su:**

FORNITORE/OFFERENTE		TIPO RICHIESTA (telefono, e-mail..)	Prezzo (IVA esclusa)
[nome fornitore/offerdente] del	[indirizzo/indirizzo web/telefono]		[prezzo proposto]
[nome fornitore/offerdente] del	[indirizzo/indirizzo web/telefono]		[prezzo proposto]
...	...	...	...

In base ai **preventivi ricevuti/alla ricerca effettuata**, è stato considerato migliore l'offerente [nome dell'offerente] e si è proceduto quindi alla stipula del contratto ovvero all'ordine di acquisto. Le motivazioni per la scelta dell'offerente sono state: [specificare le ragioni della selezione dell'offerta... prezzo?, referenze?, affidabilità della fornitura?...].

Allegati¹:
[indicare i documenti a comprova delle verifiche dei prezzi sul mercato effettuate]

Ricerca eseguita da: Firma della persona resonsabile:



[naziv projekta]
[naziv partnerja]

MODEL ZA PREVERJANJE CEN NA TRGU

PREDMET NAROČILA: [naziv predmeta povpraševanja/naročila]

V sklopu izvajanja aktivnosti projekta smo dne [vpišite datum izvedbe povpraševanja] izvedli povpraševanje in **prejeli naslednje ponudbe/in preverli cene na:**

PONUDNIK		VRSTA POVPRASEVANJA (telefon, elektronsko sporočilo...)	Cena (brez DDV)
[naziv ponudnika]	[naslov/spletni naslov/telefon]		[ponujena cena]
[naziv ponudnika]	[naslov/spletni naslov/telefon]		[ponujena cena]
...	...	...	...

Kot najugodnejši je bil izbran [naziv ponudnika], s katerim bomo sklenili pogodbo oz. izdali naročilnico. Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je bila [ustrezno navedite razloge za izbor ponudbe...cena?, reference?, zanesljivost dobave?...]

Priloge¹:
[navedite dokumente/dokazila izvedenega postopka naročila]

Povpraševanje izvedel/-la: Podpis odgovorne osebe:

SOPRA I 10.000,00 €
NAD 10.000,00 €



Cofinanziato
dall'Unione europea
Sofinancia
Evropska unija

Allegato 1 al Manuale sulle verifiche di gestione e
rendicontazione per i beneficiari italiani
Versione 06 novembre 2023

ALLEGATO 1

CHECKLIST – Affidamenti diretti e da beneficiari privati

Per procedure di affidamento diretto dei beneficiari pubblici (art. 50, lett. a) e b) del D. Lgs. 36/2023) e per
affidamenti da beneficiari privati

Anagrafica Progetto	
Titolo del Progetto	
ID-Progetto	
Acronimo	
Beneficiario (PP-LP/NOME)	
CUP	

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR 445/2000 sulle procedure d'appalto di lavori, servizi e
forniture adottate dai beneficiari (in applicazione del codice degli appalti D.Lgs. 36/2023)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ codice
fiscale _____ in qualità di RUP del progetto di cui all'anagrafica affidamento,

CONSAPEVOLE

della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi
e per gli effetti degli artt. 47, 48 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA QUANTO SEGUE

Anagrafica Affidamento	
Tipologia della stazione appaltante:	



Cofinanziato
dall'Unione europea
Sofinancia
Evropska unija

PRIOLOGA 1

CHECKLIST – Oddaja naročila za slovenske upravičence

Osnovni podatki o projektu	
Ime projekta	
ID Projekta	
Okrajšava	
Upravičenec (PP-VP/IME)	
CUP	

Izjava nadomešča zapriseženo izjavo v skladu s predsedniškim odlokom 445/2000 Republike Italije o postopkih
javnih naročil gradenj, storitev in blaga, ki so jih sprejeli upravičenci (ob uporabi zakonika o javnih naročilih,
zakonodaini odlok 36/2023)

Spodaj podpisani/a _____, rojen/a v _____ dne
_____ davčna številka _____ kot vodja naročila, navedenega v dokumentaciji naročila,

RAZUMEM

kazensko odgovornost, ki lahko nastane v primeru lažnih izjav, sestavljanja ali uporabe lažnih dokumentov, v skladu s
členi 47, 48 in 76 predsedniškega odloka št. 445 z dne 28. decembra 2000 Republike Italije,

IZJAVLJAM KOT SLEDI

Podatki o naročilu

IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO (IVA) DAVEK NA DODANO VREDNOST (DDV)

L'IVA è una spesa ammissibile all'interno del progetto solo nella misura in cui il beneficiario **non può detrarla** (o per beneficiari sloveni non è rimborsata dall'Amministrazione finanziaria della Repubblica di Slovenia - FURS).

La spesa è interamente ammissibile se il beneficiario non è identificato ai fini dell'IVA.

I beneficiari devono presentare **autocertificazione firmata da legale rappresentante** a riguardo.

Il GECT GO si riserva di verificare tali autodichiarazioni.

DDV je upravičen izdatek le v primeru, ko ga upravičenec v nobenem primeru **ne more dobiti povrnjenega** (za slovenske upravičence s strani države - Finančne uprave Republike Slovenije, FURS).

Če upravičenec ni zavezanec za DDV, je izdatek v celoti upravičen, torej:

Upravičenci morajo zato v zvezi s tem predložiti samo **potrdilo, ki ga podpiše njihov zakoniti zastopnik**.

EZTS GO si pridržuje pravico, da preveri verodostojnost izjav.

Tutti i beneficiari dello SPF GO! 2025 sono tenuti a riconoscere il sostegno ricevuto nell'ambito del Programma Interreg V-A Italia-Slovenia 2021-2027 e a contribuire alla visibilità dell'UE sul territorio in tutte le azioni di comunicazione e visibilità del progetto.



- 1. Linee guida per la comunicazione SPF GO! 2025**
- 2. Manuale Visual identity Interreg VI-A Italia-Slovenia 2021-2027** all'indirizzo web: https://www.ita-slo.eu/sites/default/files/media/document/02_Visual_Identity.pdf

Vsi upravičenci projektov SPF GO! 2025 morajo navajati financiranje, prejeta v okviru Programa Interreg V-A Italija-Slovenija 2021-2027, in prispevati k prepoznavnosti EU na terenu pri vseh vrstah obveščanja in prepoznavnosti projekta.



- 1. Smerince za komunikacijo SPF GO! 2025**
- 2. Celostna grafična podoba Interreg VI-A Italija-Slovenija 2021-2027** na voljo na spletni strani: https://www.ita-slo.eu/sites/default/files/media/document/02_Visual_Identity.pdf:

Interreg
Italia-Slovenija



Cofinanziato
dall'Unione europea
Sofinancia
Evropska unija

Fondo per piccoli progetti GO! 2025
Sklad za male projekte GO! 2025

GO!
EZTS GO

GO! 2025
NOVA GORICA - GORIZIA

LOGO LP/PP

Tracciabilità e riferibilità della spesa

Sledljivost izdatkov projekta

Fondamentale la tracciabilità e riferibilità della spesa al Progetto tramite **specifici codifica:**

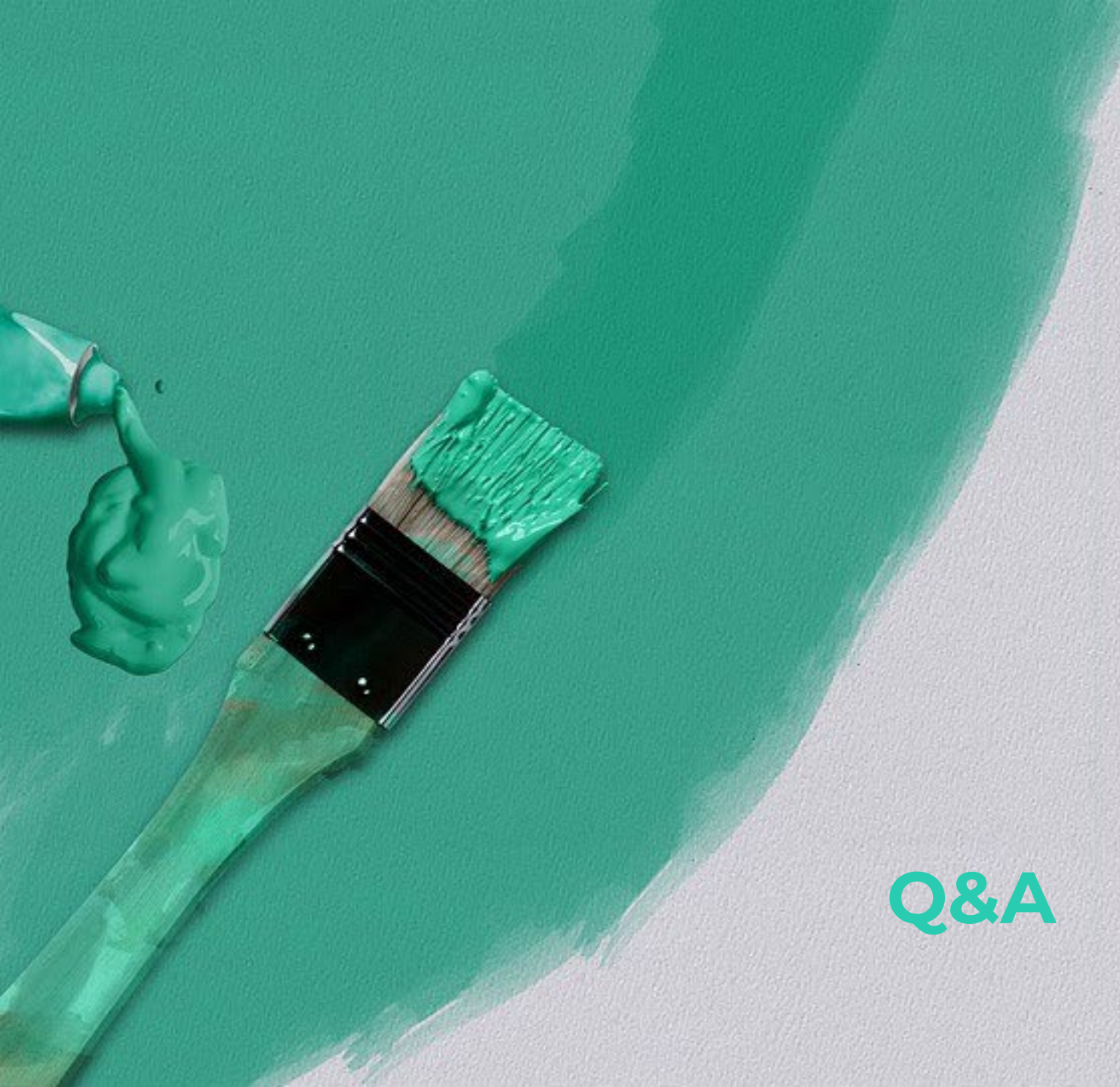
- CUP (indicato su tutte le fatture e i documenti di competenza del progetto)
- Acronimo del progetto

Pomembna je sledljivost izdatkov projekta z uporabo specifičnih kod:

- CUP (navesti na vse račune in dokumente, ki se nanašajo na projekt)
- Akronim projekta

CUP
B89I22002210007





Q&A

**Interreg
Italia-Slovenija**



Cofinanziato
dall'Unione europea
Sofinancira
Evropska unija

Fondo per piccoli progetti GO! 2025
Sklad za male projekte GO! 2025

GECT GO
EZTS GO

Modifiche progettuali

Spremembe projektov

Interreg
Italia-Slovenija



Cofinanziato
dall'Unione europea
Sofinancira
Evropska unija

Fondo per piccoli progetti GO! 2025
Sklad za male projekte GO! 2025

GECT GO
EZTS GO

MODIFICHE PROGETTUALI SPREMEMBE PROJEKTOV

- a) modifiche al partenariato;
- b) modifiche del piano finanziario;
- c) modifiche alle attività;
- d) modifiche al cronoprogramma delle attività;
- e) modifiche della durata del progetto.

- Modello per la rilevazione e il calcolo delle modifiche
- Linee guida per le modifiche progettuali

- a) sprememba projektnega partnerstva
- b) prerazporeditev sredstev
- c) spremembe aktivnosti
- d) spremembe v časovnem načrtu aktivnosti
- e) sprememba trajanja projekta

- Obrazec za beleženje in izračun sprememb
- Smernice za spremembe projekta

A) Modifiche al partenariato:

- uscita di un partner e trasferimento delle relative attività e budget residuali al partner rimanente
 - uscita di un partner e contestuale subentro di un nuovo partner in sua sostituzione
-
- Una volta sola durante la vita dell'intero progetto
 - Necessaria approvazione

A) Sprememba projektnega partnerstva:

- izstop partnerja in prenos povezanih aktivnosti ter preostalih sredstev na preostalega partnerja
 - izstop partnerja in sočasen vstop novega nadomestnega partnerja,
-
- Enkrat v roku trajanja projekta
 - Potrebna odobritev

B) Modifiche finanziarie del progetto:

all'interno delle stesse categorie di spesa del budget di ciascun PP **NON** sono soggette ad approvazione e vanno comunicate solamente nella relazione delle attività del rendiconto che le riguardano.

B) Prerazporeditev sredstev:

znotraj istih kategorij odhodkov proračuna posameznega PP NISO predmet odobritve in jih je treba sporočiti le v poročilu o aktivnostih v relevantnem obdobju.

Cruscotto / Schede progettuali / ITA-01 SPFO100004 - BORDERLESS RUN / LP1 NTP / Rendiconto partner R.2

Rendiconto partner R.2

LP1 NTP

Stato

Identificazione rendiconto Avanzamento del piano di lavoro Appalti pubblici **Elenco delle spese** Contributi Allegati al rendiconto Report export Riepilogo finanziario Invia

Elenco delle spese

Le valute e i tassi di conversione sono tratti da Infoburro. I tassi contabili mensili ufficiali della Commissione europea. I tassi mensili sono aggiornati automaticamente fino al mese in cui il rendiconto viene presentato per la prima volta per la verifica. Se la vostra valuta locale è l'euro

ID	Previously paid by	Categoria di spesa	Numero investimento	Nome contratto	Numero di riferimento...	Numero fattura	Data fattura	Data di pagamento	Descrizione	Commento	Val fatt
R2.1	☐	BL4 - Costi per con...	N/A	N/A						Nella voce BL4 - servizi tecnici ho avu...	
R2.1	☐	Per fatture relative...	N/A	N/A						Nella voce BL4 - servizi tecnici ho avu...	

Aggiungi spesa

Nella voce BL4 - servizi tecnici ho avuto delle economie, che sposto su BL4 – servizi per la comunicazione.”

V razdelku BL4- tehnični storitve smo ustvarili prihranke, ki jih bomo prenesli na razdelek BL4 – komunikacijske storitve.

tra le singole categorie di spesa all'interno del budget di ciascun PP fino ad un cumulativo massimo del 30% della spesa totale ammissibile, **NON** richiedono l'approvazione preventiva del GECT GO. Le modifiche vanno elencate nel "Modello per la rilevazione e il calcolo delle modifiche" ed inviate al GECT GO **prima del rendiconto che le riguardano, ovvero entro il 15 maggio o il 15 novembre.**

med posameznimi kategorijami izdatkov v okviru proračuna posameznega PP do **kumulativnega** zneska največ 30 % skupnih upravičenih izdatkov **NI** potrebna predhodna odobritev EZTS GO. Spremembe je treba navesti v "Obrazcu za beleženje in izračun sprememb" in jih poslati EZTS GO **pred poročilom relevantnega obdobja, najkasneje do 15. maja ali 15. novembra.**

BUDGET TOTALE PROGETTO		50000,00				
SKUPNA VREDNOST PROJEKTA						
VARIAZIONE ATTUALE		5000,00				
TEKOČA SPREMEMBA						
VARIAZIONI PRECEDENTI		0,00				
PREDHODNE SPREMEMBE						
VARIAZIONE TOTALE		10,00%				
SPREMEMBA SKUPAJ						
MODIFICHE TRA LE SINGOLE CATEGORIE DI SPESA ALL'INTERNO DEL BUDGET DI CIASCUN PP						
SPREMEMBA MED POSAMEZNIMI KATEGORIJAMI IZDATKOV VSAKEGA PARTNERJA						
N	DESCRIZIONE VARIAZIONE OPIS SPREMEMBE	SOGGETTO UPRAVIČENEC	BUDGET LINE		IMPORTO ZNESEK	
			KATEGORIJA IZDATKOV			
			DA/OD	A/NA		
1	esempio: Spostamento del budget per acquisto sistema audio/Prenos sredstev za nakup opreme	LP	BL4	BL5	5.000,00 €	

NOTE/OPOMBE:
Fino ad un cumulativo massimo c
GO ma una notifica entro il 15 ma
Nel caso in cui le modifiche super
del GECT GO.
Do cumulativo 30% skupnih pro
seznanitev do 15 maja ali do 15 n
V primeru, ko spremembe kumul.

nel caso in cui le modifiche **superino** il 30%, è necessaria **l’approvazione** del GECT GO. Il LP ha la possibilità di presentare una riallocazione dei fondi superiore al 30% del valore totale del progetto solo una volta durante l’intero periodo di attuazione del progetto.

Se le modifiche superano il 30 %, è necessaria l’approvazione del GECT GO. Il LP ha la possibilità di presentare una riallocazione dei fondi superiore al 30% del valore totale del progetto solo una volta durante l’intero periodo di attuazione del progetto.

	BUDGET TOTALE PROGETTO SKUPNA VREDNOST PROJEKTA	50000,00				
	VARIAZIONE ATTUALE TEKOČA SPREMEMBA	10500,00				
	VARIAZIONI PRECEDENTI PREDHODNE SPREMEMBE	5000,00				
	VARIAZIONE TOTALE SPREMEMBA SKUPAJ	31,00%				
MODIFICHE TRA LE SINGOLE CATEGORIE DI SPESA ALL'INTERNO DEL BUDGET DI CIASCUN PP SPREMEMBA MED POSAMEZNIMI KATEGORIJAMI IZDATKOV VSAKEGA PARTNERJA						NOTE/OPOMBE: Fino ad un cumulativo massimo del 30% del budget totale del progetto, ma una notifica entro il 15 maggio o il 15 novembre. Nel caso in cui le modifiche superino il 30%, è necessaria l'approvazione del GECT GO. Do kumulativno 30% skupnih projektnih izdatkov, vendar ena notifikacija do 15. maja ali do 15. novembra. V primeru, ko spremembe kumulativno presegajo 30 %, je potrebna odobritev EZTS GO.
N	DESCRIZIONE VARIAZIONE OPIS SPREMEMBE	SOGGETTO UPRAVIČENEC	BUDGET LINE KATEGORIJA IZDATKOV		IMPORTO ZNESEK	
			DA/OD	A/NA		
1	esempio: Spostamento del budget per acquisto sistema audio/Prenos sredstev za nakup opreme	LP	BL4	BL5	5.000,00	
2	esempio: Spostamento del budget per investimenti infrastrutturali/Prenos sredstev za infrastrukturne investicije	PP	BL4	BL6	10.500,00	

C) Modifiche alle attività previste dal progetto:

- modifica minore: basterà darne nota durante la rendicontazione delle attività.
- modifica rilevante: richieste debitamente motivate sono presentate utilizzando l'apposito modello "Modello per la rilevazione e il calcolo delle modifiche" e sono soggette all'approvazione.

C) Spemembe projektnih aktivnosti:

- manjše spremembe: zadostuje, da se to spremembe sporoči med poročanjem o aktivnostih v sklopu poročila.
- večje spremembe: ustrezno utemeljene spremembe z uporabo obrazca "Obrazec za beleženje in izračun sprememb" in so predmet odobritve.

D) Modifiche al Cronoprogramma delle attività (allegato 2)

- rilevanti solo nel caso in cui lo spostamento comporti lo slittamento delle attività in un periodo diverso da quello previsto nella Scheda progettuale;
- dare nota se lo spostamento delle attività comporta anche lo spostamento di risorse finanziarie ed in tal caso alla richiesta va allegato anche l'allegato 1 modificato.

E) Modifiche alla durata del progetto

- Con il "Modello per la rilevazione e il calcolo delle modifiche" che deve essere approvato;
- anche a seguito della proroga, la durata del progetto deve rispettare la durata massima fissata dal bando, pena l'inammissibilità della richiesta di proroga.

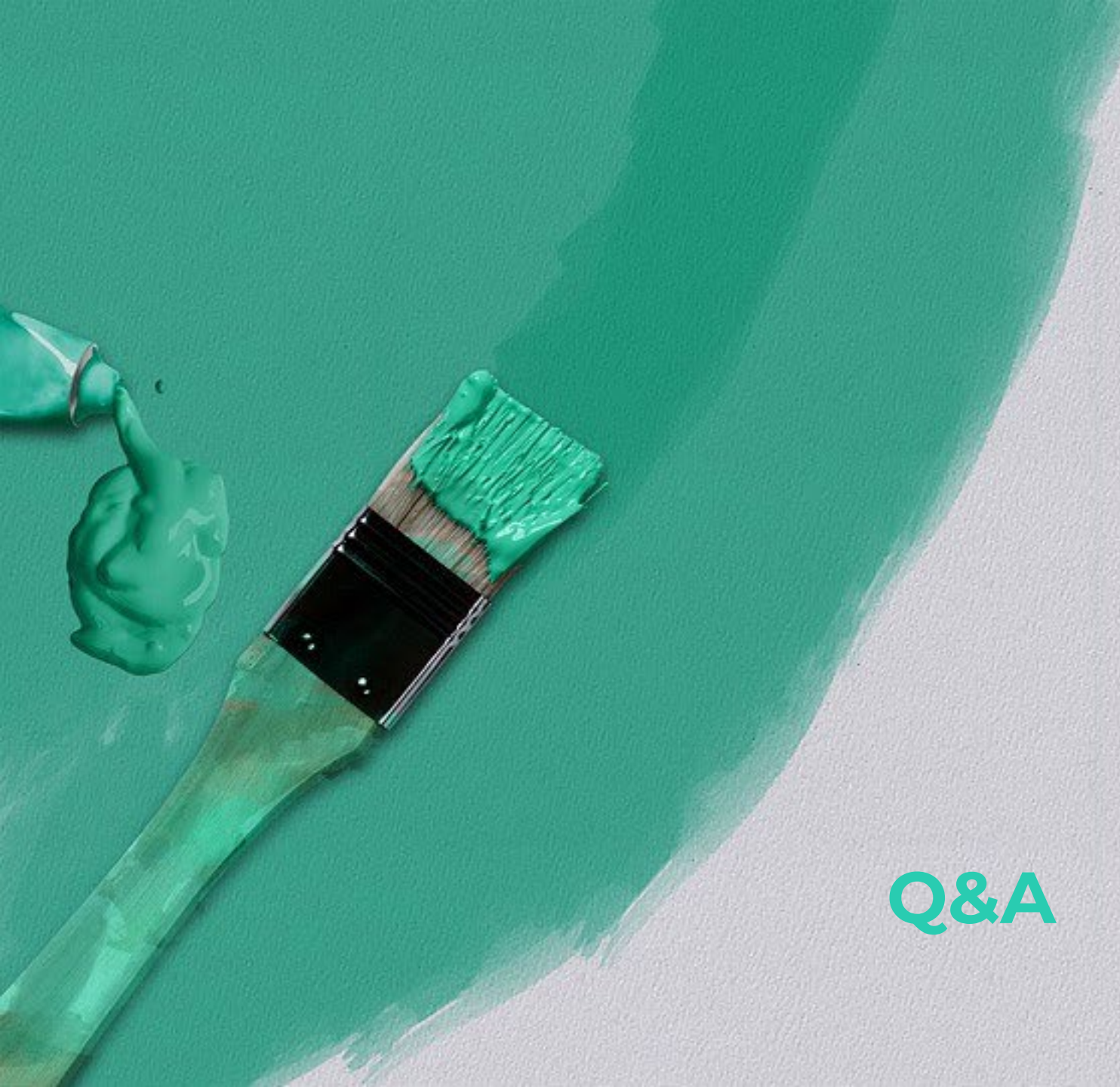
D) Spmemembe v časovnem načrtu aktivnosti (Priloga 2)

- potrebujejo odobritev le v primeru, da je posledica spremembe časovnega obdobja aktivnosti, premik aktivnosti na drugo obdobje, kot je predvideno v časovnem načrtu projekta
- sporočiti, ali premik pomeni tudi premik finančnih sredstev v različna obdobja, s spremenjeno shemo financiranja (Priloga 1).

E) Sprememba trajanja projekta

- se zaprosijo z "obrazcem za beleženje in izračun sprememb", ki ga EZTS GO pregleda;
- v vsakem primeru mora trajanje projekta tudi po podaljšanju upoštevati najdaljše trajanje, določeno v razpisu, v nasprotnem primeru se sprememba za podaljšanje zavrne.

	Periodo 1	Periodo 2
▼ WP1 UČENJE IN USPOSABLJANJE »ZELENI A...		
A1.1 Usposabljanje učiteljev – mentorje...		
A1.2 Učni program za otroke "Sobivanj...		
A1.3 Vzpostavitev Zelene knjižne police ...		
A1.4 Naravoslovni dan "Skupaj za zelen...		
RCO116	O1.1	
	O1.3	
RCO85	O1.2	
▼ WP2 OHRANJANJE IN VALORIZACIJA NARA...		
A2.1 Ureditev čezmejne učne poti "Pot ...		
A2.2 Ureditev in razvoj šolskega eko-vrta		
RCO116		O2.1
▼ WP3 PROMOCIJA »ZELENIH BRD/COLLIO«		
A3.1 Čezmejni javni dogodki "Zeleni am...		
RCO115		O3.1
▼ Indicare di risultato		
NP000		RP.2
RCR81	RP.1	



Q&A

**Interreg
Italia-Slovenija**



Cofinanziato
dall'Unione europea
Sofinancira
Evropska unija

Fondo per piccoli progetti GO! 2025
Sklad za male projekte GO! 2025

GECT GO
EZTS GO



GECT GO
EZTS GO

comunicazione - komunikacija

Interreg
Italia-Slovenija



Cofinanziato
dall'Unione europea
Sofinancira
Evropska unija

Fondo per piccoli progetti GO! 2025
Sklad za male projekte GO! 2025

GECT GO
EZTS GO

LINEE GUIDA PER LA COMUNICAZIONE FONDO PER PICCOLI PROGETTI GO! 2025

PRIROČNIK ZA KOMUNIKACIJO MALIH PROJEKTOV GO!2025

**Interreg
Italia-Slovenija**



Cofinanziato
dall'Unione europea
Sofinancira
Evropska unija

Fondo per piccoli progetti GO! 2025
Sklad za male projekte GO! 2025

GECT GO
EZTS GO

ELEMENTI OBBLIGATORI:

1. IL LOGO
2. ACRONIMO DEL PROGETTO
3. BILINGUISMO ITA/SLO
4. TESTO DI RIF. AL FINANZIAMENTO
5. LINK AI SITI WEB DEL PROGETTO

OBVEZNI ELEMENTI:

1. LOGOTIP
2. AKONIM PROJEKTA
3. DVOJEZIČNOST ITA/SLO
4. BESEDILO, KI NAVAJA FINANCIRANJE
5. POVEZAVE DO SPLETNIH STRANI PROJEKTA

LINEE GUIDA PER LA COMUNICAZIONE FONDO PER PICCOLI PROGETTI GO! 2025

PRIROČNIK ZA KOMUNIKACIJO MALIH PROJEKTOV GO!2025



IL LOGO:

Va utilizzato così com'è:

no deformazioni, tagli, rotazioni, cambi colore! (download cartellina LOGO SPF)

Visibilità e dimensione:

ben visibile su materiale stampato e online, con dimensione minima di 38,1 mm di larghezza

Versione a colori: è da preferire rispetto le altre versioni disponibili

LOGOTIP:

Nespremenjena oblika:

brez popačenj, obrezovanja, rotacij ali sprememb barv! (prenos mape LOGO SPF)

Vidnost in velikost:

logotip mora biti dobro viden na tiskanih in spletnih gradivih, z najmanjšo širino 38,1 mm

Barvna različica:

ima prednost pred drugimi možnimi različicami

LINEE GUIDA PER LA COMUNICAZIONE FONDO PER PICCOLI PROGETTI GO! 2025

VERSIONI DEL LOGO: RAZLIČICE LOGOTIPA:

PRIROČNIK ZA KOMUNIKACIJO MALIH PROJEKTOV GO!2025



Standard a colori con riquadro bianco (fortemente consigliata)
Standardna barvna z belim okvirjem (zelo priporočljivo)



Versione bianco-nera, con riquadro bianco
Črno-bela različica z belim okvirjem



Standard a colori scontornata
Standardna barvna obrobjena



Versione a colori con scritte bianche scontornata
Barvna različica z belimi črkami brez obrobe



Versione nera scontornata
Črna različica brez obrobe



Versione bianca scontornata
Bela različica brez obrobe

LINEE GUIDA PER LA COMUNICAZIONE FONDO PER PICCOLI PROGETTI GO! 2025

ECCEZIONI LOGO:

PRIROČNIK ZA KOMUNIKACIJO MALIH PROJEKTOV GO!2025

IZJEME PRI UPORABI LOGOTIPA:

Versione orizzontale: superfici stampabili di piccole e/o determinate dimensioni (es. penne)

Vodoravna različica: tiskalne površine majhnih in/ali določenih dimenzij (npr. pisala)

Interreg
Italia-Slovenija



Cofinanziato
dall'Unione europea
Sofinancira
Evropska unija

Fondo per piccoli progetti GO! 2025
Sklad za male projekte GO! 2025

GECT
EZTS GO

Interreg
Italia-Slovenija



Cofinanziato
dall'Unione europea
Sofinancira
Evropska unija

Fondo per piccoli progetti GO! 2025
Sklad za male projekte GO! 2025

GECT
EZTS GO

Versione verticale: superfici stampabili di piccole e/o determinate dimensioni (es. chiavette USB)

Navpična različica: tiskalne površine majhnih in/ali določenih dimenzij (npr. ključi USB)



Cofinanziato
dall'Unione europea
Sofinancira
Evropska unija

Interreg
Italia-Slovenija

Fondo per piccoli
progetti GO! 2025

Sklad za male
projekte GO! 2025

GECT
EZTS GO



Cofinanziato
dall'Unione europea
Sofinancira
Evropska unija

Interreg
Italia-Slovenija

Fondo per piccoli
progetti GO! 2025

Sklad za male
projekte GO! 2025

GECT
EZTS GO

USO DEL LOGO SPF GO! 2025 IN COMBINAZIONE CON ALTRI LOGHI

UPORABA LOGOTIPA INTERREG SPF GO! 2025 V KOMBINACIJI Z DRUGIMI LOGOTIPI



Qualsiasi altro logo non può avere dimensione maggiore (in altezza) della bandiera dell'Unione europea presente nel logo.

Noben drug logotip ne more biti višji od zastave Evropske unije, ki je vključena v logotip.

TARGHE O CARTELLONI PERMANENTI

Per progetti il cui **costo totale supera i € 100.000, che comporti investimenti materiali o installazione di attrezzature**, il beneficiario deve provvedere al posizionamento di una **targa** o **cartellone permanente**, in un luogo chiaramente visibile al pubblico.

Elementi obbligatori:

- Logo del progetto (in alto a sx)
- Descrizione del progetto (bilingue ita-slo)
 - Acronimo + Titolo per esteso
 - Sintesi del progetto (obiettivi, risultati attesi)
 - Numeri del progetto (durata, inizio-fine, budget)
 - Riferimento al finanziamento dell'UE
- Link al sito web del progetto www.ita-slo.eu/spf
- Visibile al pubblico
- Dimensioni adeguate (A3 nella sede di ogni beneficiario LP/PP, e min. 1x1,5 m nel luogo dell'investimento)
- Affissione permanente

TRAJNE TABLE, PANOJI ALI PLAKATI

Za projekte, katerih **skupni stroški presegajo 100.000 EUR in vključujejo materialne naložbe ali namestitev opreme**, mora upravičenec zagotoviti namestitev **trajne table ali panoja** na mestu, ki je jasno vidno javnosti.

Obvezni elementi:

- Logotip projekta (zgoraj levo)
- Opis projekta (dvojezično ita-slo)
 - Akronim + celoten naslov
 - Povzetek projekta (cilji, pričakovani rezultati)
 - Podatki o projektu (trajanje, začetek-konec, proračun)
 - Navedba financiranja Evropske unije
- Povezava do spletne strani projekta: www.ita-slo.eu/spf
- Vidno javnosti
- Ustrezne dimenzije (A3 na sedežu vsakega upravičenca LP/PP ter najmanj 1 x 1,5 m na kraju naložbe)
- Trajna namestitev

Modello di targa o cartellone permanente

Primer trajne table ali panoja

  Cofinanziato dall'Unione europea Sofinancira Evropska unija	TITOLO ITA NASLOV SLO
Fondo per piccoli progetti GO! 2025 Sklad za male projekte GO! 2025	TECT GO EZTS GO
Durata—Trajanje XX/XX/XXXX—XX/XX/XXXX	Budget totale Skupni znesek
Breve descrizione del progetto compreso l'obiettivo principale	<i>Kratek opis projekta vključno z glavnim ciljem</i>
Descrizione degli output realizzati/realizzabili	<i>Opis doseženih/uresničljivih učinkov</i>
	
LOGO LP LOGOTIP vpVP-ja	LOGO PP LOGOTIP PP

www.ita-slo.eu/SPF
www.euro-go.eu/SPF

Il progetto [ACRONIMO] è finanziato dall'Unione europea nell'ambito del SPF GO! 2025 del Programma Interreg VI-A Italia-Slovenia 2021-2027, gestito dal GECT GO.

Projekt [AKRONIM] financira Evropska unija iz Sklada za male projekte SPF GO! 2025 Programa Interreg VI-A Italija-Slovenija 2021-2027, ki ga upravlja EZTS GO.



POSTER O DISPLAY ELETTRONICO

Per progetti il cui costo totale NON supera i € 100.000, oppure che nonostante superi i € 100.000 NON comporti investimenti materiali o installazione di attrezzature, il beneficiario deve provvedere al posizionamento di una poster o display elettronico equivalente, non inferiore a un formato A3, in un luogo chiaramente visibile al pubblico.

Elementi obbligatori:

- Logo del progetto (in alto a sx)
- Descrizione del progetto (bilingue ita-slo)
 - Acronimo + Titolo per esteso
 - Sintesi del progetto (obiettivi, risultati attesi)
 - Numeri del progetto (Durata, inizio-fine, budget)
 - Riferimento al finanziamento dell'UE
- Link al sito web del progetto www.ita-slo.eu/spf
- Visibile al pubblico (es. area d'ingresso)
- Dimensioni adeguate (formato minimo A3)
- Affissione permanente

PLAKAT ali enakovreden elektronski

Za projekte, katerih skupni stroški NE presegajo 100.000 EUR, ali za projekte, ki kljub preseganju 100.000 EUR NE vključujejo materialnih naložb ali namestitve opreme, mora upravičenec zagotoviti namestitev plakata ali enakovrednega elektronskega prikaza, v formatu, ki ni manjši od A3, na mestu, ki je jasno vidno javnosti.

Obvezni elementi:

- Logotip projekta (zgoraj levo)
- Opis projekta (dvojezično ita-slo)
 - Akronim + polni naslov
 - Povzetek projekta (cilji, pričakovani rezultati)
 - Podatki o projektu (trajanje, začetek-konec, proračun)
 - Sklic na financiranje Evropske unije
- Povezava do spletne strani projekta: www.ita-slo.eu/spf
- Vidno javnosti (npr. vhodni prostor)
- Ustrezne dimenzije (najmanj format A3)
- Trajna namestitev

Modello di poster

Interreg
Italia-Slovenija



Co-finanziato
dall'Unione europea
Sofinanciata
Evropska unija

Fondo per piccoli progetti GOI 2025
Sklad za male projekte GOI 2025



GECT GO
EZTS GO



ACRONIMO / AKRONIM



Budget totale
Skupni znesek
€ XXX.XXX

Budget FESR
Sofinanciranje
ESRR
€ XXX.XXX

Durata del progetto
Čas izvajanja
projekta
XX mesi / mesecev

Descrizione del progetto in italiano

Opis projekta v slovenskem jeziku

www.ita-slo.eu/spfwww.euro-go.eu/spf

PARTNER DI PROGETTO / PROJEKTNI PARTNERJI
LP/VP: Lead Partner
PP/PP: Project Partner

LOGO LP
LOGOTIP LP

LOGO VP
LOGOTIP VP



GO! 2025
NOVA GORIZIA - GORIZIA

Il progetto ACRONIMO è finanziato dall'Unione europea nell'ambito del Fondo per piccoli progetti (Small Project Fund) GOI 2025 del Programma Interreg VI-A Italia-Slovenia 2021-2027, gestito dal GECT GO.

Projekti AKRONIM so financirani s strani Evropske unije iz Sklada za male projekte GOI 2025 programa Interreg VI-A Italija-Slovenija 2021-2027, ki ga upravlja EZTS GO.

 [GECT GO EZTS GO](#) [GECT GO](#) [GECT GO](#) [GECT-EZTS-EGTE GO
Gorizia - Nova Gorica
Slovenija](#) [GECT GO EZTS GO](#)

Obrazec plakata

ACQUISTO DI ATTREZZATURE

- APPLICARE ADESIVO COME DA MODELLO (in PVC con lucidatura UV)
- DEVE ESSERE POSIZIONATO IN MODO VISIBILE
- DIMENSIONI: 150x100 mm ; oppure 100x70 mm; oppure 80x50 mm

NAKUP OPREME

- NAMESTITI NALEPKO PO PREDPISANEM MODELU (iz PVC-ja z UV lakiranjem)
- MORA BITI NAMEŠČENA NA VIDNEM MESTU
- DIMENZIJE: 150 × 100 mm; ali 100 × 70 mm; ali 80 × 50 mm



Cofinanziato
dall'Unione europea
Sofinancira
Evropska unija

Fondo per piccoli progetti GO! 2025
Sklad za male projekte GO! 2025

TECT GO
EZTS GO

ACRONIMO / AKRONIM



www.ita-slo.eu/SPF/kiss-go
www.euro-go.eu/spf



Il progetto ACRONIM è co-finanziato dall'Unione europea nell'ambito del Programma Interreg VI-A Italia-Slovenia.
Projekt AKRONIM sofinancira Evropska unija v okviru Programa Interreg VI-A Italija-Slovenija.

TESTI

Poster, brochure, volantini, cartoline, libri, comunicati stampa, relazioni, siti internet, ecc..

- Tutti i testi informativi per il pubblico esterno devono essere veicolati **obbligatoriamente in lingua italiana e slovena** (vanno bene anche pubblicazioni distinte)
- Logo (in prima di copertina/ fronte esterno)
- Acronimo del progetto
- La dicitura di riferimento al finanziamento del progetto in ita/slo:

Il progetto è finanziato dall'Unione europea nell'ambito del Fondo per piccoli progetti GO! 2025 del Programma Interreg VI-A Italia-Slovenia 2021-2027, gestito dal GECT GO.

Projekt financira Evropska unija iz Sklada za male projekte GO! 2025 programa Interreg VI-A Italija-Slovenija 2021-2027, ki ga upravlja EZTS GO.

- Il link ai siti: www.ita-slo.eu/spf e www.euro-go.eu/spf

Tipografia consigliata: OPEN SANS

TEKSTI

Plakati, brošure, letaki, razglednice, knjige, sporočila za javnost, poročila, spletne strani, ipd.

- Vsa informativna besedila za javnost morajo biti **v italijanskem in slovenskem jeziku** (lahko so tudi ločene publikacije)
- Logotip (na prvi strani / na zunanji naslovnici)
- Akronim projekta
- Besedilo, ki navaja financiranje projekta v ita/slo:

Projekt financira Evropska unija iz Sklada za male projekte GO! 2025 programa Interreg VI-A Italija-Slovenija 2021-2027, ki ga upravlja EZTS GO.

Il progetto è finanziato dall'Unione europea nell'ambito del Fondo per piccoli progetti GO! 2025 del Programma Interreg VI-A Italia-Slovenia 2021-2027, gestito dal GECT GO.

- Povezavi na spletne strani: www.ita-slo.eu/spf in www.euro-go.eu/spf

Priporočena tipografija: OPEN SANS

GADGETS

- Borse
- T-shirt
- Penne
- Block notes
- Borracce
- Ecc..

Obbligo di riportare

- Logo
- Acronimo



PROMOCIJSKI MATERIAL

- Torbe
- Majice
- Kemični svinčniki
- Beležnice
- Steklenice za vodo
- ipd.

Obvezne navedbe

- Logotip
- Akronim

VIDEO

- Logo (sia in apertura, che in chiusura video)
- Acronimo del progetto (sia in apertura che in chiusura video)
- Deve essere garantito il bilinguismo italiano-sloveno, anche con l'utilizzo dei sottotitoli, oppure con due produzioni distinte.
- A chiusura video, deve essere presente la dicitura di riferimento al finanziamento del progetto in ita/slo:

Il progetto [acronimo progetto] è finanziato dall'Unione europea nell'ambito del SPF GO! 2025 del Programma Interreg VI-A Italia-Slovenia 2021-2027, gestito dal GECT GO.
Projekt [kratica projekta] financira Evropska unija v okviru SPF GO! 2025 programa Interreg VI-A Italija-Slovenija 2021-2027, ki ga upravlja EZTS GO.

- Il link ai siti: www.ita-slo.eu/spf e www.euro-go.eu/spf

- Logotip (tako na začetku kot na koncu videa)
- Akronim projekta (tako na začetku kot na koncu videa)
- Zagotovljena mora biti dvojezičnost v italijanščini in slovenščini, tudi z uporabo podnapisov ali z dvema ločenima produkcijama.
- Ob zaključku videa mora biti navedeno besedilo, ki navaja financiranje projekta v ita/slo:

Projekt [kratica projekta] financira Evropska unija v okviru SPF GO! 2025 programa Interreg VI-A Italija-Slovenija 2021-2027, ki ga upravlja EZTS GO.

Il progetto [acronimo progetto] è finanziato dall'Unione europea nell'ambito del SPF GO! 2025 del Programma Interreg VI-A Italia-Slovenia 2021-2027, gestito dal GECT GO.

- Povezavi na spletne strani: www.ita-slo.eu/spf in www.euro-go.eu/spf

SOCIAL NETWORK

- Tutti i post devono essere **obbligatoriamente in lingua italiana e slovena** (vanno bene anche pubblicazioni distinte)
- Acronimo del progetto
- La dicitura di riferimento al finanziamento del progetto in ita/slo: (in chiusura del post)

Il progetto [acronimo progetto] è finanziato dall'Unione europea nell'ambito del SPF GO! 2025 del Programma Interreg VI-A Italia-Slovenia 2021-2027, gestito dal GECT GO.
Projekt [kratica projekta] financira Evropska unija v okviru SPF GO! 2025 programa Interreg VI-A Italija-Slovenija 2021-2027, ki ga upravlja EZTS GO.

- Il link ai siti: www.ita-slo.eu/spf e www.euro-go.eu/spf
- Tag alle pagine social di Interreg e GECT GO

Facebook @interregitaslo @gectgoeztsgo

Instagram @interregitaslo @gectgo_eztsgo

Linkedin @interregitaslo @gect-go-ezts-go

- Vsa objave morajo biti **v italijanskem in slovenskem jeziku** (lahko so tudi ločene publikacije)
- Akronim projekta
- Besedilo, ki navaja financiranje projekta v ita/slo: (na koncu objave na družbenem omrežju)

Projekt [kratica projekta] financira Evropska unija v okviru SPF GO! 2025 programa Interreg VI-A Italija-Slovenija 2021-2027, ki ga upravlja EZTS GO.

Il progetto [acronimo progetto] è finanziato dall'Unione europea nell'ambito del SPF GO! 2025 del Programma Interreg VI-A Italia-Slovenia 2021-2027, gestito dal GECT GO.

- Povezavi na spletne strani: www.ita-slo.eu/spf in www.euro-go.eu/spf
- Treba je označiti socialna omrežja Interreg in EZTS GO



Il manuale Visual identity Interreg VI-A Italia- Slovenia 2021-2027 è disponibile all'indirizzo web www.ita-slo.eu/ita/visual-identity

- Le linee guida della Visual Identity
- Allegato I – Estratto normativo europeo
- Allegato II – Esempi pratici di applicazione del logo di progetto
- Allegato III – Sito web e social media di progetto

Celostna grafična podoba Interreg VI-A Italija-Slovenija 2021-2027 je na voljo na spletni strani www.ita-slo.eu/sl/celostna-graficna-podoba

- Smernice – Visual Identity
- Priloga 1 - Izvleček predpisov EU
- Priloga 2 - Grafični primeri uporabe logotipa projekta
- Priloga 3 – Uradno spletno mesto projekta

IMPORTANTE:

Al fine di supportare i beneficiari dei progetti finanziati dal Fondo per piccoli progetti (SPF) GO! 2025 nell'ambito del Programma Interreg VI-A Italia-Slovenia, il **GECT GO chiede di verificare preventivamente la corretta applicazione delle disposizioni di cui al presente documento, pertanto il Lead Partner dovrà inviare per approvazione un esempio di impaginato** grafico agli uffici (tramite l'email spf@euro-go.eu) almeno 10 giorni lavorativi prima dell'utilizzo.

N.B. Il materiale divulgativo non conforme verrà considerato non rendicontabile!

POMEMBNO:

Upravičencem projektov, ki so financirani iz Sklada za male projekte GO! 2025 v okviru programa Interreg VI-A Italija-Slovenija, je na voljo podpora, in sicer **EZTS GO zahteva predhodno preverjanje pravilne uporabe določb iz tega dokumenta. Vodilni partner mora torej, vsaj 10 delovnih dni pred uporabo, poslati v odobritev vzorec grafične postavitve** (po elektronski pošti spf@euro-go.eu).

Opomba: Informacijsko gradivo, ki ni skladno s predpisi, se bo štelo za neupravičen strošek in ne bo predmet poročanja!

PROMOZIONE EVENTI PUBBLICI SUL SITO INTERREG E GECT GO

PROMOCIJA JAVNIH DOGODKOV NA SPLETNIH STRANEH INTERREG IN EZTS GO

1. E-mail mensile per la segnalazione degli eventi per il mese successivo.

I LP devono compilare la tabella allegata alla mail e inviarla a spf@euro-go.eu entro la data stabilita nella mail di riferimento.

Pubblicazione del programma di eventi mensile sul sito e social del GECT GO e sul sito INTERREG.

2. Pubblicazione di eventi sulla piattaforma www.go2025.eu

Sezione Join us -> [proponi il tuo evento](#)

LP o PP inseriscono gli eventi relativi ai progetti SPF.

1. Mesečna epošta za poročanje o dogodkih za naslednji mesec.

VP mora izpolniti priloženo tabelo in jo poslati na naslov spf@euro-go.eu do datuma, določenega v sporočilu.

Objava mesečnega programa dogodkov na spletni strani in socialnih omrežjih EZTS GO in na spletni strani INTERREG.

2. Objava dogodkov na platformi www.go2025.eu

Razdelek Pridružite se nam -> [predlagajte svoj dogodek](#)

VP ali PP vnesejo dogodke, povezane s projekti SPF.

1. UTILIZZO CORRETTO DEL LOGO SPF GO! 2025

- Utilizzare i loghi presenti nella cartella disponibile sul sito [GECT GO/SPF/Linee guida per la comunicazione](https://euro-go.eu/it/spf/logo/) (<https://euro-go.eu/it/spf/logo/>)
- Preferire la versione a colori su sfondo bianco
- Eccezioni consentite (casi particolari: sfondi colorati, superfici stampabili di piccole dimensioni)
- Rispettare proporzioni con altri loghi

2. ACRONIMO DEL PROGETTO

- Deve essere sempre presente, può essere integrato al logo Interreg:



3. BILINGUISMO

- Materiale bilingue
- Pubblicazioni distinte

4. RIFERIMENTI OBBLIGATORI AL FINANZIAMENTO INTERREG ITALIA-SLOVENIA

5. LINK AI SITI INTERREG E GECT GO

1. PRAVILNA UPORABA LOGOTIPA SPF GO! 2025

- Uporabljati logotipe, ki so na voljo v mapi na spletni strani EZTS GO/SPF/Komunikacijske smernice (<https://euro-go.eu/sl/spf/logo/>)
- Raje uporabljati barvno različico na belem ozadju
- Dovoljene izjeme (posebni primeri: barvna ozadja, tiskane površine majhnih dimenzij)
- Upoštevati razmerja z drugimi logotipi

2. AKRONIM PROJEKTA

- Vedno mora biti prisoten, lahko je tudi vključen v logotip Interreg:



3. DVOJEZIČNOST

- Dvojezično gradivo
- Ločene publikacije

4. OBVEZNE NAVEDBE FINANCIRANJA INTERREG ITALIA-SLOVENIJA

5. POVEZAVE DO SPLETNIH STRANI INTERREG IN EZTS GO

1.TARGHE o CARTELLONI, POSTER, ADESIVI

- TARGA/CARTELLONE (1x1,5m): progetto > € 100.000, con investimenti materiali o attrezzature
- POSTER (A3): progetto < € 100.000, oppure > 100.000 senza investimenti materiali o attrezzature
- ADESIVI: per attrezzature acquistate

2.TESTI

- LOGO + ACRONIMO PROGETTO
- BILINGUISMO ITA/SLO
- RIFERIMENTO AL FINANZIAMENTO
- SITI WEB DI RIFERIMENTO AL FINANZIAMENTO

3.GADGET

- LOGO + ACRONIMO PROGETTO

4.VIDEO

- LOGO + ACRONIMO A INIZIO E FINE
- BILINGUISMO ITA/SLO
- RIFERIMENTO AL FINANZIAMENTO
- SITI WEB DI RIFERIMENTO AL FINANZIAMENTO

5.SOCIAL NETWORK

- ACRONIMO PROGETTO
- BILINGUISMO ITA/SLO
- RIFERIMENTO AL FINANZIAMENTO
- SITI WEB DI RIFERIMENTO AL FINANZIAMENTO
- TAG SOCIAL @ INTERREG E GECT GO

1.TABLE ali PANOJI, PLAKATI, NALEPKE

- TABLA/PANO (1x1,5m): projekt > 100.000 EUR, z materialnimi naložbami ali opremo
- PLAKAT (A3): projekt < 100.000 EUR ali > 100.000 EUR brez materialnih naložb ali opreme
- NALEPKE: za kupljeno opremo

2. BESEDILA

- LOGOTIP + AKRONIM PROJEKTA
- DVOJEZIČNOST ITA/SLO
- NAVEDBA FINANCIRANJA
- SPLETNE STRANI V ZVEZI S FINANCIRANJEM

3. PROMOCIJSKI MATERIALI (GADGETI)

- LOGOTIP + AKRONIM PROJEKTA

4. VIDEO

- LOGOTIP + AKRONIM NA ZAČETKU IN NA KONCU
- DVOJEZIČNOST ITA/SLO
- NAVEDBA FINANCIRANJA
- SPLETNE STRANI V ZVEZI S FINANCIRANJEM

5. SOCIAL NETWORK

- AKRONIM PROJEKTA
- DVOJEZIČNOST ITA/SLO
- NAVEDBA FINANCIRANJA
- SPLETNE STRANI V ZVEZI S FINANCIRANJEM
- NAVESTI OZNAKE @ INTERREG in EZTS GO

NON CONFORME NEPRAVILNO

CONFORME PRAVILNO



ESEMPI PRATICI

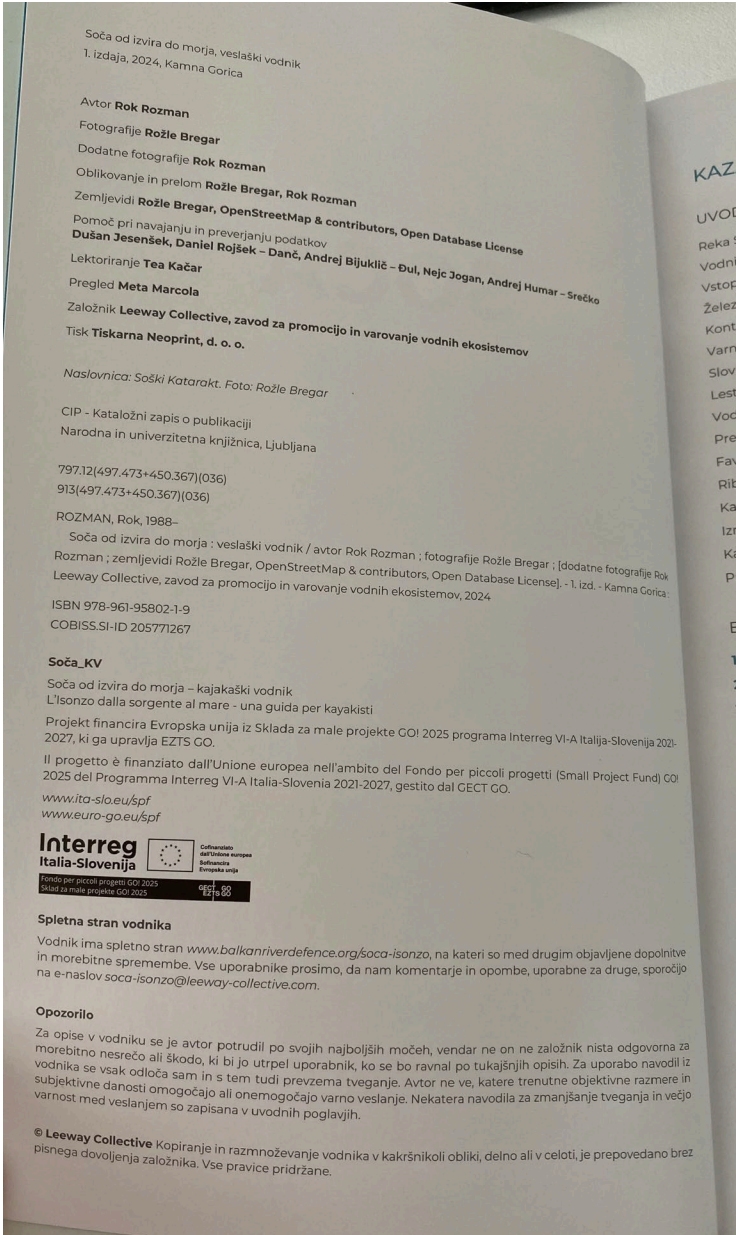
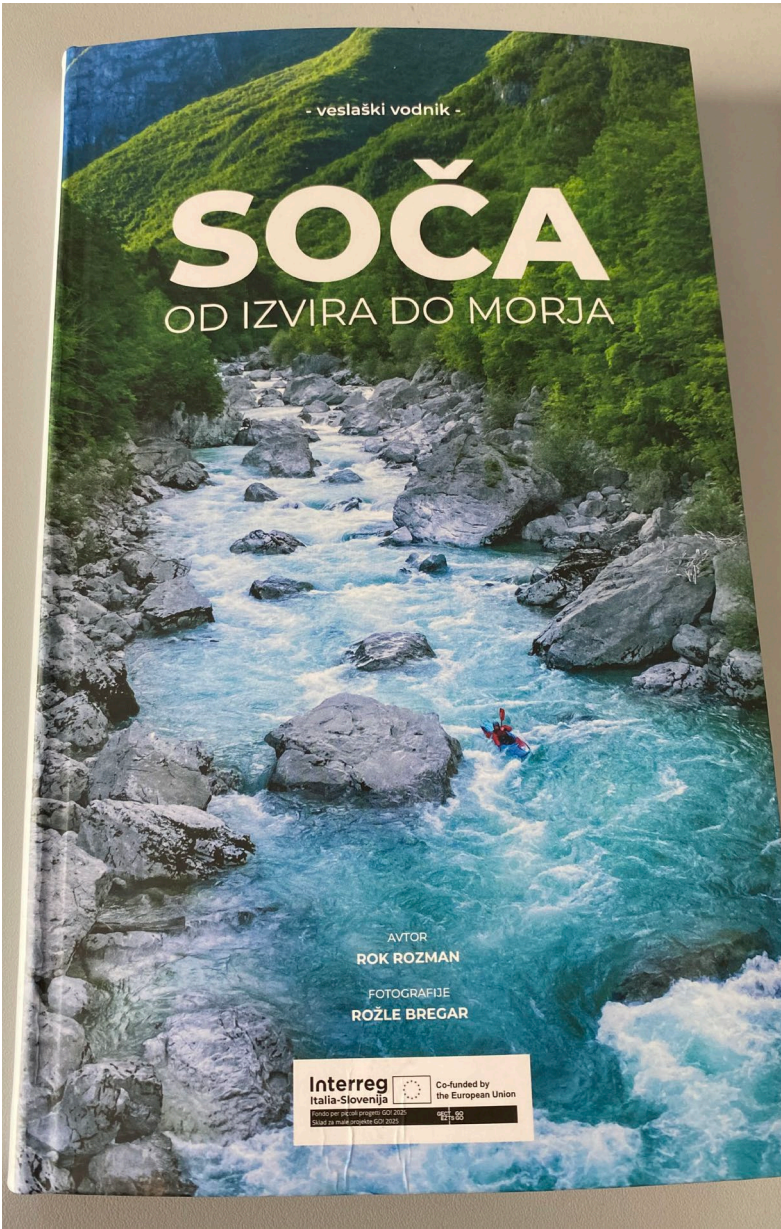
NON CONFORME NEPRAVILNO



PRAKTIČNI PRIMERI

CONFORME PRAVILNO







GRAZIE PER L'ATTENZIONE
HVALA ZA POZORNOST

GO! BORDERLESS

CONTATTI - KONTAKTI

TELEFONO TELEFON	0039 0481 535446
E-MAIL	<u>spf@euro-go.eu</u>
PEC CERTIFICIRANA POŠTA	<u>pec@pec.euro-go.eu</u>
SITO WEB SPLETNA STRAN	<u>https://euro-go.eu/it/</u> <u>https://euro-go.eu/sl/</u>
ORARI DI REPERIBILITÀ DOSEGLJIVI SMO	LUN/PON : 8.30 -12.30 ; 14.00 - 16.00 MAR/TOR : 8.30 -12.30 MER/SRE : 8.30 -12.30 ; 14.00 - 16.00 GIO/ČET : 8.30 -12.30 VEN/PET : 8.30 -12.30