

**Interreg  
Italia-Slovenija**



Cofinanziato  
dall'Unione europea  
Sofinancia  
Evropska unija

Fondo per piccoli progetti GO! 2025  
Sklad za male projekte GO! 2025

GECT GO  
EZTS GO

# Razpis za prijavo projektnih predlogov (SPF 02/2024)

**Sklad za male projekte GO! 2025,  
ki ga upravlja EZTS GO**

financiranje v okviru programa  
**INTERREG VI-A ITALIJA-SLOVENIJA 2021-2027**  
(CUP B89I22002210007)



**Bando 02/2024  
Razpis 02/2024**

# Small Projects Fund

**GO! 2025**  
NOVA GORICA - GORIZIA



# Kazalo

UVOD .....	5
<b>1. PRAVNA PODLAGA .....</b>	<b>5</b>
1.1. EVROPSKI PRAVNI OKVIR.....	5
1.2. PRAVILA GLEDE DRŽAVNIH POMOČI .....	5
1.3. ITALIJANSKI IN SLOVENSKI PREDPISI.....	5
1.4. DOCUMENTI PROGRAMA INTERREG VI-A ITALIJA-SLOVENIJA.....	5
<b>2. OSNOVNE ZNAČILNOSTI RAZPISA.....</b>	<b>6</b>
2.1. CILJ RAZPISA .....	6
2.2. TEMATIKE.....	6
2.3. KAZALNIKI .....	6
2.4. UPRAVIČENO OBMOČJE .....	7
2.5. UPRAVIČENI PRIJAVITELJI IN PARTNERSTVO TER FINANČNI OBSEG PROJEKTA.....	7
2.6. TRAJANJE PROJEKTA IN OBDOBJE UPRAVIČENOSTI IZDATKOV .....	8
2.7. VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV IN STOPNJA SOFINANCIRANJA .....	9
2.8. UPRAVIČENI IZDATKI.....	9
<b>3. PREDLOŽITEV PROJEKTHNIH PREDLOGOV.....</b>	<b>9</b>
3.1. OBVEZNE PRILOGE (RAZPISNA DOKUMENTACIJA) .....	11
3.2. DOPOLNITVE DOKUMENTOV .....	12
<b>4. IZBOR PROJEKTHNIH PREDLOGOV .....</b>	<b>12</b>
<b>5. ODOBRITEV PROJEKTOV IN SKLEPANJE POGODB .....</b>	<b>13</b>
<b>6. POROČANJE.....</b>	<b>14</b>
<b>7. OBVEZNOSTI KONČNIH UPRAVIČENCEV .....</b>	<b>14</b>
<b>8. PODPORA PRIJAVITELJEM .....</b>	<b>14</b>
<b>9. KOMUNIKACIJA.....</b>	<b>15</b>
<b>10. SPORI IN PRISTOJNO SODIŠČE.....</b>	<b>15</b>
<b>11. ZASEBNOST IN VARSTVO PODATKOV .....</b>	<b>15</b>
<b>12. JEZIK .....</b>	<b>16</b>
<b>13. SPREMEMBA TEGA RAZPISA .....</b>	<b>17</b>



## SLOVARČEK

### Program IT-SI

Program Interreg VI-A Italija- Slovenija 2021-2027 (v nadaljevanju: program) se izvaja v okviru Cilja Evropsko teritorialno sodelovanje in je sofinanciran iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR).

### SPF GO! 2025

Sklad za male projekte GO! 2025 (Small Project Fund, v nadaljevanju SPF GO! 2025) je instrument iz člena 25 Uredbe Interreg 2021-2027. Sklad upravlja EZTS GO, ki v skladu s točko 18, člena 2 Uredbe (EU) 2021/1060 izbere male projekte, ki jih izvajajo končni prejemniki.

V okviru specifičnega cilja 4.6: "*Krepitev vloge kulture in trajnostnega turizma v gospodarskem razvoju, socialni vključenosti in socialnih inovacijah*", SPF GO! 2025 namerava spodbuditi intenzivnejše sodelovanje v sektorju in izkoristiti sinergije s pobudami Evropske prestolnice kulture 2025, da bi povečali potencialne učinke turizma na celotnem območju.

### Vodilni Partner

Vodilni partner je javni ali zasebni pravni subjekt, ki ima sedež oz. podružnico/lokalno operativno enoto na upravičenem območju Programa IT-SI in prevzema vlogo vodilnega partnerja oz. koordinatorja projekta.

### Projektni Partner

Projektni partner je javni ali zasebni pravni subjekt, ki ima sedež oz. podružnico/lokalno operativno enoto na upravičenem območju Programa IT-SI in sodeluje pri izvajanju projekta. Izjemoma, v kolikor je to potrebno za doseganje ciljev projekta, ima lahko projektni partner sedež oz. podružnico/lokalno operativno enoto izven upravičenega območja Programa IT-SI.

### Končni upravičenec

Vodili partner/projektni partner, ki je pridobil sofinanciranje za izvedbo projekta v okviru SPF GO! 2025.

### Pogodba o dotaciji sofinanciranja

Sporazum o financiranju, ki ga skleneta VP in EZTS GO za namen izvajanja projekta.

### NUTS

Klasifikacija NUTS (Skupna klasifikacija statističnih teritorialnih enot) je hierarhični sistem za delitev ekonomskega ozemlja EU za namene zbiranja, razvoja in usklajevanja evropske regionalne statistike ter socialno-ekonomske analize regij. NUTS 2 so osnovne regije za uporabo regionalnih politik, NUTS 3 pa majhne regije za specifične analize.

## **KRATICE IN OKRAJŠAVE**

AF - Application Form (Prijavnica)

EZTS GO - Evropsko združenje za teritorialno sodelovanje "Območje občin: Comune di Gorizia (I), Mestna občina Nova Gorica (Slo) in Občina Šempeter-Vrtojba (Slo)"

ESRR - Evropski sklad za regionalni razvoj

Jems - Joint Electronic Monitoring System (Skupni elektronski sistem za spremljanje projektov)

VP - Vodilni Partner

PP – Projektni Partner

OU – Organ upravljanja

NUTS - Skupna statistična klasifikacija teritorialnih enot

SC – Specifični cilj

EPK 2025 - Evropska prestolnica kulture 2025

## UVOD

Ta dokument predstavlja drugi razpis (Razpis SPF GO! 2025 št. 02/2024, v nadaljevanju: razpis), ki ga objavlja EZTS GO v okviru Sklada za male projekte GO! 2025, financiranega iz Programa Interreg VI-A Italija- Slovenija 2021-2027.

Razpis opredeljuje pogoje za prijavo, izbor in sofinanciranje projektov v okviru Sklada za male projekte (v nadaljevanju: SPF GO! 2025).

## 1. PRAVNA PODLAGA

### 1.1. EVROPSKI PRAVNI OKVIR

Uredba (EU) 2021/1058 Evropskega parlamenta in Sveta z dne, 24. junija 2021, o Evropskem skladu za regionalni razvoj in Kohezijskem skladu;

Uredba (EU) 2021/1059 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne, 24. junija 2021, o posebnih določbah za cilj „evropsko teritorialno sodelovanje“ (Interreg), ki ga podpirajo Evropski sklad za regionalni razvoj in instrumenti za zunanje financiranje;

Uredba (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in sveta z dne, 24. junija 2021, o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko;

### 1.2. PRAVILA GLEDE DRŽAVNIH POMOČI

Shema za dodelitev državne pomoči podjetjem v skopu Programa Interreg VI-A Italija-Slovenija 2021- 2027 št. SA.104483;

Člena 20 in 20 a Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne, 17. junija 2014, (Uredba o splošnih skupinskih izjemah/GBER) ter njene spremembe in dopolnitve, vključno s členi, sprejetimi z Uredbo Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023;

Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne, 18. decembra 2013, (de minimis) ter njene spremembe in dopolnitve

### 1.3. ITALIJANSKI IN SLOVENSKE PREDPISI

Ker ima EZTS GO sedež v Italiji, za izbirne postopke veljajo uredbe EU ter nacionalni in deželni zakoni, ki urejajo upravne postopke, ki jih ta razpis ne ureja kot lex specialis.

### 1.4. DOCUMENTI PROGRAMA INTERREG VI-A ITALIJA-SLOVENIJA

Lex specialis obsega ta razpis in njegove priloge.

## 2. OSNOVNE ZNAČILNOSTI RAZPISA

### 2.1. CILJ RAZPISA

Razpis se izvaja v okviru Cilja Politik 4 – **PO4 - Bolj socialna in vključujoča Evropa z izvajanjem evropskega stebra socialnih pravic.**

Splošni cilj tega razpisa je spodbujanje okrepljenega čezmejnega sodelovanja v sektorju in izkoriščanje sinergij s pobudami povezanimi z Evropsko prestolnico kulture 2025, da se poveča potencialni vpliv na turizem na celotnem območju.

### 2.2. TEMATIKE

Projektne predloge morajo naslavljati naslednji specifični cilj: **Krepitev vloge kulture in trajnostnega turizma pri gospodarskem razvoju, socialni vključenosti in socialnih inovacijah (SC 4.6).**

Na podlagi tem, ki so kot vodilna načela opredeljene v akcijskem načrtu SPF GO! 2025 in v prijavnici knjigi Nova Gorica - Gorizia Evropska prestolnica kulture 2025, ter ob upoštevanju rezultatov razpisa SPF GO! 2025 št. 01/2023 se ta razpis osredotoča na naslednje tematike:

- aktivno vključevanje in participacija otrok in mladih (mlajših od 30 let);
- zelena mobilnost, socialna in okoljska trajnost;
- valorizacija in krepitev kulture večjezičnosti;
- promocija dobrega počutja in družbene kohezivnosti skozi šport in rekreacijo dostopno vsem.

Skladnost projektnih predlogov z zgoraj navedenimi tematikami bo predmet ocenjevanja. Projektne predloge morajo izkazovati realno zmožnost ustvarjanja doprinosa k pripravljenosti celotnega programskega območja za EPK 2025 ter k njegovi izvedljivosti.

### 2.3. KAZALNIKI

Pri pripravi projektnega predloga morajo prijavitelji naslavljati **vsaj enega od kazalnikov učinka** kot tudi njihove relevantne **kazalnike rezultatov**, kot izhaja iz spodnje tabele:

KAZALNIK UČINKA	OPIS	KAZALNIK REZULTATA
Udeležba v skupnih programih usposabljanja (RCO 85)	Kazalnik šteje število organizacij v skupnih programih usposabljanja. Udeležbe v skupnih programih usposabljanja se štejejo kot registrirani udeleženci, ki so začeli usposabljanje. Skupni program usposabljanja predvideva sodelovanje organizacij iz obeh sodelujočih držav. Skupni program usposabljanja zahteva pridobivanje znanja o določeni temi in vključuje usposabljanje vsaj 10 udeležencev na več srečanjih. Enkratno srečanje/prireditve/interno srečanje, namenjeno informiranju, se ne bi smelo šteti za program usposabljanja.	Zaključek skupnih programov usposabljanja (število sodelujočih oseb na programih usposabljanja).

Skupna organizacija čezmejnih javnih dogodkov (RCO 115)	Kazalnik šteje število čezmejnih dogodkov, ki so jih skupaj organizirali partnerji. Čezmejni javni dogodek se razume kot skupna akcija, ki je bila z ustreznimi sredstvi oglaševana širši javnosti na območju, ki ga zajema Program. Za skupno aktivnost se šteje aktivnost, pri kateri sodelujejo organizacije iz obeh sodelujočih držav. Na čezmejnem javnem dogodku morajo sodelovati udeleženci iz obeh držav programskega območja.	Ni predvidena navezava
Skupno razvite rešitve (RCO 116)	Kazalnik šteje število skupno razvitih rešitev iz skupnih pilotnih ukrepov, ki se izvajajo v okviru podprte operacije. Da bi bila opredeljena rešitev vključena v kazalnik, mora vključevati navedbo ukrepov, ki so potrebni za njeno izvedbo ali razširitev. Skupno razvita rešitev pomeni, da so organizacije iz obeh sodelujočih držav vključene v postopek priprave in oblikovanja rešitve.	Ni predvidena navezava

## 2.4. UPRAVIČENO OBMOČJE

Upravičeno območje izvajanja projektov je skladno s Programskim območjem Interrega Slovenija Italija 2021 – 2027 in vključuje, na ravni regij NUTS 3, pet italijanskih teritorialnih enot, in sicer pokrajino Benetke, Videm, Pordenone, Gorica in Trst ter pet slovenskih statističnih regij, in sicer Primorsko-notranjska, Osrednjeslovenska, Gorenjska, Obalno-kraška in Goriška. Na ravni regij NUTS 2 sta v Programu IT-SI vključeni deželi Veneto in Furlanija Julijska krajina na italijanski strani, na slovenski strani pa Vzhodna kohezijska regija in Zahodna kohezijska regija.

Aktivnosti izven območja so izjemoma dopustne, če so utemeljene in opisane v prijavnici ali če jih odobri EZTS GO, pri čemer mora biti zagotovljen pozitiven vpliv na programsko območje.



Slika 1: Upravičeno območje SPF

## 2.5. UPRAVIČENI PRIJAVITELJI IN PARTNERSTVO TER FINANČNI OBSEG PROJEKTA

Projektno partnerstvo mora biti sestavljeno na sledeč način:

- Dva projektna partnerja (VP in PP), od katerih eden s sedežem v Sloveniji in eden s sedežem v Italiji. Vrednost projektnih predlogov znaša lahko **od 30.000,00 EUR do 150.000,00 EUR;**



- Izjemoma, za projektne predloge v vrednosti **od 30.000,00 EUR do 50.000,00 EUR**, zadošča tudi samo en partner.

Maksimalna vrednost projekta je 150.000,00 EUR.

Pri vseh projektih mora biti **zagotovljen čezmejni učinek**.

**Vodilni partner (VP)** mora prihajati iz upravičenega območja Programa IT-SI, kot je opredeljeno v poglavju 2.4. To pomeni, da mora imeti na tem območju svoj sedež, oz. podružnico/lokalno operativno enoto.

Tudi **projektne partnerji (PP)** morajo prihajati iz upravičenega območja Programa IT-SI. Izjemoma, v kolikor je to potrebno za namene doseganja ključnih ciljev projekta, je PP lahko tudi izven upravičenega območja programa.

**Vsak prijavitelj se lahko prijavi s samo eno projektno prijavo v vlogi VP. V vlogi PP pa lahko sodeluje v več projektih prijavih.**

**Subjekti, ki so v okviru razpisa SPF GO! 2025 št. 01/2023 prejeli sredstva za projekt, bodisi kot vodilni partner bodisi kot projektne partner, na tem razpisu, ne morejo sodelovati v vlogi vodilnega partnerja.**

V primeru ministrstev, dežel, univerz in javnih zavodov; vsak posamezni oddelek bo obravnavan kot ločen VP/PP; oddelek se razume kot organizacijska enota s finančno in upravno avtonomijo ter tehničnim in upravnim osebjem, ki zagotavlja njegovo delovanje.

V skladu s ciljnim skupinami, opredeljenimi v programu za SC 4.6, se na razpis lahko prijavijo naslednji subjekti:

- Lokalne, regionalne, nacionalne oblasti in druge javne ustanove in agencije
- Akademske in izobraževalne ustanove
- Organizacije za usposabljanje
- Zasebna podjetja
- Organizacije za podporo podjetnikom in podjetjem
- Organizacije za destinacijski management in turistične skupnosti
- Organizacije civilne družbe
- Lokalne akcijske skupine in podobno

## **2.6. TRAJANJE PROJEKTA IN OBDOBJE UPRAVIČENOSTI IZDATKOV**

Trajanje projektov **ne sme presegati 18 mesecev**.

Stroški na projektu so upravičeni, v kolikor so nastali v času trajanja projekta, so skladni s projektno prijavnico in pogodbo o financiranju, in sicer:

- datum začetka projekta je datum začetka izvajanja aktivnosti na projektu. Ta datum je lahko enak ali kasnejši od datuma oddaje projektne prijave.
- datum zaključka projekta pa predstavlja datum zaključka aktivnosti na projektu. Vse vsebinske aktivnosti na projektu morajo biti izvedene in zaključene v tem obdobju, od

začetka do zaključka projekta. Končni datum za zaključek projektnih dejavnosti v okviru tega razpisa je 31. 12. 2026.

## 2.7. VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV IN STOPNJA SOFINANCIRANJA

Višina financiranja, namenjenega za ta razpis je **1.455.674,50 EUR** (od tega 1.164.539,60 EUR iz naslova ESRR in 291.134,90 EUR iz naslova italijanskega nacionalnega rotacijskega sklada).

Do financiranja bodo upravičeni projekti, ki bodo v fazi ocenjevanja dosegli **85 točk ali več**. Financiranje bodo prejeli projekti glede na uvrstitev v seznamu ocenjenih projektov, do izčrpanja razpoložljivosti sredstev po tem razpisu. EZTS GO si pridržuje pravico, da razporedi in dodeli dodatna sredstva.

V okviru razpisa so upravičene **projektne aktivnosti sofinancirane v 100% skupnih** upravičenih stroškov za vse partnerje. Sofinanciranje je zagotovljeno s strani Evropskega sklada za regionalni razvoj (80%) in italijanskega nacionalnega rotacijskega sklada (20%). Izjema so aktivnosti, ki zapadejo pod pravila državnih pomoči (v tem primeru se stopnja sofinanciranja ustrezno zmanjša), pri čemer lahko samo italijanski upravičenci v skladu z Uredbo (EU) 2023/2831 zaprosijo za režim "de minimis".

Za zasebne subjekte je predvidena možnost predplačila, in sicer do 50% upravičenih stroškov partnerja, ob predložitvi ustreznih garancij.

## 2.8. UPRAVIČENI IZDATKI

Kategorije izdatkov, ki jih lahko prijavitelji vključijo v svoj finančni načrt, so naslednje:

- stroški za osebje
- pisarniški in administrativni izdatki
- stroški za svetovanje in zunanje storitve
- stroški za opremo
- stroški za infrastrukture in dela

Pri tem se bodo izdatki za zunanje storitve, opremo in infrastrukturne naložbe v fazi izvedbe projekta in dokazovanja upravičenosti izdatkov uveljavljali in dokazovali po principu dejanskih stroškov.

Izdatke za osebje pa se lahko obračunava izključno kot pavšal, izračunan po pavšalni stopnji 20% od omenjenih dejanskih stroškov, v kolikor partner izpolnjuje pogoje, kot so definirani v Priročniku upravičenih izdatkov. Izdatki za administrativne stroške se bodo obračunavali kot pavšal, izračunan po pavšalni stopnji 15% od upravičenih stroškov za osebje.

Za dodatne podrobnosti je na voljo **Priročnik upravičenih izdatkov**.

Vsak partner (VP/PP) mora zagotoviti, da načrtovani stroški resnično odražajo njegove aktivnosti skladno z načeli dobrega finančnega upravljanja.

## 3. PREDLOŽITEV PROJEKTHNIH PREDLOGOV

Prijavitelji morajo oddati projektni predlog elektronsko preko Skupnega elektronskega sistema za spremljanje, v nadaljnjem besedilu "Jems": <https://jems.euro-go.eu/>

**Rok za oddajo projektnih predlogov je 14.5.2024 do 13:00 ure (po srednjeevropskem času).**

VP lahko izpolni prijavnico in naloži priloge kadarkoli v fazi odprtja sistema in ne nujno ob izteku roka za oddajo.

Priporočamo, da pričnete pravočasno z nalaganjem prilog v sistem Jems, v izogib morebitnim težavam, ki bi lahko nastale zaradi obsežnosti dokumentacije pri kateri je čas nalaganja bistveno daljši in v primeru težav tehnične narave, ki bi lahko otežile oddajo vloge.

Pred iztekom roka za oddajo so prijavnica in njene priloge vidne in jih lahko obdeluje samo VP. Za namene preverjanja roka oddaje se čas in datum prejema dokazujeta z zabeleženim datumom in časom, ki ju ustvari Jems ob oddaji projektne predloga.

**Edina veljavna prijavnica je tista, ki jo je VP oddal v sistem Jems.**

Prijavnico je potrebno izpolniti v italijanskem in slovenskem jeziku. Priloge, ki so sestavni del razpisne dokumentacije pa se izpolni v skladu z navodili le-teh. Prijavnico in priloge VP odda v imenu celotnega partnerstva.

Besedilo v italijanskem in slovenskem jeziku mora imeti enako vsebino in biti enako razumljivo.

V primeru neskladij v vsebini prijavnice, prevlada jezik države članice, kjer ima sedež VP.

Morebitno novo različico projektne predloga je mogoče predložiti pred iztekom roka za oddajo: ocenjena bo le zadnja različica projektne predloga z istim akronimom, ki jo je predložil isti VP v sistemu Jems.

**Vsak prijavitelj je lahko v okviru tega razpisa samo na enem oddanem projektne predlogu v vlogi VP. V kolikor bo isti prijavitelj oddal več projektnih predlogov, v katerih bo imel vlogo VP, bomo obravnavali samo zadnjega od le-teh.**

**Subjekti, ki so v okviru razpisa SPF GO! 2025 št. 01/2023 prejeli sredstva za projekt, bodisi kot vodilni partner bodisi kot projektni partner, na tem razpisu, ne morejo sodelovati v vlogi vodilnega partnerja.**

Predmet ocenjevanja bodo zgolj prijavnica in obvezne priloge, kot so opredeljene s tem razpisom.

VP je odgovoren za preverbo naloženih informacij in dokumentacije pred oddajo projektne predloga.

Priloge mora podpisati pravni zastopnik VP/PP:

- a) digitalno ali
- b) ročno, tako da jih skenira in naloži v sistem Jems.

**Skupaj z ročno podpisanim dokumentom je potrebno obvezno naložiti veljaven osebni dokument podpisnika.**

V primeru podpisa s strani pooblaščenca (oz. pooblaščenec) je potrebno vsakemu pooblastilu priložiti dokument (brez predloge programa IT-SI), ki potrjuje, da ima pooblaščenec dovoljenje za podpis in zastopanje. V primeru ročnega podpisa je potrebno priložiti kopijo veljavnega osebnega dokumenta pooblaščenca in zakonitega zastopnika institucije.

Imena elektronskih datotek, naloženih v Jems ne smejo vsebovati naslednjih simbolov "è", "à", "ù", "ò", "ì", "č", "š", "ž" itd. ali presledkov.

EZTS GO ne prevzema nikakršne odgovornosti za izgubo podatkov pri nalaganju vloge v sistem Jems zaradi napak prijavitelja ali njegove programske in/ali strojne opreme ali katerihkoli drugih razlogov na strani prijavitelja ali drugih subjektov ali višje sile.

V primeru dokazanega nedelovanja ali začasne tehnične zaustavitve sistema Jems, ki bi onemogočila pravilno oddajo vlog, si EZTS GO pridržuje pravico, da podaljša rok za oddajo projektnega predloga za toliko dni kolikor je trajalo nedelovanje/zaustavitev sistema. Odločitev se objavi na spletni strani EZTS GO [www.euro-go.eu](http://www.euro-go.eu).

### 3.1. OBVEZNE PRILOGE (RAZPISNA DOKUMENTACIJA)

Poleg prijavnice morajo VP obvezno naložiti in oddati preko sistema Jems naslednje priloge (tj. razpisna dokumentacija):

- **Priloga I** - Pogodba o partnerstvu, ki jo podpišeta zakoniti zastopnik ali pooblaščenca (-e) oseba (-e) vodilnega partnerja in PP (Priloga ni potrebna v primeru projekta z enim upravičencem);
- **Priloga II ITA - Priloga II SLO – Priloga II IZVEN OBMOČJA** - Izjava VP/PP, ki jo podpiše zakoniti zastopnik ali pooblaščenca (-e) oseba (-e) VP in PP; **Vsak partner priloži svojo izjavo!**

**V primeru ročno podpisanih dokumentov je potrebno priložiti tudi kopijo veljavnega osebnega dokumenta podpisnika.**

Del razpisne dokumentacije je tudi *Osnutek pogodbe o dotaciji sofinanciranja* (Subsidy contract). Tega **ni** potrebno predložiti ob prijavi, pač pa se podpisuje v primeru odobritve projekta.

#### **Samo za projektne predloge, ki vključujejo infrastrukturne naložbe:**

V okviru tega razpisa so upravičene tudi **infrastrukturne naložbe**, ki pa morajo biti pripravljene za izvedbo in dokazljivo izvedljive v času trajanja projekta. V primeru projektnih predlogov, ki vključujejo tudi takšen tip stroškov/investicij, je poleg dokumentacije, ki se zahteva z razpisom in je navedena zgoraj, potrebno ob prijavi priložiti tudi naslednjo dokumentacijo:

- a) poročilo z opisom naložbe in terminskim planom;
- b) seznam potrebnih dokumentov/dovoljenj na podlagi nacionalne zakonodaje z označbo že pridobljene dokumentacije, naložene v sistem Jems;
- c) dokumentacija/pooblastila/dovoljenja iz seznama pod točko b), potrebna za takojšnjo izvedbo investicijskih del, kot npr. gradbena dovoljenja, okoljske presoje, akti začasnega

skupnega podjetja, notranji predpisi za javne subjekte, pooblastila za podpisovanje, pooblastila za zastopanje itd., ki jih zahtevajo veljavni predpisi.

Dokumentacijo iz točk a), b) in c) je potrebno oddati ob predložitvi projektnega predloga.

V izjemnih, ustrezno utemeljenih primerih, ko del dokumentacije iz točke c) ni na voljo/pridobljen, je potrebno predložiti dokazila o oddaji zahtevka/ov za pridobitev teh dovoljenj/pooblastil/dokumentov pri pristojni instituciji. V vsakem primeru je potrebno predložiti vsa dovoljenja/pooblastila/dokumente iz točke c) v 30 koledarskih dneh od objave lestvice ocenjenih projektov. Navedena dokumentacija služi za namene izvedbe predpogodbenih preverjanj, sicer bo projekt izločen iz seznama ocenjenih projektov in ne bo upravičen do financiranja.

Dokumentacija, ki jo izda tretja institucija, se lahko predloži tudi samo v jeziku institucije izdajateljice. Dokumente, ki jih izdajo tretje osebe (ne VP ali PP), mora institucija izdajateljica podpisati digitalno ali ročno.

### 3.2. DOPOLNITVE DOKUMENTOV

Projektni predlog **se izloči**, v kolikor ob prijavi **niso bili naloženi** naslednji dokumenti:

- **Priloga I** - Pogodba o partnerstvu, ki jo podpišeta zakoniti zastopnik ali pooblaščenca (-e) oseba (-e) vodilnega partnerja in PP; (Priloga ni potrebna v primeru projekta z enim upravičencem);
- **Priloga II ITA - Priloga II SLO – Priloga II IZVEN OBMOČJA**: Izjava VP/PP, **za vsakega partnerja**.
- v kolikor potrebno, pooblastilo pooblaščenca za podpis dokumentov (predloge ne zagotovi EZTS GO).

Zgoraj navedeni dokumenti, ki bodo izpolnjeni in **naloženi na sistem a nepopolni**, bodo lahko predmet dopolnitev.

Dopolnitve se lahko zahtevajo, če so nepopolni ali manjkajoči naslednji dokumenti:

- veljavni osebni dokument podpisnika (v primeru ročnega podpisa);
- dokumenti o infrastrukturnih naložbah in delih.

VP predloži zahtevane dopolnitve v 5 (petih) delovnih dneh od zahtevka po elektronski pošti/PEC.

Poziv za dopolnitve se lahko izvede kadar koli med postopkom administrativnega preverjanja in postopkom preverjanja upravičenosti projektnega predloga.

Če VP ne predloži dopolnitev v predvidenem roku, se projektni predlog zavrne ali pa se zadevni VP/PP izključi. V primeru, da niso izpolnjene minimalne zahteve za partnerstvo/upravičenost zaradi izključitve VP/PP se projekt zavrne.

## 4. IZBOR PROJEKTHNIH PREDLOGOV

Po predložitvi bodo projektni predlogi izbrani za financiranje na podlagi tristopenjskega ocenjevalnega postopka:

- 1. FAZA:** Po zaprtju roka za oddajo projektnih prijav, bo osebje EZTS GO opravilo preverbo izpolnjevanja formalnih pogojev in zahtev za upravičenost, kot so opredeljeni v **Priročniku za ocenjevanje projektov SPF GO! 2025**. Dovoljene bodo dopolnitve dokumentacije, kot je navedeno v zgornjem poglavju 3.2.  
Le projektni predlogi, ki bodo izpolnjevali vse razpisane pogoje in zahteve, bodo uvrščeni v naslednjo fazo ocenjevanja (ocena kakovosti projektne predloga).
- 2. FAZA:** Ocena kakovosti upravičenih predlogov bo izvedlo osebje EZTS GO ob podpori zunanjih strokovnjakov na podlagi meril za ocenjevanje kakovosti in s tem povezanega točkovanja iz **Priročnika za ocenjevanje SPF GO! 2025**.
- 3. FAZA:** Presoja državnih pomoči, ki bo izvedena za projektne predloge na vrhu začasnega seznama razvrstitev (upravičeni do financiranja). Presajo bi opravilo osebje EZTS GO ob morebitni zunanji podpori). V primeru relevantnosti za državne pomoči se uporabljajo pravila Programa.

V izogib dvojnemu financiranju izbranih projektov, bomo, v sodelovanju z javnimi subjekti, ki sofinancirajo programe/projekte, povezane z EPK 2025, izvedli tudi križno preverjanje morebitnega dvojnega financiranja.

Predmet ocenjevanja bo dokumentacija, ki se zahteva v okviru tč. 3.1. tega razpisa. Ocenjuje se dokumentacija, ki je bila naložena/posredovana z dopolnitvami.

Zavrnitev projektne predloga je mogoča katerikoli fazi pregleda in ocenjevanja.

VP je odgovoren za pregled dokumentacije in informacij, ki so bile naložene na sistem. EZTS GO ne prevzema nikakršne odgovornosti za manjkajočo ali zavajajočo dokumentacijo ali informacije, ki bi lahko predstavljale podlago za zavrnitev projektne predloga.

## 5. ODOBRITEV PROJEKTOV IN SKLEPANJE POGODB

Odobreni seznam projektov za sofinanciranje bo objavljen na spletni strani EZTS GO v razdelku, namenjenem SPF GO! 2025. Financirani projekti bodo o izbiri obveščeni na elektronski poštni naslov, naveden v prijavnici.

V primeru enakega števila točk imajo prednost projektni predlogi, ki so dosegli višje število točk pri strateškem merilu št. S.2, opredeljenem v Priročniku za ocenjevanje: *"Projekt je skladen s tematikami, opredeljenimi v razpisu 02/2024"*.

V primeru nadaljnega enakega števila točk ima prednost projektni predlog z višjim skupnim številom točk za "strateška merila". V kolikor bo tudi po tem koraku število točk enako, je zadnje, odločilno merilo vrstni red prejetja vloge (prednost imajo vloge, ki so prispele pred ostalimi).

Če aktivnosti odobrenih projektov zapadejo pod pravila državnih pomoči, mora zadevni VP/PP pred podpisom Pogodbe o dotaciji sofinanciranja, predložiti ustrezno dokumentacijo o državni pomoči.

Za vse nejavne subjekte, ki so zaprosili za predhodno financiranje, se bodo zahtevala ustrezna jamstva, ki jih je potrebno predložiti pred podpisom Pogodbe o dotaciji sofinanciranja ter v roku enega meseca od prejema obvestila o financiranju projekta, s strani LP.

Ko so izpolnjeni vsi pogoji za odobritev, se med EZTS GO in LP sklene Pogodbo o dotaciji sofinanciranja. Vodilni partner bo pozvan, da sprejme in podpiše ponudbo Pogodbe o dotaciji sofinanciranja, nato pa bo EZTS GO poslal LP sopodpisan izvod Pogodbe o dotaciji sofinanciranja.

## 6. POROČANJE

Prejemniki financiranja bodo med in ob koncu projekta odgovorni za poročanje EZTS GO. Predstavili bodo opis aktivnosti s fotodokumentacijo in dodatno dokumentacijo, ki jo zahteva **Priročnik upravičenih izdatkov SPF in priloge**.

Vsi stroški projekta se morajo nanašati na kategorije stroškov, predvidene v zgoraj omenjenem dokumentu. Stroški, ki se nanašajo na projekt, so povezani s projektnimi aktivnostmi, ki so predvidene v časovnem okviru, navedenem v projektni prijavnici in v Pogodbi o financiranju kot datum začetka in konca projekta.

**Obdobja poročanja** bodo polletna, v skladu z obdobji poročanja v okviru Programa. Ta bodo jasno opredeljena v Pogodbi o dotaciji sofinanciranja.

Možni bodo kontrole/revizije na kraju samem pred koncem projekta.

## 7. OBVEZNOSTI KONČNIH UPRAVIČENCEV

Končni upravičenci morajo izvajati projekte v skladu z določbami iz tega obvestila, z določbami Programa Interreg VI-A Italija Slovenija 2021-2027 ter z veljavno zakonodajo na evropski, nacionalni in regionalni ravni, zlasti glede na strukturne sklade, varstvo okolja, javna naročila, državne pomoči, oglaševanje, enake možnosti in nediskriminacijo.

## 8. PODPORA PRIJAVITELJEM

EZTS GO zagotavlja pomoč VP v celotnem obdobju, ko je razpis odprt. V primeru podaljšanja rokov, predvidenih v 3. poglavju, bo podpora zagotovljena le v primeru tehničnih težav pri oddaji projektnega predloga preko sistema Jems, vse do izteka podaljšanega roka:

Evropsko združenje za teritorialno sodelovanje  
"Območje občin: Comune di Gorizia (I), Mestna občina Nova Gorica (Slo) in Občina Šempeter-Vrtojba (Slo)"

Operativni sedež: Corso Italia 55, 34170 Gorica, Italija

Tel.: 0039 0481 535446

E-mail: [spf@euro-go.eu](mailto:spf@euro-go.eu)

Certificirana elektronska pošta: [pec@pec.euro-go.eu](mailto:pec@pec.euro-go.eu)

Spletna stran: <https://euro-go.eu/it/>

**Dosegljivi smo:**

**Od ponedeljka do petka, od 8:30 do 12:30;**



**ob ponedeljkih in sredah tudi od 14:00 do 16:00.**

Odgovori na pogosta vprašanja (FAQ), prejeta na [spf@euro-go.eu](mailto:spf@euro-go.eu), bodo objavljeni na spletni strani EZTS GO [www.euro-go.eu](http://www.euro-go.eu).

## 9. KOMUNIKACIJA

Komunikacija s pravno veljavnostjo po tem razpisu:

1. sporočila EZTS GO pošilja s certificiranega e-poštnega naslova (PEC): [pec@pec.euro-go.eu](mailto:pec@pec.euro-go.eu) ali navadnega naslova (PEO); [spf@euro-go.eu](mailto:spf@euro-go.eu)
2. Sporočila VP naslovljena na EZTS GO pošiljajo:
  - s certificiranega e-poštnega naslova (PEC) na certificirani e-poštni naslov (PEC) EZTS GO [pec@pec.euro-go.eu](mailto:pec@pec.euro-go.eu). V primeru pošiljanja iz PEC se upošteva datum prejema, ki je naveden na dokazilu poštnega upravitelja pošiljatelja.
  - iz navadnega elektronskega poštne predala (PEO), na elektronski naslov EZTS GO za projekte, ki jih financira SPF GO! 2025: [spf@euro-go.eu](mailto:spf@euro-go.eu). V primeru pošiljanja iz PEO se upošteva datum prejema s strani prejemnika. Pošiljanje preko PEO poštne predala ne zagotavlja pravne varnosti glede dostave sporočila

Uporaba slovenskih certificiranih e-poštnih naslovov (VEP) ni dovoljena, saj le-ti niso prilagojeni za komuniciranje z italijanskim sistemom certificirane elektronske pošte PEC.

EZTS GO ne prevzema nobene odgovornosti za izgubo komunikacij zaradi okvare ali prepozna sporočanja spremembe elektronskega naslova, navedenega v projektnem predlogu.

## 10. SPORI IN PRISTOJNO SODIŠČE

V primeru spora v zvezi s tem izbirnim postopkom je pristojno Upravno deželno sodišče Furlanije-Juljske krajine (italijanski zakonodajni odlok 104/2010). Upravni spor je potrebno sprožiti v 60 dneh od objave seznama sofinanciranih projektov na uradni spletni strani EZTS GO. Prav tako je mogoče ukrepati v 120 dneh z alternativnim zahtevkom pri predsedniku Republike Italije (8. odstavek, 10. člena, Odloka predsednika Republike Italije z dne 24. novembra 1971, št. 1199). Po zaključku izbirnega postopka je za spore v zvezi s podpisom, vsebino in izvajanjem Pogodbe o dotaciji sofinanciranja izključno pristojno Civilno sodišče v Gorici.

## 11. ZASEBNOST IN VARSTVO PODATKOV

V skladu s 13. členom Zakonskega odloka (ZO) 196/2003 (v nadaljevanju "Zakonik s področja varstva osebnih podatkov") z naslednjimi spremembami in dopolnili in 13. členom Uredbe EU št. 2016/679 (v nadaljevanju »GDPR 2016/679«), ki vsebujeta določila o varstvu posameznikov in drugih subjektov glede obdelave osebnih podatkov, vas obveščamo, da bodo osebni podatki, ki jih posredujete, predmet obdelave ob upoštevanju obveznosti s področja zaupnosti podatkov skladno z zgoraj navedenimi določili, ki jih je EZTS GO dolžan spoštovati. Za podatke v obdelavi pri zgoraj navedeni službi je upravljavec EZTS GO: [info@euro-go.eu](mailto:info@euro-go.eu). Pooblaščenec za varstvo podatkov (DPO): Studio legale Avv. Fabio Balducci Romano.



Osební podatki, ki jih posredujete, so potrebni za izvrševanje nalog, povezanih z izvajanjem javnih pooblastil, ki se nanašajo na upravne funkcije v zvezi s tem razpisom. Opozarjamo, da bodo, ob upoštevanju načel zakonitosti, omejitve namena in najmanjšega obsega podatkov v skladu s 5. členom Uredbe GDPR 2016/679, vaši osebni podatki hranjeni toliko časa, kot bo potrebno za namene, za katere se osebni podatki zbirajo in obdelujejo. Posredovanje osebnih podatkov predstavlja pravno obveznost, zato v primeru, da podatki niso posredovani, ni mogoče izvesti obravnave v predvidene namene.

Odgovorni nosilec podatkov je tudi Avtonomna dežela Furlanija Julijska krajina, Centralni Direktorat za finance - Centralna računovodska služba, ulica del Lavatoio 1, I-34132 Trst. Posredovane podatke bo Deželna uprava obdelovala tudi v elektronski obliki za opravljanje svojih nalog kot Organ upravljanja Programa Interreg VI-A Italija-Slovenija 2021-2027 ter jih bo lahko posredovala in objavila samo ustanovam, ki so navedene v veljavnih predpisih. Odgovorna za obdelavo podatkov je Avtonomna dežela Furlanija Julijska krajina, Centralni Direktorat za finance - Centralna računovodska služba, ulica del Lavatoio 1, I-34132 Trst. Podatki so nujno potrebni za izvedbo zahtevanih upravnih postopkov. Če nam podatkov ne posredujete, ne bomo mogli izpolniti vaših zahtev ali opraviti zahtevanih dejavnosti. V skladu s členu 7-10 Zakonodajnega odloka št. 196/2003 se prosilcu na njegovo zahtevo odobri dostop do svojih podatkov ali se izločijo podatki o prosilcu, ki lahko v skladu s predpisi zahteva, da se podatki osvežijo, izbrišejo ali pretvorijo v anonimno ali konsolidirano obliko.

Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in kohezijsko politiko bo obdelovala podatke, navedene v e-Prijavnici, izključno za opravljanje svojih nalog kot slovenski nacionalni organ Programa Interreg VI-A Italija-Slovenija 2021-2027 Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, Splošno uredbo o varstvu podatkov (General Data Protection Regulation, GDPR – Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta, v nadaljevanju in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1).

Pridobljeni osebni podatki bodo obravnavani za namene, vodenja in nadzora postopkov tega razpisa, ter za namene obveščanja javnosti in transparentnosti v skladu z veljavnimi določbami. V skladu z navedenim nameni poteka obdelava osebnih podatkov preko informacijskih in elektronskih orodij.

Upoštevajo se posebni varnostni ukrepi za preprečevanje izgube podatkov, nedovoljene ali nepravilne uporabe in nepooblaščenega dostopa.

Osebné podatke smejo obdelovati programski organi/strukture Programa. V primeru posebnih zahtev se ti

podatki lahko posredujejo tudi organom, pristojnim za morebitne preiskave ali preverjanja.

Zahtevani podatki se hranijo toliko časa, kot je nujno potrebno za doseganje namenov, za katere so bili zbrani.

Posamezniki imajo pravico do dostopa do svojih osebnih podatkov in pravico do njihovega popravka ali preklica ali omejitve njihove obdelave, v primerih, ki jih predvideva Uredba (EU) 2016/679.

Posamezniki imajo pravico vložiti pritožbo pri Varuhu za varstvo osebnih podatkov.

## 12. JEZIK

Ta razpis in razpisna dokumentacija je objavljen v italijanskem in slovenskem jeziku. V primeru razhajanj, prevlada italijanska različica besedil.

### **13. SPREMEMBA TEGA RAZPISA**

Vse morebitne spremembe tega razpisa in povezane razpisne dokumentacije bodo objavljene na uradni spletni strani EZTS GO ([www.euro-go.eu](http://www.euro-go.eu)) razdelek SPF.

Prijavitelji morajo upoštevati vse objave morebitnih sprememb razpisa in povezane razpisne dokumentacije.