

ITALIJA

NAVODILA ZA ORGANIZACIJO DOGODKOV

<p>Splošne informacije</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Začasni dogodki se ne glede na njihovo morebiti kratko trajanje prav tako obravnavajo kot kompleksni dogodki, njihova kompleksnost pa je odvisna od tega, kako nameravajo organizator in udeleženci dogodek izvesti. • Začasnost ne pomeni nižjih stroškov za tiste, ki dogodek organizirajo ali pri njem sodelujejo, saj tudi za en dan ni mogoče zanemariti pravil splošne varnosti in neogroženosti, higiene in zdravja, varnosti na delovnem mestu, spoštovanja javnega miru • Kontaktni podatki: Roberto Criscitiello (Občina Gorica, +39 3384758514) roberto.criscitiello@comune.gorizia.it • GLOSAR: <ul style="list-style-type: none"> - ZAČASNI DOGODEK: kratkotrajen dogodek, ki lahko pritegne tudi veliko občinstva - TRAJANJE: en dan ali več tudi zaporednih dni; včasih se dogodki ponovijo več vikendov (npr. sobota 16. in 23. junija, nedelja 17. in 24. junija ali vsak petek v juliju) - ORGANIZATORJI: podjetja, zasebna združenja ali društva, javni zavodi, župnije ali drugi subjekti t. i. tretjega sektorja - UDELEŽENCI: podjetja, zasebna združenja ali društva, drugi posamezniki (amaterji, umetniki) - LOKACIJE= zasebne površine (npr. dvorišče župnije) ali javne površine, ki jih je občina dala v uporabo (npr. trg xy) ali tudi zaprta ali delno zaprta prizorišča (npr. občinski avditorij, stadion, športna dvorana, vila zgodovinskega pomena) - POGOJI: obletnica lokalnega pomena ali izredno srečanje ljudi zaradi različnih okoliščin (npr. športni dogodek, kot je mini maraton, kulturni dogodek, kot je literarni festival, kulinarično-tematski dogodek, kot je "praznik rečnih rakov", ali etično-socialni dogodek, kot je zbiranje sredstev za raziskave).
<p>Subjektivni pogoji</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Moralni pogoji, določeni v 85. členu Zakonske uredbe št. 159 z dne 6. septembra 2011 (Zakonik o protimafijskih zakonih in preventivnih ukrepih ter nove določbe o protimafijskih dokumentih v skladu s 1. in 2. členom Zakona št. 136 z dne 13. avgusta 2010) 2) Moralni pogoji, ki jih predvideva 71. člen Zakonske uredbe št. 59 z dne 26. marca 2010 za trgovino in gostinstvo: pogoji veljajo za vse subjekte, navedene v 85. členu Zakonske uredbe št. 159 z dne 6. septembra 2011 3) Moralni pogoji, ki jih določajo 11., 92. in 131. člen Enotnega besedila zakonov o javni varnosti (Kraljevi odlok št. 773 z dne 18. junija 1931) za javne prireditve in podobne dogodke. <p>Začasne trgovske in gostinske storitve niso predvidene poklicne zahteve, ne glede na subjekt, ki dejavnosti opravlja.</p>
<p>Obveščanje organov javne varnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prijava javnega dogodka organu za javno varnost (obvezna za vsako srečanje, ki poteka na javni površini ali je odprto za javnost; ni obvezna za srečanja v zaprtih prostorih, v katere lahko dostopajo samo povabljeni gostje, npr. v zasebnih klubih, vilah) • Obvestilo za namene zagotavljanja prehranske varnosti med začasnimi dejavnostmi (če se prodaja in/ali streže hrane in pijača)

Organi, ki morajo biti vključeni v postopek	<p>Organi, vključeni v upravne postopke, so občina (vedno!) in – glede na vrsto dejavnosti, ki jih je treba izvesti – tudi javno zdravstveno podjetje, pokrajinska gasilska služba, komisija za nadzor javnih prizorišč (CVLPS), policijska uprava (kvestura), območna upravna enota (prefektura), pristaniška kapitanija, obalna straža, SIAE, ENAC</p>
Referenčna služba za upravne postopke	<p>Služba, na katero je treba nasloviti prijave, sporočila in vloge, je Enotna vstopna točka za gospodarske dejavnosti (SUAP). https://www.impresainungiorno.gov.it/comune?codCatastale=E098</p> <ul style="list-style-type: none"> • SCIA (prijava začetka dejavnosti) in vloge se predložijo izključno v e-obliki (spletno ali s certificirano e-pošto PEC, ne v tiskani obliki) • E-vloga lahko vsebuje več vlog: vedno uporabite en kolek (potrdilo o vplačilu upravne takse) za enotno vlogo in en kolek za posamezen odgovor. • SUAP razvršča vloge, namenjene drugim notranjim občinskim službam in morebitnim drugim zunanjim organom. • Občinske službe in vsi drugi organi posredujejo SUAP dovoljenja, za katera so pristojni (uporaba javnih površin, organizacija javnega dogodka, ustreznost prostorov/površin, uporaba pirotehničnih sredstev, dovoljenje za preseganje mejnih ravni hrupa, prometni predpisi itd.). • SUAP pošlje organizatorju en sam, vseobsegajoč e-odgovor (enotno dovoljenje, sestavljeno iz več dovoljenj: npr. dovoljenja za uporabo javnih površin, dovoljenja za organizacijo javnega dogodka, izjave o ustreznost prostorov/površin, dovoljenja za uporabo pirotehničnih sredstev, dovoljenje za preseganje mejnih ravni hrupa). • V postopkih, za katere se zahteva predložitev vloge, je treba počakati na odobritev; dejavnost se ne sme začeti, dokler SUAP ne pošlje odgovora. • V postopkih, za katere se zahteva potrjena prijava začetka dejavnosti (SCIA) ali sporočilo o začetku dejavnosti, se dovoljenje ne izda in se dejavnost lahko začne takoj: prijava SCIA in sporočilo morata vsebovati vse dokumente, ki so navedeni na deželnem portalu
Požarna varnost	<ul style="list-style-type: none"> • zanjo lahko poskrbi sam organizator, ki mora za ta namen najeti inženirja • v postopek morajo biti vedno vključeni gasilci
Varnost in nujna medicinska pomoč	<ul style="list-style-type: none"> • Za načrtovane dogodke in prireditve mora organizator določiti stopnjo preventivnega tveganja z uporabo točk, ki jih določa Maurerjev algoritem. • Na podlagi pridobljenega rezultata lahko organizator preveri število reševalnih vozil, transportnih vozil, reševalnih ekip brez vozila, zdravstvenih enot in zdravnikov, ki morajo biti prisotni na kraju dogodka ali prireditve. Načrt reševanja mora vsebovati: <ul style="list-style-type: none"> - analizo tveganja dejavnikov, povezanih z dogodkom; - analizo spremenljivk, povezanih z dogodkom (npr. število udeležencev); - količinsko opredelitev virov in sredstev, potrebnih za zmanjšanje tveganja; - opredelitev logističnih/organizacijskih problemov. • Pri prireditvah z zmernim/visokim tveganjem mora organizator reševalnim službam nujne medicinske pomoči 118 predložiti tudi načrt reševanja s podrobnim opisom uporabljenih sredstev (vozila, reševalne ekipe itd.); če je tveganje zelo visoko, mora pridobiti soglasje reševalne službe 118. • Tveganje je zelo nizko/nizko pri vrednostih pod 18, zmerno/visoko pri vrednostih med 18 in 36, visoko pri vrednostih nad 37. Za dogodke z zelo nizko ali nizko stopnjo tveganja je treba o dogodku obvestiti območno

	<p>reševalno službo nujne medicinske pomoči 118 vsaj 15 dni pred začetkom, pri zmerni ali visoki stopnji tveganja pa vsaj 30 dni pred začetkom dogodka.</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://www.crisansepolecro.it/attivita/salute/assistenza-sanitaria-ad-eventi-e-manifestazioni/sicurezza-negli-eventi-quali-sono-gli-obblighi-e-cosa-fare/
Proticovidni ukrepi	<p>Protokol covid-19 je dokument, v katerem organizatorji navedejo, kako nameravajo preprečiti širjenje okužbe (obvezno informiranje in osebna zaščitna oprema, čiščenje in razkuževanje površin in prostorov ter zagotavljanje zdravstvene oskrbe, zagotavljanje dostopa zdravstvenim delavcem, načrt covid19 za nujne zdravstvene primere, referenčna dokumentacija).</p>
Uporaba javnih površin	<ul style="list-style-type: none"> • Občina / Lokalna policija • Vloga za uporabo površine/prizorišča, kjer bo poteka javna predstava/dogodek (oddaja vloge je nujna, če javna predstava/dogodek poteka v zamejenem prostoru, opremljenem za zadrževanje gledalcev). • Vloga za uporabo javne površine, če jo dejavnost predvideva.
Dovoljenje za uporabo zvočnih naprav	<ul style="list-style-type: none"> • Vloga za občinsko dovoljenje za odstopanje od veljavnih določil v primeru uporabe zvočnih naprav (z ojačevalci zvoka ali brez), ki povzročajo obremenitev s hrupom, pod pogojem, da je obremenitev časovno omejena in/ali da je na dani lokaciji začasna.

Dodatne informacije: