

Sklad za male projekte GO! 2025

ki ga upravlja EZTS GO in je financiran v okviru programa INTERREG VI-A
ITALIJA-SLOVENIJA 2021-2027

OPERATIVNI PRIROČNIK



Small Projects Fund

GO! 2025
NOVA GORICA - GORIZIA



Kazalo

KRATICE	3
PRVI DEL - UVOD	4
1. SPLOŠNA DOLOČILA	4
1.1. Opomba za bralce	4
1.2. EZTS GO	4
1.3. Program Interreg Slovenija-Italija 2021-2027	4
1.4. Evropska prestolnica kulture 2025	5
2. SMALL PROJECTS FUND GO! 2025 - SKLAD ZA MALE PROJEKTE GO! 2025	5
2.1. Uvod	5
2.2. Pravni okvir	6
2.2.1. Veljavni predpisi	6
2.2.2. Upravičeno območje	7
2.2.3. Sredstva in časovni načrt	8
2.2.4. Kazalniki	8
DRUGI DEL - ZNAČILNOSTI PROJEKTOV	10
1. VIŠINA SREDSTEV in TRAJANJE PROJEKTOV	10
2. TEMA	10
3. SESTAVA PARTNERSTVA	11
3.1. Registrirani sedež/kraj poslovanja	11
3.2. Pravna oblika	11
3.3. Število partnerjev	11
4. KATEGORIJE IZDATKOV	12
5. PMO - POENOSTAVLJENE MOŽNOSTI OBRAČUNAVANJA	12
6. PREDPLAČILO	12
7. DRŽAVNA POMOČ	12
TRETJI DEL - PREDSTAVITEV PROJEKTA	14
1. PRIPRAVA IN PREDSTAVITEV PROJEKTNEGA PREDLOGA	14
1.1. Priprava in predstavitev projektne predloga	14
1.2. Sestava	14
1.3. Jezik	14
2. JEMS	14

ČETRTI DEL - IZBIRNI POSTOPEK	15
1. FORMALNI POGOJI	16
2. DOPUSTNOST PREDLOGA	16
3. TOČKOVANJE KAKOVOSTI	17
4. PREVERJANJE DRŽAVNE POMOČI	17
5. PREVERJANJE PRAVILNOSTI IZJAV IN POTRDIL TER FINANČNO PREVERJANJE	18
5.1. Preverjanje pravilnosti izjav in potrdil	18
5.2. Finančno preverjanje	18
6. PRITOŽBE	18
6.1. Pritožbe v zvezi z odločitvami ocenjevalne komisije o izbiri projektov	18
6.1.1. Zahtevki za tehnične informacije.....	18
6.1.2. Uradna pritožba	19
6.2. Pritožbe v zvezi z odločitvami EZTS GO o izvajanju projekta	19
6.2.1. Pritožbe v zvezi z izvajanjem pogodbe o financiranju	19
6.2.2. Pritožbe v zvezi z revizijskimi in nadzornimi organi	20
6.2.3. Morebitne ostale pritožbe, za katere ni odgovorno EZTS GO.....	20
PETI DEL - IZVAJANJE	21
1. GARANCIJE	21
2. PODPIS POGODBE O DODELITVI FINANCIRANJA	21
2.1. Pogodba o dodelitvi financiranja	21
2.2. Pogodba o partnerstvu	21
3. NAČELA	22
3.1. Načela javne uprave	22
4. SPREMEMBE	23
5. KOMUNICIRANJE	23
5.1. Komunikacijske aktivnosti	23
5.2. Prepoznavnost	24
6. POROČANJE O IZDATKIH	24
7. IZTERJAVA IZPLAČANIH SREDSTEV	24

KRATICE

BL - Budget line (proračunska vrstica)

EPK - Evropska prestolnica kulture

EZTS GO - Evropsko združenje za teritorialno sodelovanje "Območje občin: Comune di Gorizia, Mestna občina Nova Gorica in Občina Šempeter-Vrtojba

GO! 2025 – Nova Gorica – Gorizia Evropska prestolnica kulture 2025

OU - Organ upravljanja

PMO - poenostavljene možnosti obračunavanja

PP - projektni partner

SPF GO! 2025 – Small projects fund GO! 2025 - Sklad za male projekte GO! 2025

VP - vodilni partner

PRVI DEL - UVOD

1. SPLOŠNA DOLOČILA

1.1. Opomba za bralce

Ta priročnik opisuje glavna pravila, zahteve in postopke za subjekte, ki se želijo prijaviti za pridobitev sredstev iz *Small Projects Fund GO! 2025* (v nadaljevanju SPF GO! 2025) v okviru **Programa Interreg Slovenija-Italija 2021-2027, s katerim upravlja EZTS GO**, ter za upravičence izbranih projektov.

V priročniku so opisani ključni elementi, dodatne in podrobnejše informacije pa so na voljo s pomočjo različnih podpornih dejavnosti, orodij in vzorcev. Povezave do njih so navedene v tem dokumentu.

Upoštevajte, da bodo ti podporni ukrepi redno posodabljeni, zato si najnovejše informacije oglejte na spletni strani.

1.2. EZTS GO

EZTS GO je pravna oseba italijanskega javnega prava, ki so jo ustanovile Občine Gorica (IT), Nova Gorica (SI) in Šempeter-Vrtojba (SI). Združenje je pristojno za območje vseh treh mest: presega mejo z namenom oblikovanja enotnega čezmejnega mesta, sestavljenega iz treh občin, ki niso več ločene, temveč predstavljajo neprekinjeno območje brez delitev.

Za novo evropsko programsko obdobje 2021-2027 je bilo EZTS GO izbrano za edinega upravičenca SPF GO! 2025. Sklad v višini približno 8 milijonov evrov, ki se financira iz **Programa Interreg Slovenija-Italija 2021-2027** in bo namenjen krajšim projektom s skromnejšimi sredstvi, je tesno povezan z nazivom *Nova Gorica in Gorica - Evropska prestolnica kulture 2025*. EZTS GO je bil namreč predvsem nosilec kandidature za ta naziv in je zdaj skupaj z novoustanovljenim slovenskim *Javnim zavodom GO!2025* odgovoren za dejavnosti, povezane z EPK.

1.3. Program Interreg Slovenija-Italija 2021-2027

Sklad se financira iz sredstev v okviru Programa sodelovanja Interreg Slovenija-Italija. Program sodelovanja Interreg Slovenija-Italija 2021-2027 bo s finančno podporo v višini nekaj več kot 88,6 milijonov evrov izvajal svojo strategijo na podlagi treh ciljev politik (CP): konkurenčnejša, inovativna in pametnejša Evropa (CP1), bolj zelena Evropa, ki prehaja na gospodarstvo z ničelnim ogljičnim odtisom (CP2) in bolj socialna in vključujoča Evropa (CP4), kot tudi specifični cilj Interreg za boljše upravljanje sodelovanja (ISO1).

Program bo zajemal sedemletno evropsko programsko obdobje 2021-2027 in se bo osredotočil na razvijanje kontinuitete in kapitalizacije dosežkov iz preteklega obdobja 2014-2020, med katerim je bilo financiranih 63 projektov na področjih konkurenčnosti, raziskav in inovacij, varovanja in krepitev kulturnih in naravnih virov ter čezmejnih storitev.

1.4. Evropska prestolnica kulture 2025

Evropska prestolnica kulture je častni naziv, ki se vsako leto podeli dvema mestoma iz dveh različnih držav članic Evropske unije na podlagi Sklepa št. 445/2014/EU Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi aktivnosti Unije za Evropske prestolnice kulture za leta od 2020 do 2033. Slovenija je odgovorna za organizacijo Evropske prestolnice kulture 2025.

Po izbirnem postopku, ki je potekal v zadnjih mesecih leta 2020, je žirija, ki so jo sestavljali mednarodni strokovnjaki, 18. decembra 2020 mesto Nova Gorica v sodelovanju z Gorico uradno razglasila za dobitnika naziva Evropska prestolnica kulture 2025 - GO! 2025.

Mesti sta se zato odločili, da se bosta EZTS GO posluževali v vseh fazah tega zapletenega procesa in ga v *razpisni* dokumentaciji opredelili kot izvajalsko strukturo za Evropsko prestolnico kulture, saj ima strokovno znanje in izkušnje na območju mest ustanoviteljic, ter tako uporabili metodologijo, ki je bila že uspešno preizkušena za upravljanje drugih čezmejnih projektov in tudi za izvajanje dejansko čezmejnih naložb, ter nanj prenesli dejavnosti in mu nakazovali potrebna sredstva za izvedbo načrtovanih dejavnosti.

Eden od instrumentov, ki jih ima EZTS GO na voljo za razvoj Evropske prestolnice kulture, je SPF GO! 2025.

2. SMALL PROJECTS FUND GO! 2025 - SKLAD ZA MALE PROJEKTE GO! 2025

2.1. Uvod

SPF GO! 2025 je instrument iz člena 25 Uredbe Interreg 2021-2027. Upravičenec sklada je EZTS, ki v skladu s točko 18 člena 2 Uredbe (EU) 2021/1060 izbere male projekte, ki jih izvajajo končni prejemniki.

Program Interreg VI-A Slovenija-Italija je odobril podporo za EPK 2025 (Evropska prestolnica kulture 2025 Nova Gorica - Gorica) preko sklada za male projekte v višini 8.241.970,00 evrov (brez 7 % za tehnično pomoč). Vključeno v prednostno nalogo št. 5, v okviru specifičnega cilja 4.6: "*krepitev vloge kulture in trajnostnega turizma v gospodarskem razvoju, socialni vključenosti in socialnih inovacijah*": SPF GO! 2025

namerava spodbuditi intenzivnejše v sodelovanje v sektorju in izkoristiti sinergije s pobudami Evropske prestolnice kulture 2025, da bi čim bolj povečali potencialne učinke turizma na celotnem območju.

Na podlagi 18. sestanka delovne skupine (*task force*) za načrtovanje Programa Interreg Slovenija-Italija 2021-2027 je bil za izvajanje razpisov v okviru SPF EPK GO! 2025 izbran pristop od spodaj navzgor (*bottom-up*).

2.2. Pravni okvir

2.2.1. Veljavni predpisi

Za ustrezno pripravo projektnih predlogov in izvajanje projektov kapitalizacije lahko predlagatelji upoštevajo naslednje dokumente:

- *Lex specialis* predstavlja Program Interreg, kot je objavljen na uradni spletni strani programa SI-IT www.ita-slo.eu, razdelek 2021-2027;
- Uredba (EU) 2021/1058 - Uredba Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in Kohezijskem skladu;
- Uredba (EU) 2021/1059 - Uredba Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o posebnih določbah za cilj „evropsko teritorialno sodelovanje“ (Interreg), ki ga podpirajo Evropski sklad za regionalni razvoj in instrumenti za zunanje financiranje;
- Uredba 2021/1060 - Uredba Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko;
- Ker ima Organ upravljanja Programa SI-IT sedež v Italiji kot služba v okviru uprave Avtonomne dežele Furlanije-Julijske krajine, izbirne postopke urejajo nacionalni in deželni zakoni, ki urejajo organizacijo deželne uprave in deželnih organov v tistih delih, ki niso urejeni s tem dokumentom kot *lex specialis* in z uredbami EU.

Pravila o državni pomoči:

- Shema za dodelitev državne pomoči podjetjem v sklopu Programa Interreg VI-A Slovenija-Italija 2021-2027 št. SA.104483;
- člena 20 in 20a Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 (Uredba o splošnih skupinskih izjemah), kakor je bila spremenjena in dopolnjena;
- Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 (de minimis).

Italijanski in slovenski predpisi:

Ker ima Organ upravljanja (v nadaljnjem besedilu: OU) Programa SI-IT sedež v Italiji kot služba v okviru uprave Avtonomne dežele Furlanije-Juljske krajine, izbirne postopke urejajo nacionalni in deželni zakoni, ki urejajo organizacijo deželnih organov v tistih delih, ki niso urejeni s tem dokumentom kot *lex specialis* in z uredbami EU.

2.2.2. Upravičeno območje

Območje, na katerem se lahko razvijajo projekti, sovпада z območjem Programa Interreg Slovenija-Italija 2021-2027. Navedeno območje zajema površino 19.841 km², na kateri živi približno 3 milijone prebivalcev. Celotno območje vključuje 5 italijanskih statističnih regij (t. i. NUTS 3), in sicer pokrajine Videm, Pordenone, Gorica in Trst v Deželi Furlaniji-Juljski krajini ter Pokrajino Benetke v Deželi Veneto in 5 slovenskih statističnih regij: Primorsko-notranjsko, Osrednjeslovensko, Gorenjsko, Obalno-kraško in Goriško. Na ravni NUTS 2 v programu sodelujeta Deželi Veneto in Furlanija Juljska krajina na italijanski strani, na slovenski strani pa Vzhodna Slovenija in Zahodna Slovenija.

Vodilni partner (VP) mora biti iz upravičenega območja Programa SI-IT. "Iz upravičenega območja Programa SI-IT" pomeni, da ima registrirani sedež ali podružnice ali lokalne operativne enote na upravičenem območju Programa SI-IT.

Za partnerje zunaj programskega območja SI-IT ni omejitev, če koristijo programskemu območju in nanj vplivajo ter so koristi opisane in utemeljene.

Aktivnosti izven območja so izjemoma dopustne, če so utemeljene ter opisane v prijavnici oziroma jih EZTS GO posebno dovoli, pri čemer mora biti zagotovljen ugoden vpliv na programsko območje.



2.2.3. Sredstva in časovni načrt

Skupni znesek, dodeljen Skladu za male projekte, znaša 8.241.970,00 evrov (brez 7 % tehnične pomoči), od tega 6.593.576,00 evrov iz ESRR in 1.648.394,00 evrov nacionalnega sofinanciranja. Znesek, namenjen financiranju malih projektov, znaša 7.005.674,50 evrov.

Razpisi bodo objavljeni enkrat/dvakrat letno, dokler ne bodo počrpana sredstva.

2.2.4. Kazalniki

SPF GO! 2025 prispeva k doseganju spodnjih kazalnikov Interreg. Financirani projekti morajo ustrezati vsaj enemu od naslednjih kazalnikov učinkov.

Kazalnik učinkov	Pomen kazalnika	Pričakovani prispevek operacije h kazalniku
RCO 115 Javni skupno organizirani čezmejni dogodki	Kazalnik šteje število čezmejnih dogodkov, ki jih skupaj organizirajo partnerji, ne pa števila udeležb na javnih dogodkih. Čezmejni javni dogodek je opredeljen kot skupna aktivnost, ki je bila prek ustreznih medijev predstavljena širši javnosti na programskem območju. Skupna aktivnost pomeni aktivnost, pri kateri sodelujejo organizacije iz obeh sodelujočih držav. Na čezmejnem javnem dogodku morajo sodelovati udeleženci iz obeh držav programskega območja.	Vsaj 50 skupnih dogodkov
RCO 85 Udeleženci v skupnih programih usposabljanja	Kazalnik šteje število udeležb v skupnih programih usposabljanja. Kot udeležba pri skupnih programih usposabljanja se šteje udeležba registriranih udeležencev, ki so začeli z izobraževanjem. Skupni program usposabljanja vključuje sodelovanje organizacij iz obeh sodelujočih držav. Skupni program usposabljanja zahteva razvoj znanja o določeni temi in vključuje usposabljanje udeležencev na več srečanjih. Enkratno notranje srečanje/dogodek/sestane, na katerem se posredujejo informacije, naj se ne bi štel za program usposabljanja.	3 programi usposabljanja, ki vključujejo po 10 udeležencev, vsak v skladu z določili, kot so jih oblikovali strokovnjaki EPK
RCO 83 Skupno oblikovanje strategije in akcijski načrti	Kazalnik šteje število skupnih strategij ali akcijskih načrtov, razvitih v okviru financiranih projektov. Namen skupno razvite strategije je določiti specifično opredeljen način za doseganje ciljno usmerjenega procesa na določenem področju. Z akcijskim načrtom se obstoječa skupno razvita strategija pretvori v dejanja. Skupno razvita	1 strategija/akcijski načrt

	strategija ali akcijski načrt vključuje sodelovanje organizacij iz obeh sodelujočih držav.	
RCO 116 Skupno razvite rešitve	Kazalnik šteje število skupno razvitih rešitev iz skupnih pilotnih aktivnosti, ki se izvajajo v okviru podprte operacije. Da bi bila opredeljena rešitev vključena v kazalnik, mora vključevati navedbo aktivnosti, potrebnih za njeno sprejetje ali razširitev. Skupno razvita rešitev pomeni, da so organizacije iz obeh sodelujočih držav vključene v postopek priprave in načrtovanja rešitve.	2 rešitvi skladno s predvidevanji strokovnjakov EPK

Kazalnik rezultata	Končni cilj
RCR 79 - Skupne strategije in akcijski načrti, ki jih uporabljajo organizacije	7
RCR 81 - Dokončanje skupnih programov usposabljanja	91

DRUGI DEL - ZNAČILNOSTI PROJEKTOV

1. VIŠINA SREDSTEV in TRAJANJE PROJEKTOV

EZTS GO predvideva dve skupini/vrsti projektov glede na njihove značilnosti:

- projekte v vrednosti od 30.000,00 evrov do 50.000,00 evrov: en sam partner ali dva partnerja;
- projekte v vrednosti od 50.000,00 evrov do 200.000,00 evrov: dva partnerja.

Projekti lahko trajajo največ štiriindvajset (24) mesecev.

Financira se celotna vrednost.

2. TEMA

Specifični cilj za obravnavani sklad je 4.6: "*Krepitev vloge kulture in trajnostnega turizma v gospodarskem razvoju, socialni vključenosti in socialnih inovacijah*".

Kot vodilna načela so opredeljene tri splošne teme, ki odražajo glavna področja, na katera se bo prestolnica kulture 2025 osredotočila v skladu s prijavno knjigo, in sicer:

T1: Go Delimo/Go Zeleno/Go Evropa;

T2: Krepitev zmogljivosti;

T3: Rezidence in drugo.

Projekti SPF GO! 2025 morajo prispevati k pripravi območja na EPK 2025 in k izvajanju prestolnice kulture. Dobrodošlo je sodelovanje, ki vključuje razvoj in izvajanje strategij, akcijskih načrtov, orodij, usposabljanj, dogodkov, pilotnih aktivnosti in z njimi povezanih rešitev. Projektne aktivnosti bi morale pripeljati do vrst učinkov, opredeljenih na ravni programa, in sicer: sodelovanja, strategij in akcijskih načrtov, pilotnih aktivnosti (vključno s pilotnimi naložbami) in rešitev.

Tako kot program morajo tudi projekti slediti jasnemu namenu izvajanja, ki odraža trenutni kontekst (npr. poseben izziv ali potreba v območju), njegove temeljne vzroke in spremembe, ki jih želi projekt doseči v sodelujočih regijah/deželah z izvajanjem načrtovanih aktivnosti.

Skladnost namena izvajanja projekta z namenom izvajanja aktivnosti po prijavnici knjigi je predpogoj za odobritev in financiranje projekta.

3. SESTAVA PARTNERSTVA

3.1. Registrirani sedež/kraj poslovanja

Vodilni partner (VP) mora biti iz upravičenega območja Programa SI-IT. "Iz upravičenega območja Programa SI-IT" pomeni, da ima registrirani sedež ali podružnice ali lokalne operative enote na upravičenem območju Programa SI-IT.

Če je to upravičeno zaradi ciljev projekta, lahko PP prihaja tudi iz območja izven programa, če rezultat koristi programskemu območju.

3.2. Pravna oblika

V skladu s ciljnimi skupinami, opredeljenimi v Programu Interreg Italija-Slovenija 2021-2027 za SC 4.6, navedenimi v tabeli 2, se lahko prijavijo naslednji subjekti:

- lokalni, regionalni, nacionalni organi in druge javne ustanove in agencije
- akademske in izobraževalne ustanove
- raziskovalni centri
- zasebna podjetja
- organizacije za podporo podjetnikom in podjetjem
- organizacije za destinacijski management in turistične skupnosti
- organizacije civilne družbe
- lokalne akcijske skupine in podobno

3.3. Število partnerjev

Partnerstvo mora biti sestavljeno na naslednji način:

- za manjše projekte do 50.000 evrov: možnost enega samega končnega prejemnika
- za projekte od 50.000,00 do 200.000,00 evrov: potrebno je partnerstvo, ki vključuje najmanj dva partnerja, enega slovenskega in enega italijanskega.

Pri vseh projektih mora biti zagotovljen čezmejni učinek.

Vsak subjekt lahko na posameznem razpisu kot vodilni partner sodeluje samo z enim projektnim predlogom, kot partner pa lahko sodeluje pri več projektnih predlogih.

POZOR - Projektni partnerji ali zunanji dobavitelji

Projektni partnerji med seboj ne smejo sklepati pogodb za izvajanje projektnih aktivnosti. Hkrati se organizacije ne smejo vključiti v partnerstvo z namenom spodkopavanja zakonodaje o javnih naročilih. To velja zlasti za organizacije, katerih glavno področje dejavnosti v okviru njihovega profila podjetja in projektne vloge so usklajevanje projektov, upravljanje, komuniciranje, vodenje znanja ali druge dejavnosti izključno izvršilne ali podporne narave (npr. ponudniki storitev).

4. KATEGORIJE IZDATKOV

Kategorije izdatkov, ki jih lahko končni prejemniki vključijo v svoj *osnutek izračuna višine izdatkov (draft budget)*, so naslednje:

- BL 1 = stroški za osebje
- BL 2 = pisarniški in administrativni izdatki
- BL 4 = stroški za svetovanje in zunanje storitve
- BL 5 = stroški za opremo
- BL 6 = stroški za infrastrukture in dela

Podrobnejše opredelitve teh kategorij so na voljo v **Priročniku o upravičenih izdatkih**.

5. PMO - POENOSTAVLJENE MOŽNOSTI OBRAČUNAVANJA

Da bi znatno zmanjšali nepotrebno administrativno breme, EZTS GO v dogovoru s programom Interreg omogoča uporabo niza poenostavljenih možnosti obračunavanja (PMO - *simplified cost options* - SCO)

- BL4 (zunanje storitve), BL5 (oprema), BL6 (naložbe): dejanski stroški;
- BL1 (osebje): 20% pavšal, izračunan na podlagi dejanskih stroškov;
- BL2 (administrativni stroški): 15% pavšal, izračunan na podlagi upravičenih stroškov za osebje (BL1);

Za dejanske stroške, navedene v prijavnem obrazcu, bo zahtevano samo poenostavljeno dokazilo. Če so ti stroški potrjeni, bo prosilec prejel preostale stroške (osebje, pisarniški in administrativni), ne da bi mu bilo treba predložiti dodatno dokumentacijo.

V vsakem primeru pa mora upravičenec dokazati, da pri projektu sodeluje vsaj ena oseba. Za dodatne podrobnosti je na voljo **Priročnik upravičenih izdatkov**.

6. PREDPLAČILO

Cilj SPF GO! 2025 je vključiti mala in srednje velika združenja, podjetja, organizacije in ustanove, ki bi težko samo zalagali stroške projekta. Zato je treba zagotoviti možnost predplačila.

V razpis bo tako vključena možnost za nejavne subjekte, da se zaprosi za do 50% predplačilo, ob predložitvi ustreznih garancij.

7. DRŽAVNA POMOČ

Namen presoje državne pomoči je preveriti relevantnost projektne predloga za državno pomoč. Ta analiza se opravi na podlagi informacij, navedenih v prijavnici. EZTS

GO si med postopkom presoje pridržuje pravico, da stopi v stik s partnerji, da zbere dodatne informacije, potrebne za pravilno presojo relevantnosti za državno pomoč.

V primeru relevantnosti za državno pomoč se uporablja shema za dodelitev državne pomoči podjetjem v okviru programa SI-IT št. SA.104483, če VP/PP neposredno ne zahteva uporabe pravila "de minimis" iz Uredbe (EU) št. 1407/2013.

Državne pomoči se ocenjujejo na podlagi spodaj navedenih pogojev:

- I. Upravičenec do pomoči je "podjetje", ki izvaja gospodarsko dejavnost v okviru projekta.
- II. Pomoč zagotavlja država, kot vedno velja za vse programe Interreg.
- III. Pomoč zagotavlja gospodarsko korist (ugodnost), ki je podjetje pod običajnimi tržnimi pogoji ne bi pridobilo.
- IV. Pomoč selektivno daje prednost določenim podjetjem ali proizvodnji določenega blaga.
- V. Pomoč izkrivlja ali bi lahko izkrivljala konkurenco in trgovino v Evropski uniji.

Nadzor državne pomoči se bo izvajal le za tiste projekte, za katere je bilo na podlagi razvrstitvenega seznama ugotovljeno, da so upravičenci do sredstev.

TRETJI DEL - PREDSTAVITEV PROJEKTA

1. PRIPRAVA IN PREDSTAVITEV PROJEKTNEGA PREDLOGA

V tem poglavju so predstavljene splošne informacije o pravilih in zahtevah, ki jih je treba upoštevati pri vlogi za financiranje iz SPF GO! 2025, medtem ko so podrobnejši pogoji določeni za vsak razpis posebej. Podrobnejša navodila za izpolnjevanje prijavnega obrazca so na voljo v offline predlogah za prijavo na posamezne razpise, ki so vključene v pakete za posamezne razpise in so na voljo na spletni strani EZTS GO.

1.1. Priprava in predstavitev projektne predloga

Vse bistvene informacije o projektu morajo biti jasno navedene v prijavnem obrazcu, saj so podlaga za oceno kakovosti in nato za izbor projekta.

Če je projektni predlog izbran za financiranje, postane odobreni prijavni obrazec del pogodbe o dodelitvi financiranja in podlaga, na kateri partnerji izvajajo projekt.

1.2. Sestava

Vsak projekt mora biti sestavljen iz enega ali več delovnih sklopov. Delovni slok mora biti jasno in ciljno strukturiran. Vsebovati mora uravnoteženo višino sredstev in učinkovito partnerstvo. Opis dejavnosti mora biti jedrnat, vendar z realno finančno in časovno oceno.

1.3. Jezik

Delovna jezika sta slovenščina in italijanščina. Vse dele je treba izpolniti v obeh jezikih, da bodo predlogi razumljivi in da pri ocenjevalcih ne bi prišlo do dvomov glede pravilnega razumevanja.

2. JEMS

Projektne predloge se lahko ustvarja in vlaga samo prek sistema Jems (jems.euro-go.eu).

Po registraciji v sistemu Jems lahko uporabnik ustvari projektni predlog v času, ko je objavljen javni razpis. Projektni predlog se lahko razvija in shranjuje postopoma. Da se vneseni podatki ne bi izgubili, mora uporabnik poskrbeti za redno shranjevanje podatkov. S preverjanjem pred oddajo v sistemu Jems lahko predlagatelji vidijo manjkajoče ali nepravilno izpolnjene dele prijavnega obrazca. Preverjanja je treba opraviti pravočasno pred rokom za oddajo po razpisu, saj se lahko projektni predlog odda šele po uspešni izvedbi vseh predhodnih pregledov.

Pred oddajo projektne predloga je treba poleg prijavnega obrazca v sistem Jems naložiti vse zahtevane dokumente. Projektni predlog lahko predloži samo uporabnik, ki

ga je ustvaril in to bi moral biti vodilni partner. Projektne predloge je treba predložiti do roka, navedenega v posameznem razpisu.

Dodatne napotke o posameznih razdelkih in delovanju najdete v funkciji pomoči Jems (gumb '?' v meniju) in v uporabniškem priročniku Jems.

ČETRTI DEL - IZBIRNI POSTOPEK

Projekt SPF je treba voditi tako, da se zagotovijo hitri izbirni postopki, učinkovito odločanje in nemoteno izvajanje izbranih projektov, s čimer se zagotovi velika dodana vrednost v smislu izkušenj in prepoznavnosti samega programa ter močan vpliv na celotno programsko območje, ki bi ga lahko v sodelovanje vključili pomembni partnerji, pripravljeni zagotoviti in/ali pridobiti strokovno znanje na podlagi tega novega pristopa.

Za izvedbo hitrega in nemotenega izbirnega postopka se lahko uporabijo naslednje vrste vabil za zbiranje predlogov:

- Standardni razpis
- Če je na podlagi določenega razpisa na voljo veljaven seznam razvrstitev, se lahko predlaga, da se namesto odprtja novega običajnega razpisa upošteva razpoložljivi vrstni red razvrstitev.
- Postopek "kdor prej pride, prej melje" se uporablja v primeru manjše preostale vrednosti sredstev za financiranje malih projektov.

Načini izbora bodo določeni v razpisu.

Po predložitvi bodo projektne predloge izbrani za financiranje na podlagi tristopenjskega ocenjevalnega postopka:

- Preverjanje izpolnjevanja formalnih pogojev in zahtev za upravičenost bo opravilo osebje EZTS GO;
- Kakovost upravičenih predlogov bo ocenilo osebje EZTS GO ob podpori zunanjih strokovnjakov na podlagi sklopa meril za ocenjevanje kakovosti in s tem povezanega točkovanja iz Priročnika za ocenjevanje SPF GO! 2025.
- Presoja državne pomoči bo samo za projektne predloge na vrhu začasnega seznama razvrstitev, opravilo osebje EZTS GO (ali zunanji strokovnjaki, če notranje strokovno znanje ni na voljo). V primeru relevantnosti za državno pomoč se uporabljajo pravila Programa SI-IT.

V skladu s 25. členom Pravilnika Interreg bo EZTS GO izbral male projekte, ki jih bodo izvajali končni prejemniki v okviru SPF GO! 2025. Da bi se izognili dvojnemu financiranju izbranih operacij, bo v sodelovanju z glavnimi institucijami, zadolženimi za financiranje

projektov, povezanih z EPK2025, opravljeno posebno preverjanje na celotnem programskem območju.

1. FORMALNI POGOJI

Zaposleni pri EZTS GO bodo opravili formalno preverjanje s pomočjo ustreznega kontrolnega seznama.

Da bi bili upravičeni do financiranja, morajo projektni predlogi, predloženi v okviru razpisov, izpolnjevati naslednje formalne pogoje:

- Predlog je treba predložiti prek sistema Jems do roka za njegovo oddajo;
- Prijavni obrazec mora biti v celoti izpolnjen v italijanskem in slovenskem jeziku;
- Podpisane izjave je treba predložiti na ustreznih obrazcih, ki jih zagotovi EZTS GO;
- Za glavne predlagatelje - zasebnike je treba predložiti navedena zahtevana dokazila.

Predlogi, ki ne izpolnjujejo katerega koli od zgornjih pogojev, se štejejo za formalno nepopolni in ne bodo nadalje obravnavani.

Dopolnitve se lahko zahtevajo po določilih Razpisa.

2. DOPUSTNOST PREDLOGA

Zaposleni pri EZTS GO bodo dopustnost predloga preverjali s pomočjo kontrolnih seznamov.

Da bi bili upravičeni do financiranja, morajo predlogi projektov, predloženi v okviru razpisov, izpolnjevati naslednje pogoje glede dopustnosti:

- Projekt izpolnjuje pogoje glede partnerstva, kot jih določa razpis.
- VP/PP spadajo med vrste upravičencev in izpolnjujejo obvezne pogoje, določene v operativnem priročniku in razpisu.
- VP ima sedež ali poslovno enoto ali upravno pristojnost na programskem območju. Sodelovanje partnerjev (PP) s sedežem izven programskega območja mora biti v skladu z razpisnimi zahtevami.
- VP ima ustrezno finančno sposobnost.
- Trajanje projekta je v skladu s specifikacijami iz razpisa.
- Višina finančnih sredstev upošteva navedbe iz razpisa.
- Projekt prispeva k vsaj enemu kazalniku učinkov izmed naštetih.

Predlogi, ki ne izpolnjujejo katerega koli od zgornjih pogojev, se štejejo za formalno nepopolni in ne bodo nadalje obravnavani.

Dopolnitve se lahko zahtevajo po določilih Razpisa.

3. TOČKOVANJE KAKOVOSTI

V ocenjevanje kakovosti se vključijo samo projektni predlogi, ki uspešno prestanejo preverjanje formalne in administrativne ustreznosti (in preverjanje finančne sposobnosti za predlagatelje vodilne partnerje - zasebnike).

Merila za ocenjevanje kakovosti so razvrščena v dve kategoriji:

- **Strateška merila** ocenjujejo ustreznost projektnih predlogov glede na specifični programski cilj, naveden v predlogu ter posebne izzive in potrebe prostora, s katerimi se predlog ukvarja. Poleg tega se ocenjuje jasna opredelitev namena projekta, prispevek k ustreznim politikam, vključno s horizontalnimi načeli in inovativnostjo, ter ustreznost in strokovnost ocenjevanih partnerstev. Seznam strateških meril za ocenjevanje bo upošteval naslednje:
 - prispevek k strategiji EPK 2025
 - prispevek h kazalnikom Interreg SLO-ITA
 - čezmejni učinek,
 - čezmejni pomen,
 - kontekst/tematsko ustreznost.
- **Operativna merila** ocenjujejo izvedljivost projekta, metodologijo in delovni načrt ter višino sredstev za projekt, vključno z razmerjem med ceno in kakovostjo (oziroma najboljše razmerje med višino prispevka, načrtovanimi aktivnostmi, učinki in naborom ciljev). Ocenilo se bo izkušnje pri vodenju prejšnjih projektov na evropski, nacionalni, regionalni ali občinski ravni.

Projekte bo ocenjevala skupina ocenjevalcev, ki jo bosta sestavljala predstavnik EZTS GO in zunanji ocenjevalec. Delala bosta na podlagi priročnika za ocenjevanje. V primeru razhajanj pri številu dodeljenih točk bo vključen še dodatni ocenjevalec, predstavnik EZTS GO.

Da bi se izognili dvojnemu financiranju izbranih operacij, bo v sodelovanju z glavnimi institucijami, zadolženimi za financiranje projektov, povezanih z EPK2025, opravljeno posebno preverjanje na celotnem programskem območju.

4. PREVERJANJE DRŽAVNE POMOČI

Samo za odobrene projekte bo opravljena posebna "ocena državne pomoči" s poudarkom na petih zgoraj navedenih merilih. Nadzor bo izvajalo EZTS GO.

V primeru relevantnosti državne pomoči se na splošno uporablja shema za dodelitev državne pomoči podjetjem v okviru programa SI-IT št. SA.104483, če VP/PP ne zahteva neposredne uporabe pravila "de minimis" iz Uredbe (EU) št. 1407/2013.

5. PREVERJANJE PRAVILNOSTI IZJAV IN POTRDIL TER FINANČNO PREVERJANJE

5.1. Preverjanje pravilnosti izjav in potrdil

EZTS GO preverja pravilnost izjav in potrdil, ki jih predložijo predlagatelji, vključno s preverjanjem pravnega statusa, navedenega v prijavnem obrazcu. Preverjanje vključuje:

- enotno izjavo o plačanih prispevkih
- izpisek iz sodne evidence
- potrdilo o plačanih davkih
- potrdilo nacionalnega protikorupcijskega organa
- drugo.

Če projekt vključuje naložbe v infrastrukturo ali proizvodne kapacitete, nadzor vključuje preverjanje, ali imajo zadevni partnerji potrebno dokumentacijo in dovoljenja za pravočasno izvedbo naložbe.

5.2. Finančno preverjanje

Na podlagi informacij, vsebovanih v dokumentih, ki jih predložijo vodilni partnerji - zasebniki, se preveri njihova finančna sposobnost za izvedbo njihovih projektnih predlogov, ki prestanejo preverjanje dopustnosti in pravilnosti izjav in potrdil. Namen tega preverjanja je oceniti, ali ima glavni prijavitelj - zasebnik stabilne in zadostne vire financiranja za ohranjanje svoje aktivnosti v celotnem obdobju izvajanja projekta v skladu z veljavnim regulativnim okvirom.

6. PRITOŽBE

Pritožbe se nanašajo na vse spore, ki jih vlagatelji ali upravičenci lahko sprožijo v zvezi s vloženimi predlogi ali odobrenimi projekti, pa tudi na vse spore s tretjimi osebami v zvezi z izvajanjem financiranega programa ali projekta.

6.1. Pritožbe v zvezi z odločitvami ocenjevalne komisije o izbiri projektov

6.1.1. Zahtevki za tehnične informacije

Potem, ko je glavni prijavitelj obveščen o odločitvi o financiranju, se v roku (14 koledarskih dni), ki je na voljo za vložitev uradne pritožbe (glej spodaj), lahko odloči, da bo zahteval tehnične ali pravne informacije v zvezi z odločitvijo o njegovem projektnem predlogu.

Vložitev zahtevkov za informacije prekine rok za vložitev pritožbe (glej spodaj) do dneva, ko EZTS GO odgovori glavnemu prijavitelju. Glavni prijavitelj lahko v predloženi vlogi

navede, ali želi pisni ali ustni odgovor. Ustne odgovore ali pojasnila bo posredovalo osebje, ki je odgovorno za posamezno zadevo.

Zato je priporočljivo, da se pred vložitvijo uradne pritožbe pošlje zahtevo za posredovanje tehničnih informacij, saj pretekle izkušnje kažejo, da tehnična izmenjava na tej ravni omogoča hitro razjasnitev zadevnih primerov in tako zmanjšuje administrativno obremenitev. Če glavni prijavitelj po odgovoru ni zadovoljen s prejetimi dodatnimi informacijami, se lahko še vedno odloči za vložitev uradne pritožbe.

6.1.2. Uradna pritožba

Pritožbe zoper postopek izbire projekta lahko glavni prijavitelj v imenu vseh projektних partnerjev po elektronski pošti predloži EZTS GO v 14 koledarskih dneh od vročitve obvestila o sprejemu odločitve o financiranju v okviru zadevnega razpisa. Pritožbe, prejete po tem roku, se zavržejo.

Pritožbe morajo biti vložene v pisni obliki v slovenščini in italijanščini (skeniran dopis, poslan po elektronski pošti) na naslov spf@euro-go.eu. Glavni prijavitelj mora jasno opredeliti specifično vprašanje, ki ga obravnava pritožba, za katerega meni, da je nastalo med izbirnim postopkom, in se pri tem jasno sklicevati na ustrezne dokumente. Če pritožba vsebuje nepopoln opis primera, lahko EZTS GO kadar koli med postopkom zahteva dodatne informacije. Če zahtevane informacije niso predložene v roku, določenem v zahtevku (najmanj 3 delovne dni), se zadeva zaključi brez nadaljnjih poizvedb.

Pritožba glede formalnih pogojev in pravilnosti predloženih dokumentov (preverjanje formalnih pogojev in pravilnosti predloženih izjav in potrdil projektne predlogu, preverjanje pravnega statusa predlagateljev ali po potrebi preverjanje finančne sposobnosti glavnega prijavitelja - zasebnika) lahko privede do revizije zadevnega ocenjevanja, če se pritožba šteje za upravičeno. V tem primeru EZTS GO sprejme odločitev o zadevi na podlagi na novo oblikovane ocene. Takšna odločitev je dokončna, zavezujoča za vse stranke in ne bo predmet nadaljnjih pritožbenih postopkov, če bi pritožba temeljila na isti podlagi.

Pritožba glede ocenjene kakovosti ali državne pomoči za projektne predlog ne more vključevati revizije opravljene ocene in s tem povezane odločitve EZTS GO. Vendar lahko glavni prijavitelj zahteva dodatne informacije o oblikovani oceni in razlogih, zakaj je bil projektne predlog zavržen ali obravnavan kot relevanten glede državne pomoči.

6.2. Pritožbe v zvezi z odločitvami EZTS GO o izvajanju projekta

6.2.1. Pritožbe v zvezi z izvajanjem pogodbe o financiranju

VP lahko v imenu partnerstva vloži pritožbe zoper dejanja, opustitve ali odločitve EZTS GO v zvezi s katero koli zadevo, ki jo zajema pogodba o dodelitvi financiranja. Če ni mogoče doseči dogovora o uporabi določb pogodbe o dodelitvi financiranja ali o njihovem tolmačenju, ima VP pravico, da se obrne na pristojno sodišče v skladu s pravili,

določenimi v pogodbi o dodelitvi financiranja in določbami upoštevne nacionalne zakonodaje.

6.2.2. Pritožbe v zvezi z revizijskimi in nadzornimi organi

Pritožbe zoper dejanja, opustitve in/ali odločitve nadzornih in revizijskih organov (nacionalnih kontrolorjev, revizorjev programov ali katere koli druge nacionalne inštitucije ali inštitucije EU) je treba vložiti pri pristojnem upravnem organu na ravni države članice v skladu z veljavnimi postopki, določenimi na nacionalni ravni in ravni EU.

6.2.3. Morebitne ostale pritožbe, za katere ni odgovorno EZTS GO

Pritožbe zoper katero koli drugo osebo ali inštitucijo, ki izvaja dejavnosti, katere bi lahko vplivale na aktivnosti partnerstva ali na pravice upravičencev in ki niso v pristojnosti EZTS GO, je treba nasloviti npr. na delodajalca ali naročnika ali na pristojne upravne ali kazenske organe, ne pa na EZTS GO.

PETI DEL - IZVAJANJE

1. GARANCIJE

Za vse nejavne subjekte, ki so zaprosili za predplačilo, se bodo zahtevale ustrezne garancije, ki jih je treba predložiti pred podpisom pogodbe o dodelitvi financiranja in v enem mesecu po obvestilu o financiranju projekta, ki ga prejme VP.

2. PODPIS POGODBE O DODELITVI FINANCIRANJA

2.1. Pogodba o dodelitvi financiranja

Ko so izpolnjeni vsi pogoji za odobritev, EZTS GO in VP skleneta pogodbo o dodelitvi financiranja. Pogodba o dodelitvi financiranja je dogovor, ki ga skleneta EZTS GO kot edini upravičenec sklada SPF GO! 2025 in vodilni partner. Pogodba o dodelitvi financiranja predstavlja pravni okvir za izvajanje projekta. Potrjuje končno zavezo za izvedbo projekta, določa pogoje za podporo in načine izvajanja. Najnovejša različica odobrene prijavnice je sestavni del pogodbe o dodelitvi financiranja. Vzorec pogodbe o dodelitvi financiranja bo objavljen med prilogami k razpisu.

Glavni prijavitelj ima trideset (30) dni časa, da sprejme in podpiše ponujeno pogodbo o dodelitvi financiranja. Za sprejem ponudbe mora vodilni partner EZTS GO vrniti dva izvorna natisnjena izvoda pogodbe o dodelitvi financiranja z navedbo datuma, parafirana na vseh straneh, požigosana in s podpisom zakonitega zastopnika VP. Pogodba se lahko podpiše in vrne tudi v elektronski obliki s kvalificiranim elektronskim podpisom v skladu z Uredbo eIDAS (EU) št. 910/2014. EZTS GO nato pošlje VP sopodpisan izvod pogodbe o dodelitvi financiranja.

Če VP v tridesetih dneh ne sprejme ponujene pogodbe o dodelitvi financiranja, ponudba preneha veljati, razen če se EZTS GO strinja s podaljšanjem navedenega roka.

2.2. Pogodba o partnerstvu

Če projekt vključuje dva partnerja, bo VP opredelil pravna določila, ki bodo urejala odnose s projektnim partnerjem (PP) v dogovoru, ki bo med drugim vseboval določila za zagotavljanje ustreznega finančnega upravljanja s sredstvi, namenjenimi za izvajanje projekta, vključno z načini izterjave neupravičeno izplačanih zneskov. Medtem ko pogodba o dodelitvi financiranja določa pravno podlago med EZTS GO in VP, pa partnerski sporazum določa pravno podlago med VP in PP.

EZTS GO zagotovi vzorec dogovora o partnerstvu. Vzorec vsebuje le minimalne obvezne zahteve. Za prilagoditev dogovora potrebam partnerstva se lahko vključijo dodatni elementi. Nadaljnje določbe v dokumentu morajo biti v vsakem primeru v skladu s cilji

programa in pravnim okvirom, navedenimi v pogodbi o dodelitvi financiranja in vzorčnem dogovoru o partnerstvu.

Dogovor o partnerstvu je treba podpisati in ga poslati EZTS GO skupaj s pogodbo o dodelitvi financiranja.

3. NAČELA

3.1. Načela javne uprave

Za pridobivanje del, blaga ali storitev od gospodarskih subjektov veljajo pravila o javnih naročilih. To zagotavlja pregledne in poštene pogoje za konkurenco na skupnem trgu, ki jih upravičenci morajo upoštevati.

V skladu z evropsko in nacionalno zakonodajo o javnih naročilih morajo država, deželni ali lokalni organi in osebe javnega prava pri nakupu blaga, storitev in del upoštevati pravila javnega naročanja. Poleg tega predpisi EU zahtevajo, da so sofinancirani projekti skladni z obstoječimi predpisi EU in nacionalnimi predpisi (gl. čl. 15 Uredbe EU 2021/1060).

Za druge organe, kot so zasebna podjetja ali združenja, Zakon o javnih naročilih običajno ne velja. Kljub temu je treba javna sredstva, dodeljena v okviru programa, porabiti v skladu z načeli učinkovitosti, stroškovne uspešnosti in smotrnosti, zasebni deležniki pa so pozvani, da izvedejo tržno raziskavo za izbiro podjetij, ki bodo zagotavljala zunanje storitve, dobavila opremo ali infrastrukturo in dela v okviru zgoraj navedenih načel.

Pravila se razlikujejo glede na vrsto blaga ali storitev, ki se kupujejo, vrednost nakupa in pravno obliko naročnika. Pravila so določena na naslednjih ravneh:

- predpisi EU, kot jih določajo veljavne področne direktive
- nacionalna pravila
- pravila Programa.

Poleg določb zakonov o javnih naročilih je treba upoštevati tudi vse druge upoštevne zakone, ki obravnavajo javna naročila (npr. predpise o javnih naročilih, intelektualni lastnini, gospodarskem pravu itd.).

Več informacij o predpisih EU v zvezi z javnimi naročili, vključno z veljavnimi pragovi EU, je na voljo na spletni strani: https://ec.europa.eu/growth/single-market/public-procurement_en, medtem ko so informacije o nacionalnih predpisih s področja javnih naročili na voljo na spletnih straneh pristojnih inštitucij.

Da bi zagotovili usklajen standard pri razpisnih postopkih na celotnem programskem območju in izvajali načela dobrega finančnega poslovanja, Program Interreg od upravičencev zahteva, da predložijo dokazila o ustrezni tržni raziskavi za pogodbene zneske med 10.000,00 evrov (brez DDV) in pragom, določenim z veljavnimi predpisi EU in nacionalnimi predpisi. To pomeni, da morajo upravičenci v takih primerih, razen če veljajo strožja nacionalna pravila, predložiti dokazila o ustrezni tržni raziskavi (npr. z zbiranjem ponudb, uporabo centraliziranih storitev e-naročanja itd.).

Pri naročilih, katerih vrednost je nižja od 10.000 evrov (brez DDV) ali nižja od nacionalnega praga (če je ta strožji od pravila Programa), je treba v vsakem primeru zagotoviti ustreznost stroškov. Vendar v takih primerih upravičencem ni treba predložiti dokazil o posebnem izbirnem postopku.

Neupoštevanje pravil o javnih naročilih, določenih na ravni EU, nacionalni ravni ali ravni programa, bo imelo finančne posledice.

Več podrobnosti je na voljo v **Priročniku o upravičenosti izdatkov v okviru programa SPF GO! 2025**.

Poleg tega morajo biti pri projektih spoštovane temeljne pravice ter horizontalna načela enakih možnosti, nediskriminacije in enakosti spolov v vseh fazah življenjskega cikla projekta, tj. od zasnove in priprave projekta do njegovega izvajanja in poročanja.

4. SPREMEMBE

Vse zahteve za spremembe projekta so izjemne narave in morajo biti ustrezno utemeljene. O vseh spremembah projekta se morata VP in PP dogovoriti in jih formalno potrditi, preden se predložijo EZTS GO.

Nadaljnje podrobnosti so navedene v **razpisu in pogodbi o dodelitvi financiranja**.

5. KOMUNICIRANJE

5.1. Komunikacijske aktivnosti

Komunikacijske aktivnosti so bistveni del projektov. Povečujejo ozaveščenost in zagotavljajo informacije o tematskih dejavnostih ter pomagajo spreminjati odnos zainteresiranih strani do sprememb, ki so cilj projekta.

V prijavnem obrazcu ni posebnega delovnega sklopa za komuniciranje, zato morajo biti komunikacijske aktivnosti vključene v celoten delovni načrt projekta.

5.2. Prepoznavnost

Sofinancirani projekti morajo pri vseh svojih dejavnostih priznavati in promovirati sredstva, prejeta iz ESRR. Projekti morajo pri vseh dejavnostih upoštevati skupno grafično podobo programa.

Več informacij o vizualni podobi je na voljo v prilogah.

6. POROČANJE O IZDATKIH

Poročanje o izdatkih je bistvena naloga pri vodenju projekta, v katero je intenzivno vključeno celotno partnerstvo. Ponudniku sredstev omogoča, da spremlja napredek projekta in zlasti preverja skladnost njegovega izvajanja z odobreno projektno dokumentacijo. Poročanje in spremljanje projekta sta osnova za povračilo izdatkov projekta.

Končni prejemniki bodo odgovorni za poročanje EZTS GO med projektom in ob koncu projekta. Predložili bodo fotografsko dokumentiran opis aktivnosti, za dejanske stroške pa dokumentacijo, ki jo zahteva Priročnik o upravičenosti izdatkov za SPF GO! 2025.

Obdobja poročanja bodo polletna.

Več podrobnosti bo opredeljenih v pogodbi o dodelitvi financiranja in bodo v skladu z obdobji poročanja, predvidenimi v programu.

Obstaja možnost organizacije obiskov/revizij na terenu.

Če so rezultati preverjanj prijavljenih izdatkov, ki jih opravi EZTS GO, zadovoljivi, se začne postopek plačila. V vsakem primeru pa se plačilo zadnjega skupnega finančnega poročila izvede šele po zaključku vseh aktivnosti.

Več podrobnosti o načinih poročanja je na voljo v **Priročniku o upravičenosti izdatkov sklada SPF GO! 2025**

7. IZTERJAVA IZPLAČANIH SREDSTEV

Če EZTS GO, organi programa, Evropska komisija, Evropski urad za boj proti goljufijam, Evropsko računsko sodišče in v okviru svojih pristojnosti nadzorni organi držav članic ali drugi nacionalni organi odkrijejo neupravičeno izplačana sredstva ali če je o takih primerih obveščeno EZTS GO, slednje od VP zahteva vračilo vseh ali dela sredstev. Tudi to je določeno v pogodbi o dodelitvi financiranja.

VP mora zagotoviti, da zadevni PP vodilnemu partnerju vrne vse neupravičeno izplačane zneske, kot je določeno v dogovoru o partnerstvu. Znesek, ki ga je treba povrniti, se lahko odšteje od naslednjega plačila vodilnemu partnerju ali iz preostalih



plačil. V primeru zaključenih projektov je VP dolžan vrniti neupravičeno izplačana sredstva EZTS GO.