

Bando per la presentazione delle proposte progettuali (SPF 01/2023)

Fondo per piccoli progetti GO! 2025

gestito dal GECT GO

finanziato dal Programma

INTERREG VI-A ITALIA-SLOVENIA 2021-2027

(CUP B89I22002210007)



GECT GO
EZTS GO

Bando 01/2023
Razpis 01/2023

Small Projects Fund

GO! 2025
NOVA GORICA - GORIZIA



Sommario

INTRODUZIONE	4
1. QUADRO NORMATIVO	4
1.1. QUADRO NORMATIVO EUROPEO DI RIFERIMENTO	4
1.2. NORME SUGLI AIUTI DI STATO	4
1.3. DISPOSIZIONI ITALIANE E SLOVENE	4
1.4. DOCUMENTI DEL PROGRAMMA INTERREG VI-A ITALIA-SLOVENIA	4
2. CARATTERISTICHE PRINCIPALI DEL BANDO	5
2.1. OBIETTIVI DEL BANDO	5
2.2. CONTENUTI	5
2.3. INDICATORI	5
2.4. AREA ELEGGIBILE	6
2.5. PROPONENTI AMMISSIBILI, PARTENARIATO E BUDGET PROGETTUALE	7
2.6. DURATA DEL PROGETTO E PERIODO DI AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE	8
2.7. DOTAZIONE FINANZIARIA DEL BANDO E QUOTA DI FINANZIAMENTO	8
2.8. CATEGORIE DI SPESA	9
3. PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI	9
3.1. ALLEGATI OBBLIGATORI (CD. APPLICATION PACKAGE)	11
3.2. INTEGRAZIONE DEI DOCUMENTI	12
4. SELEZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI	13
5. APPROVAZIONE DEI PROGETTI E FASE DI CONTRATTUALIZZAZIONE	13
6. RENDICONTAZIONE	14
7. OBBLIGHI DEI SOGGETTI ATTUATORI	14
8. SUPPORTO AI PROPONENTI	14
9. COMUNICAZIONI	15
10. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE	15
11. PRIVACY E PROTEZIONE DEI DATI	16
12. LINGUA	17
13. MODIFICHE AL PRESENTE BANDO	17

GLOSSARIO

Programma IT-SI

Il Programma Interreg VI-A Italia-Slovenia 2021-2027 (di seguito anche Programma), cofinanziato dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) nell'ambito dell'Obiettivo di Cooperazione Territoriale Europea (Interreg) tra Italia e Slovenia.

SPF

Il fondo per i piccoli progetti (Small Project Fund) è uno strumento previsto dall'articolo 25 del Regolamento Interreg 2021-2027. Il fondo è gestito dal GECT GO, che seleziona i piccoli progetti attuati dai destinatari finali ai sensi dell'articolo 2, punto 18, del regolamento (UE) 2021/1060.

Nell'ambito dell'Obiettivo Specifico 4.6: *"Valorizzare il ruolo della cultura e del turismo sostenibile nello sviluppo economico, nell'inclusione sociale e nell'innovazione sociale"*, lo SPF intende incoraggiare una maggiore cooperazione nel settore e sfruttare le sinergie con le iniziative legate a Capitale Europea della Cultura 2025 per massimizzare le potenziali ricadute sul turismo in tutta l'area.

Lead Partner/partner capofila

Il partner capofila, pubblico o privato, proviene dall'area di Programma IT-SI ed è il coordinatore del progetto.

Partner (progettuale)

Il partner progettuale, pubblico o privato, può provenire dall'area del Programma IT-SI e partecipa nell'attuazione del progetto.

Eccezionalmente, se necessario ai fini del raggiungimento degli obiettivi chiave del progetto, il PP può anche provenire da fuori area del programma ammissibile purché ne sia dimostrata la chiara necessità.

Contratto di concessione del finanziamento

Contratto di finanziamento che viene stipulato tra il LP e il GECT GO per l'attuazione del progetto vincitore.

NUTS

La classificazione NUTS (Nomenclatura delle unità territoriali statistiche) è un sistema gerarchico per la suddivisione del territorio economico dell'UE ai fini della raccolta, dello sviluppo e dell'armonizzazione delle statistiche regionali europee; analisi socioeconomiche delle regioni. In particolare, le NUTS 2 sono le regioni di base a cui applicare le politiche regionali e le NUTS 3 sono piccole regioni per diagnosi specifiche.

ACRONIMI

AF - Application Form (Scheda progettuale)

GECT GO - Gruppo europeo di cooperazione territoriale "Territorio dei comuni: Comune di Gorizia, Comune di Nova Gorica e Comune di Šempleter-Vrtojba"

FESR - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale

Jems - Joint Electronic Monitoring System (Sistema di monitoraggio elettronico congiunto)

LP - Lead Partner – partner capofila

PP - Partner di progetto

AdG - Autorità di Gestione

NUTS - Nomenclatura delle Unità territoriali per la Statistica

SO - Specific Objective (Obiettivo specifico)

CEC – Capitale Europea della Cultura 2025

INTRODUZIONE

Il presente documento rappresenta il primo bando (Bando SPF GO! 2025 n. 01/2023, di seguito, "Bando") pubblicato dal GECT GO all'interno del Fondo di piccoli progetti, finanziato del Programma Interreg VI-A Italia- Slovenia 2021-2027.

Il presente Bando disciplina tutte le procedure relative alla presentazione, selezione e finanziamento dei piccoli progetti all'interno del Fondo per piccoli progetti GO! 2025 (di seguito, "SPF GO! 2025").

1. QUADRO NORMATIVO

1.1. QUADRO NORMATIVO EUROPEO DI RIFERIMENTO

Regolamento (EU) 2021/1058 - Regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

Regolamento (EU) 2021/1059 - Regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, recante disposizioni specifiche per l'obiettivo «Cooperazione territoriale europea» (Interreg) sostenuto dal Fondo europeo di sviluppo regionale e dagli strumenti di finanziamento esterno;

Regolamento 2021/1060 - Regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

1.2. NORME SUGLI AIUTI DI STATO

Regime per la concessione di aiuti di Stato alle imprese nell'ambito del Programma Interreg VI-A Italia-Slovenia 2021-2027 n. SA.104483;

Articoli 20 e 20bis del Regolamento della Commissione (UE) n. 651/2014 del 17 giugno 2014 (Regolamento generale d'esenzione per categoria) e successive modifiche e integrazioni;

Regolamento della Commissione (UE) n. 1407/2013, del 18 dicembre 2013 (de minimis).

1.3. DISPOSIZIONI ITALIANE E SLOVENE

Poiché il GECT GO ha sede in Italia, le procedure di selezione sono disciplinate dalle leggi nazionali e regionali che regolano l'organizzazione dell'amministrazione per le parti non disciplinate dal presente Bando come *lex specialis* e dai Regolamenti UE.

1.4. DOCUMENTI DEL PROGRAMMA INTERREG VI-A ITALIA-SLOVENIA

La *lex specialis* è costituita dal presente Bando e i suoi allegati.

2. CARATTERISTICHE PRINCIPALI DEL BANDO

2.1. OBIETTIVI DEL BANDO

Il Bando si inserisce nell' Obiettivo strategico 4 – **PO4 - Un'Europa più sociale e inclusiva attraverso l'attuazione del pilastro europeo dei diritti sociali.**

L'obiettivo generale del presente Bando è quello di incoraggiare una maggiore cooperazione transfrontaliera nel settore e sfruttare le sinergie con le iniziative legate a Capitale Europea della Cultura 2025 per massimizzare le potenziali ricadute sul turismo in tutta l'area.

2.2. CONTENUTI

Le proposte progettuali devono perseguire il seguente obiettivo specifico: Rafforzare **il ruolo della cultura e del turismo sostenibile nello sviluppo economico, l'inclusione sociale e l'innovazione sociale (SO 4.6)**

Tre temi generali sono definiti come principi guida e riflettono le aree principali su cui si concentrerà la Capitale Europea della Cultura 2025 (CEC 2025), secondo il libro di candidatura (c.d. Bid-book), ovvero:

- Go Share/Go Green/Go Europe;
- Sviluppo delle capacità;
- Residenza e altro.

Le proposte progettuali devono dimostrare una reale capacità di contribuire alla preparazione del territorio alla CEC 2025, oltre che alla sua implementazione.

2.3. INDICATORI

Le proposte progettuali devono seguire una chiara logica di intervento che rifletta il contesto attuale, le relative cause e il cambiamento che il progetto cerca di ottenere nel territorio coinvolto attraverso l'attuazione delle attività pianificate.

La coerenza della logica di intervento del progetto con la logica di intervento del Bid-book del programma è una condizione preliminare affinché un progetto possa essere approvato e finanziato.

Nel redigere la proposta progettuale, i proponenti dovranno perseguire il raggiungimento di **almeno uno degli indicatori di output** elencati nella tabella precedente, nonché degli **indicatori di risultato** come elencati nella tabella di cui sotto.

INDICATORE DI OUTPUT	DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO
Strategie e piani d'azione sviluppati congiuntamente (RCO 83)	L'indicatore conta il numero di strategie o piani d'azione congiunti sviluppati dai progetti finanziati. Una strategia sviluppata congiuntamente mira a stabilire un modo mirato per raggiungere un processo orientato agli obiettivi in un ambito specifico. Un piano d'azione traduce in azioni	Strategie e piani d'azione congiunti adottati dalle organizzazioni (numero di

	una strategia esistente sviluppata congiuntamente. Una strategia o un piano d'azione sviluppati congiuntamente implicano il coinvolgimento di organizzazioni di entrambi i Paesi partecipanti.	implementazioni di strategie/piani d'azione)
Partecipazione a programmi di formazione congiunti (RCO 85)	L'indicatore conta il numero di programmi di formazione congiunta. Per partecipazioni a programmi di formazione congiunta si intendono i partecipanti registrati che hanno iniziato la formazione. Un programma di formazione congiunta implica il coinvolgimento di organizzazioni di entrambi i Paesi partecipanti. Un programma di formazione congiunta richiede lo sviluppo di conoscenze su un determinato argomento e prevede la formazione dei partecipanti in diverse sessioni. Ai fini dell'indicatore si intende almeno uno schema di formazione che coinvolge almeno 10 partecipanti. Una riunione/evento/sessione interna una tantum in cui si diffondono informazioni non dovrebbe essere considerata un programma di formazione.	Completamento dei programmi di formazione congiunti (numero di partecipanti ai programmi di formazione)
Eventi pubblici organizzati congiuntamente e a livello transfrontaliero (RCO 115)	L'indicatore conta il numero di eventi transfrontalieri organizzati congiuntamente dai partner. Per evento pubblico transfrontaliero si intende un'azione congiunta che è stata pubblicizzata attraverso i mezzi pertinenti, al pubblico generale dell'area coperta dal Programma. Per azione congiunta si intende l'azione organizzata con il coinvolgimento di organizzazioni di entrambi i Paesi partecipanti. Un evento pubblico transfrontaliero dovrebbe avere partecipanti provenienti da entrambi i Paesi dell'area del Programma.	Non previsto
Soluzioni sviluppate congiuntamente (RCO 116)	L'indicatore conta il numero di soluzioni sviluppate congiuntamente da azioni pilota congiunte attuate dall'operazione sostenuta. Per essere conteggiata nell'indicatore, una soluzione identificata deve includere indicazioni sulle azioni necessarie per la sua adozione o il suo ampliamento. Una soluzione sviluppata congiuntamente implica il coinvolgimento delle organizzazioni di entrambi i Paesi partecipanti nel processo di elaborazione e progettazione della soluzione.	Non previsto

2.4. AREA ELEGGIBILE

L'area eleggibile è l'area del Programma Interreg VI-A Italia-Slovenija 2021-2027 che comprende, a livello NUTS 3, cinque unità territoriali statistiche italiane ovvero, per la Regione Friuli-Venezia Giulia, le province di Udine, Pordenone, Gorizia e Trieste e per la Regione del Veneto la sola provincia di Venezia e cinque regioni statistiche slovene, Primorsko-notranjska, Osrednjeslovenska, Gorenjska, Obalno-kraška e Goriška. A livello di NUTS 2 sul versante

italiano, le regioni coinvolte sono il Veneto e il Friuli-Venezia Giulia, mentre sul versante sloveno sono la Vzhodna Slovenija e la Zahodna Slovenija.

Le attività fuori area sono ammissibili eccezionalmente, se sono indispensabili per il raggiungimento degli obiettivi del progetto e salvo che vadano a beneficio e abbiano un impatto sull'area del Programma. Tali attività devono essere previste nella scheda progettuale o appositamente autorizzate da parte del GECT GO.



Figura 1: area ammissibile SPF

2.5. PROPONENTI AMMISSIBILI, PARTENARIATO E BUDGET PROGETTUALE

Il partenariato deve essere composto da:

- Due partner (LP e PP) con l'obbligo di un partner per Stato membro per i progetti la cui dimensione finanziaria si colloca da € **30.000,00 a 200.000,00 €**;
- Proponente unico eccezionalmente, per i progetti **da € 30.000,00 a € 50.000,00**;

Ogni progetto deve avere un budget massimo previsto di 200.000,00 €, **inclusi eventuali ulteriori/propri finanziamenti**.

Resta inteso che tutti i progetti devono **garantire l'impatto transfrontaliero**.

Il partner capofila (LP) o proponente unico deve provenire dall'area ammissibile del Programma IT-SI, come definito nel capitolo 2.4., il che significa avere sede legale o filiali o unità operative locali nell'area ammissibile.

Anche il **partner (PP)** deve provenire dall'area ammissibile del Programma IT-SI. Eccezionalmente, se necessario ai fini del raggiungimento degli obiettivi chiave del progetto, il PP può anche provenire da fuori area del programma ammissibile purchè ne sia dimostrata la chiara necessità.

Ogni soggetto può partecipare a ciascun bando come lead partner con una sola proposta progettuale, mentre può partecipare come partner anche in più proposte progettuali.

Nel caso di ministeri, regioni/contee, università, istituti pubblici, ogni singolo Dipartimento sarà considerato come un LP/PP a sé stante; per "Dipartimento" si intende un'unità organizzativa dotata di autonomia finanziaria e amministrativa e di personale tecnico e amministrativo per garantirne il funzionamento.

In linea con i gruppi target individuati dal Programma per il PO 4.6, possono candidarsi i seguenti soggetti:

- Autorità locali, regionali, nazionali e altre istituzioni e agenzie pubbliche
- Istituzioni accademiche e di istruzione
- Enti di formazione
- Compagnie private
- Imprenditori e organizzazioni di sostegno alle imprese
- ODM ed enti turistici
- Organizzazioni della società civile (OSC)
- Gruppi di azione locale e simili

2.6. DURATA DEL PROGETTO E PERIODO DI AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE

La durata stimata dei progetti **non deve essere superiore ai 24 mesi**.

Per i progetti, le spese sono ammissibili se verificatesi nel periodo di attuazione del progetto come indicato nella scheda progettuale e nel Contratto di concessione del finanziamento:

- La data di inizio progetto è la data di inizio delle attività del progetto e deve coincidere o essere successiva alla data di presentazione della proposta progettuale;
- La data di fine progetto coincide con la fine del periodo di attuazione del progetto, cioè con il termine entro cui le attività del progetto dovranno concludersi. Tutte le attività di contenuto devono essere completate e i servizi resi a partire dalla data di inizio ed entro la data di fine progetto.

2.7. DOTAZIONE FINANZIARIA DEL BANDO E QUOTA DI FINANZIAMENTO

Il contributo totale disponibile per il presente Bando è di **€ 3.000.000,00** (di cui € 2.400.000,00 FESR e € 600.000,00 fondo di rotazione nazionale italiano).

Eleggibili per il finanziamento saranno i progetti che riceveranno un punteggio uguale o maggiore a 85 punti. Riceveranno il finanziamento i progetti che si aggiudicheranno il punteggio maggiore in base alla graduatoria e fino all'esaurimento del finanziamento disponibile messo al bando. Qualora le proposte progettuali in graduatoria con punteggio uguale o maggiore a 85 siano in numero superiore alla disponibilità dei fondi messi a bando, il GECT GO si riserva la possibilità di procedere ad uno scorrimento di graduatoria allocando ulteriori fondi.

Nell'ambito del bando, le attività progettuali ammissibili sono finanziate a un tasso dell'100% dei costi totali ammissibili per tutti i partner, salve le norme sugli aiuti di Stato (che riducono di

conseguenza il tasso di cofinanziamento). Il cofinanziamento è garantito dal Fondo europeo di sviluppo regionale (80%) e dal fondo di rotazione nazionale italiano (20%).

È prevista la possibilità di richiedere fino al 50% del prefinanziamento per i soggetti non pubblici, previa presentazione di adeguate garanzie.

2.8. CATEGORIE DI SPESA

Le categorie di spesa che i destinatari finali possono inserire nel loro *draft budget* sono le seguenti:

- Costi del personale
- Spese di ufficio e amministrative
- Costi per consulenze e servizi esterni
- Costi per attrezzature
- Costi per infrastrutture e lavori

I costi di consulenze/servizi esterni, attrezzature e infrastrutture/lavori verranno trattati come costi reali nella fase di attuazione del progetto e verrà richiesta la giustificazione delle spese in base ai costi effettivi.

Le spese per il personale potranno invece essere calcolate solo forfettariamente e a condizione che siano soddisfatti i presupposti definiti dal Manuale delle spese ammissibili, con un tasso forfettario pari al 20% dei costi reali. Le spese per i costi amministrativi potranno essere calcolate forfettariamente, con un tasso forfettario pari al 15% dei costi ammissibili per il personale.

Per le definizioni dettagliate di tali categorie si rinvia al **Manuale delle spese ammissibili**.

Ogni partner (LP/PP) deve garantire che la sua dotazione finanziaria rifletta realmente le sue attività progettuali, secondo i principi di una sana gestione finanziaria.

3. PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

I proponenti devono obbligatoriamente trasmettere la proposta progettuale per via elettronica utilizzando il sistema di monitoraggio elettronico congiunto, di seguito denominato "Jems" al link <https://jems.euro-go.eu/>

La scadenza per la presentazione delle proposte progettuali è il 21/04/2023 alle ore 13:00 pm (CET).

La scheda progettuale e i relativi allegati possono essere compilati e caricati dal LP in qualsiasi momento della fase di presentazione e non necessariamente alla fine del processo.

Si raccomanda di procedere al caricamento degli allegati con largo anticipo rispetto al termine ultimo indicato, in considerazione dei tempi di caricamento dei documenti di grandi dimensioni ed al fine di non incorrere in malfunzionamenti tecnici che potrebbero interferire con la presentazione entro i termini.

Prima della scadenza dei termini, la scheda progettuale e i suoi allegati sono visibili e possono essere elaborati solo dal LP. Ai fini della verifica dell'invio della proposta progettuale, l'ora e la data saranno comprovate dalla data e dall'ora generata da Jems al momento dell'invio attraverso il sistema elettronico.

L'unica scheda progettuale valida è quella creata e inviata tramite Jems.

La versione stampata della scheda progettuale e degli allegati non ha valore legale ai fini del presente bando ed è ad esclusivo uso interno del partenariato.

La scheda progettuale deve essere compilata bilingue, in italiano e sloveno. Per gli altri allegati obbligatori, previsti nell' *application package*, si veda le istruzioni riportate su ciascuno di essi.

La scheda progettuale e i relativi allegati devono essere presentati dal LP, anche a nome del relativo partner progettuale.

La formulazione in lingua italiana e slovena deve avere lo stesso contenuto ed essere ugualmente comprensibile.

In caso di discordanza nei contenuti della scheda progettuale, prevale la lingua dello Stato membro da cui proviene il LP.

Può essere presentata entro i termini un'eventuale nuova versione della proposta progettuale: sarà valutata solo l'ultima versione della proposta progettuale ricevuta attraverso Jems con lo stesso acronimo e presentata dallo stesso LP.

Ogni LP può presentare una sola proposta progettuale per il finanziamento previsto al presente bando. Se il LP invia più proposte progettuali sarà valutata solo l'ultima proposta progettuale presentata dallo stesso LP.

Vengono valutati esclusivamente la scheda progettuale e i documenti allegati obbligatori (cd. Application Package) come elencati nel presente Bando.

È responsabilità del LP controllare le informazioni caricate prima dell'invio.

Gli Allegati devono essere firmati dal rappresentante legale del LP/PP:

- a) digitalmente o
- b) manualmente, scansionati

e infine caricati su Jems.

In caso di documenti firmati manualmente, unitamente agli stessi deve obbligatoriamente essere caricato un documento d'identità valido del firmatario.

In caso di firma da parte di persone delegate, ogni delega deve essere accompagnata da un documento (non viene fornito alcun modello da parte del GECT GO) che attesti che la persona delegata è titolare dei poteri di firma e di rappresentanza, e da una copia di un documento d'identità valido sia del delegato che del delegante.

Il nome dei file elettronici caricati su Jems non deve contenere i simboli o caratteri speciali come p.es. "è", "à", "ù", "ò", "ì", "č", "š", "ž" ecc.

Il GECT GO non si assume alcuna responsabilità per la perdita di comunicazioni dovuta a errori nella compilazione o caricamento della proposta progettuale su Jems da parte del proponente

o da malfunzionamenti informatici o da cause comunque imputabili al proponente, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di appurato malfunzionamento o mancato funzionamento del sistema che impedisca la corretta presentazione delle proposte progettuali, il GECT GO si riserva il diritto di sospendere la scadenza del Bando per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Tutte le informazioni saranno pubblicate tempestivamente sul sito web del GECT GO: www.euro-go.eu.

3.1. ALLEGATI OBBLIGATORI (CD. APPLICATION PACKAGE)

Unitamente alla scheda progettuale, i LP devono obbligatoriamente caricare e trasmettere via Jems i seguenti allegati (cd. Application Package):

- **Allegato I** - Accordo di partenariato firmato dal rappresentante legale o persona delegata del LP e del PP;
- **Allegato II ITA e Allegato II SLO** - Dichiarazione del LP/PP firmata dal rappresentante legale o persona delegata del LP/PP. Ogni partner allega la propria dichiarazione nella propria lingua.
- **Allegato III** – Delega per la verifica dei dati, firmata dai legali rappresentanti o persona delegata del LP/PP **sloveno**;
- **Allegato IV** - Dichiarazione per i partner al di fuori dell'area del Programma;
- **Allegato V/A e V/B** - Scheda finanziaria semplificata (applicabile solo ai LP privati-commerciali e non commerciali);

L'**Allegato VI** consiste nella Bozza di modello di contratto di concessione del finanziamento "Subsidy contract", da non trasmettersi all'atto della presentazione della proposta progettuale, ma da sottoscrivere in caso di approvazione del progetto.

Solo per progetti che prevedono investimenti e opere infrastrutturali:

Solo gli investimenti immediatamente cantierabili sono ammissibili ai sensi del presente Bando. In caso di progetti che prevedono questo tipo di opere si chiede di allegare alla proposta progettuale, oltre alla documentazione obbligatoria elencata sopra nel Application package, anche la seguente documentazione:

- a) una relazione che descriva l'investimento ed il cronoprogramma;
- b) l'elenco dei documenti/autorizzazioni necessarie in base alla legislazione nazionale con evidenza dei documenti trasmessi tramite Jems;
- c) i documenti/autorizzazioni trasmessi tramite Jems in base alle disposizioni vigenti in materia, per l'immediata cantierabilità dei lavori di investimento, ad esempio permessi di costruzione, valutazioni ambientali, atti di associazione temporanea di imprese, regolamenti interni di enti pubblici, poteri di firma, procure, ecc.

I documenti elencati ai punti a), b) e c) devono essere presentati al momento della presentazione della proposta progettuale.

In casi eccezionali debitamente comunicati di indisponibilità parziale dei documenti elencati al punto c), dovrà essere presentata la prova di aver fatto richiesta di tali permessi/autorizzazioni/documenti all'ente emittente competente. In ogni caso, tutti i permessi/autorizzazioni/documenti di cui al punto c) dovranno essere presentati entro 30 giorni solari dalla pubblicazione delle graduatorie, per le necessarie verifiche precontrattuali, pena la non finanziabilità del progetto e lo scorrimento della relativa graduatoria.

La documentazione rilasciata da enti terzi può essere presentata anche solo nella lingua dell'ente emittente. I documenti rilasciati da terzi (non LP o PP) devono essere firmati dall'ente emittente in forma digitale o cartacea.

3.2. INTEGRAZIONE DEI DOCUMENTI

In caso di **mancata** presentazione dei seguenti documenti, la proposta progettuale è considerata **non ammissibile**:

- Allegato I: Accordo di Partenariato;
- Allegato II ITA e II SLO: Dichiarazione del LP/PP **per ciascun partner**.
- Se applicabile - Allegato III: Delega per la verifica dei dati, firmata dai legali rappresentanti o persona delegata del LP/PP **sloveno**;
- Se applicabile - Allegato IV: Dichiarazione per i partner al di fuori dell'area del Programma;
- Se applicabile: Allegato V/A o V/B: Scheda finanziaria semplificata, se il LP è un ente privato;
- Se applicabile, Delega al firmatario delegato (nessun modello fornito dal GECT GO);

Tuttavia, nel caso tali documenti risultino caricati a sistema, ma si rilevino incompletezze nella compilazione degli stessi, potranno essere richieste delle integrazioni.

Nel caso in cui **manchino** o siano **incompleti** i seguenti documenti, potranno essere richieste integrazioni:

- Documento d'identità valido del firmatario (in caso di firma manuale);
- Se applicabile, eventuale documentazione sugli investimenti e opere infrastrutturali;

Il LP dovrà trasmettere via e-mail/PEC l'integrazione richiesta entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla richiesta.

La richiesta di integrazione può intervenire in qualsiasi momento della procedura di controllo amministrativo e di ammissibilità.

Se il LP non presenta le integrazioni entro la scadenza fissata, la proposta progettuale sarà respinta o il PP interessato sarà escluso (e di conseguenza la proposta progettuale sarà respinta

se non sono soddisfatti i requisiti minimi per la partnership/ eleggibilità a causa dell'esclusione del PP).

4. SELEZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

Dopo la presentazione, le proposte progettuali saranno selezionate per il finanziamento seguendo una procedura di valutazione basata su tre fasi:

- 1. FASE:** Scaduto il termine per la presentazione delle proposte progettuali, il controllo sui requisiti formali e di ammissibilità sarà effettuata dal personale del GECT GO secondo i criteri definiti nel **Manuale di valutazione SPF**. Possono essere richieste integrazioni di documenti in conformità a quanto stabilito nella sezione 3.2 del presente Bando. Le proposte progettuali DEVONO soddisfare tutti i criteri formali e di ammissibilità per essere ammissibili e passare alla FASE 2 (valutazione di qualità).
- 2. FASE:** La valutazione della qualità delle proposte ammissibili sarà effettuata dal personale del GECT GO supportato da esperti esterni, sulla base della serie di criteri di valutazione della qualità e dei relativi punteggi previsti nel **Manuale di valutazione SPF**.
- 3. FASE:** La valutazione degli Aiuti di Stato sarà effettuata solo sulle proposte progettuali in cima alla graduatoria provvisoria dal personale del GECT GO (o da esperti esterni nel caso in cui non siano disponibili competenze interne). In caso di rilevanza dell'Aiuto di Stato, si applicheranno le regole del Programma IT-SI.

Al fine di evitare il verificarsi di doppi finanziamenti sulle operazioni selezionate, sarà condotta una specifica verifica in collaborazione con le principali istituzioni preposte al finanziamento dei progetti legati alla CEC2025 nell'intera area del Programma.

Solo i documenti elencati nella sezione 3.1 del presente Bando sono soggetti a valutazione. La valutazione viene effettuata allo stato dei documenti trasmessi.

Ogni fase può portare al rigetto permanente della proposta progettuale.

È responsabilità del LP controllare la documentazione e le informazioni caricate prima dell'invio. Il GECT GO non si assume alcuna responsabilità per informazioni e documentazione mancanti o fuorvianti che causino il rigetto della proposta progettuale.

5. APPROVAZIONE DEI PROGETTI E FASE DI CONTRATTUALIZZAZIONE

La graduatoria con l'evidenza dei progetti finanziati sarà pubblicata sul sito web del GECT GO, nell'apposita sezione dedicata al SPF. Ai progetti finanziati verrà comunicata la selezione all'indirizzo di posta indicato nella proposta progettuale.

Se le attività dei progetti approvati sono rilevanti per gli aiuti di Stato, il LP/PP interessato deve fornire la documentazione relativa agli Aiuti di Stato richiesta prima di firmare il Contratto di concessione del finanziamento.

Per tutti i soggetti non pubblici, che hanno richiesto il prefinanziamento, saranno richieste adeguate garanzie, da presentare prima della firma del Contratto di concessione del finanziamento ed entro un mese dalla comunicazione del finanziamento del progetto al LP.

Quando tutte le condizioni per l'approvazione sono soddisfatte, viene concluso un Contratto di concessione del finanziamento tra il GECT GO e il LP. Il capofila ha trenta (30) giorni per accettare e firmare l'offerta di contratto di concessione del finanziamento. Il GECT GO invierà quindi al LP la copia controfirmata del contratto di concessione del finanziamento.

6. RENDICONTAZIONE

I destinatari finali avranno la responsabilità di riferire durante e alla fine del progetto al GECT GO. Presenteranno una descrizione delle attività con documentazione fotografica ed ulteriore documentazione richiesta dal **Manuale sull'ammissibilità delle spese SPF**.

Tutti i costi del progetto devono fare riferimento alle categorie di spesa previste nel suddetto documento. Le spese riferite al progetto sono relative alle attività del progetto previste nell'arco temporale indicato nella scheda progettuale e dal Contratto di concessione del finanziamento come data di inizio e fine progetto.

I **periodi di rendicontazione** saranno bi-annuali e saranno conformi ai periodi di rendicontazione previsti dal Programma. Questi saranno chiaramente definiti nel Contratto di concessione del finanziamento.

Potrebbero essere organizzate visite/audit in loco prima della conclusione del progetto.

7. OBBLIGHI DEI SOGGETTI ATTUATORI

I soggetti attuatori sono tenuti a realizzare i progetti nel rispetto delle prescrizioni contenute nel presente avviso, delle disposizioni del Programma Interreg VI-A Italia Slovenia 2021-2027 e della vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale, in particolare in materia di fondi strutturali, tutela dell'ambiente, appalti, aiuti di stato, pubblicità, pari opportunità e non discriminazione.

8. SUPPORTO AI PROPONENTI

Il GECT GO garantisce supporto informativo ai LP per tutto il periodo di apertura del Bando. Per quanto riguarda le eventuali proroghe di cui alla sezione 3, l'assistenza sarà garantita solo per problemi tecnici legati alla presentazione delle domande su Jems fino alla scadenza della proroga:

GECT GO - Gruppo europeo di cooperazione territoriale, territorio dei comuni di: Comune di Gorizia, Comune di Nova Gorica e Comune di Šempeter-Vrtojba

Sede operativa: Corso Italia 55, 34170 Gorizia (I)

Tel.: 0039 0481 535446

E-mail: spf@euro-go.eu

Posta elettronica certificata: pec@pec.euro-go.eu

Sito web ufficiale del GECT GO: <https://euro-go.eu/it/>

Orari di reperibilità:

Dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30

Nelle giornate di lunedì e mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00

Le risposte alle domande più frequenti (FAQ) ricevute all'indirizzo spf@euro-go.eu saranno pubblicate sul sito web del GECT GO www.euro-go.eu.

9. COMUNICAZIONI

Per gli usi legali di cui al presente Bando:

1. Le comunicazioni da parte del GECT GO sono trasmesse dall'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): pec@pec.euro-go.eu, o ordinaria (PEO): spf@euro-go.eu
2. Le comunicazioni da parte dei LP verso il GECT GO sono inviate:
 - da casella di posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo PEC del GECT GO pec@pec.euro-go.eu. In caso di spedizione da una casella di PEC fa fede la data della ricevuta di accettazione da parte del gestore di posta certificata del mittente.
 - da casella di posta elettronica ordinaria (PEO), all'indirizzo di posta elettronica del GECT GO per i progetti finanziati dal Fondo per piccoli progetti: spf@euro-go.eu. In caso di spedizione da una casella di PEO fa fede la data della ricezione da parte del destinatario. Si ricorda che la trasmissione via PEO non ha caratteristiche tali da fornire al mittente la certezza, a valore legale, dell'invio e della consegna dei messaggi al destinatario.

Non è consentito l'utilizzo di indirizzi di posta elettronica certificata sloveni (VEP), in quanto non comunicanti con il sistema di posta elettronica certificata italiano PEC.

Il GECT GO non si assume alcuna responsabilità per la perdita di comunicazioni dovuta al malfunzionamento o alla tardiva comunicazione di una modifica dell'indirizzo e-mail indicato nella proposta progettuale.

10. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

In caso di controversia sulle procedure di cui al presente Bando è competente il Tribunale Amministrativo Regionale del Friuli-Venezia Giulia (D.Lgs. 104/2010) e occorre impugnare l'atto lesivo proponendo ricorso al TAR entro 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul sito ufficiale del GECT GO. È possibile, inoltre, agire entro 120 giorni anche attraverso il ricorso alternativo al Presidente della Repubblica italiana (articolo 10, comma 8 del D.Pres. 24 novembre 1971, n. 1199). Dopo la conclusione della procedura di selezione, il Tribunale civile di Trieste è competente in via esclusiva per le controversie relative alla sottoscrizione, al contenuto e all'esecuzione del Contratto di concessione del finanziamento.

11. PRIVACY E PROTEZIONE DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy"), e successive modifiche e integrazioni, e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto degli obblighi di riservatezza previsti dalla normativa sopra richiamata cui è tenuto il GECT GO. Il Titolare del trattamento è il GECT GO: info@euro-go.eu. Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è: Studio Legale dell'Avv. Fabio Balducci Romano.

I dati personali forniti sono necessari per l'esecuzione di una funzione connessa all'esercizio di pubblici poteri inerenti alle funzioni amministrative relative al presente. Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. La comunicazione dei dati personali costituisce un obbligo legale, pertanto nel caso non vengano forniti non sarà possibile dare corso al trattamento per le finalità richieste.

La Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, Direzione centrale finanze - Servizio centrale di ragioneria, via del Lavatoio 1 - I-34132 Trieste è titolare dei dati. I dati forniti verranno trattati dall'Amministrazione regionale anche in forma elettronica, per lo svolgimento delle proprie funzioni in qualità di Autorità di Gestione del Programma Interreg VI-A Italia-Slovenia 2021-2027 e potranno essere comunicati e diffusi soltanto ai soggetti previsti dalle vigenti disposizioni normative. Responsabile del trattamento è la Regione autonoma Friuli-Venezia Giulia, Direzione centrale finanze - Servizio centrale di ragioneria, via del Lavatoio 1 - I-34132 Trieste.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate. In base agli articoli 7-10 del D. Lgs. n. 196/2003 il/la richiedente ottiene con richiesta l'accesso ai propri dati, l'estrapolazione ed informazioni su di essi e potrà, ricorrendone gli estremi di legge, richiederne l'aggiornamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco.

Il Servizio governativo della Repubblica di Slovenia per lo sviluppo e le politiche di coesione tratterà i dati personali raccolti, indicati nella scheda progettuale elettronica esclusivamente per lo svolgimento delle proprie funzioni in qualità di Autorità nazionale slovena per il Programma Interreg VI-A Italia-Slovenia 2021-2027. Il trattamento e la conservazione dei dati personali sarà fornito in conformità con il Regolamento generale sulla protezione dei dati (General Data Protection Regulation, GDPR - Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio) e la legge sulla protezione dei dati personali (Zakon o varstvu osebnih podatkov, ZVOP-1).

I dati personali acquisiti saranno trattati per le finalità connesse alla presente procedura, per finalità di controllo connesse alla procedura stessa nonché per finalità di pubblicità e trasparenza ai sensi delle disposizioni vigenti. In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene attraverso strumenti informatici e telematici secondo le finalità

indicate. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, loro uso illecito o non corretto ed accessi non autorizzati.

I dati personali potranno essere conosciuti solo dal GECT GO e dalle Autorità/Strutture del Programma. Tali dati potranno essere comunicati anche agli organi preposti ad eventuali indagini o controlli in caso di specifiche richieste. I dati richiesti sono conservati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

L'interessato ha il diritto di accesso ai propri dati personali e il diritto alla rettifica o alla cancellazione degli stessi o alla limitazione del trattamento nei casi previsti dal Regolamento (UE) 2016/679.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Il mancato conferimento dei dati impedisce l'avvio e la prosecuzione della procedura.

12. LINGUA

Il presente Bando e Application package è pubblicato in italiano e in sloveno. In caso di discordanza, prevale la versione in lingua italiana.

13. MODIFICHE AL PRESENTE BANDO

Tutte le eventuali modifiche al presente Bando e al relativo Application Package saranno pubblicate sul sito ufficiale del GECT GO (www.euro-go.eu), sezione dedicata all'SPF.

I proponenti sono tenuti a rispettare le eventuali modifiche pubblicate al Bando e al relativo Application Package.

Razpis za prijavo projektnih predlogov (SPF GO! 2025 01/2023)

Sklad za male projekte GO! 2025, ki ga upravlja EZTS GO

Financiranje v okviru programa
INTERREG VI-A ITALIJA-SLOVENIJA 2021-2027
(CUP B89I22002210007)



GECT GO
EZTS GO

Bando 01/2023
Razpis 01/2023

Small Projects Fund

GO! 2025
NOVA GORICA - GORIZIA



Kazalo

UVOD	4
1. PRAVNA PODLAGA	4
1.1. EVROPSKI PRAVNI OKVIR	4
1.2. PRAVILA GLEDE DRŽAVNIH POMOČI	4
1.3. ITALIJANSKI IN SLOVENSKE PREDPISI	4
1.4. DOCUMENTI PROGRAMA INTERREG VI-A ITALIJA-SLOVENIJA	4
2. OSNOVNE ZNAČILNOSTI RAZPISA	5
2.1. CILJ RAZPISA	5
2.2. VSEBINE OZ. PODROČJA	5
2.3. KAZALNIKI	5
2.4. UPRAVIČENO OBMOČJE	6
2.5. UPRAVIČENI PRIJAVITELJI IN PARTNERSTVO TER FINANČNI OBSEG PROJEKTA	7
2.6. TRAJANJE PROJEKTA IN OBDOBJE UPRAVIČENOSTI IZDATKOV	8
2.7. VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV IN STOPNJA SOFINANCIRANJA	8
2.8. UPRAVIČENI IZDATKI	8
3. PREDLOŽITEV PROJEKTHNIH PREDLOGOV	9
3.1. OBVEZNE PRILOGE (RAZPISNA DOKUMENTACIJA)	10
3.2. DOPOLNITVE DOKUMENTOV	11
4. IZBOR PROJEKTHNIH PREDLOGOV	12
5. ODOBRITEV PROJEKTOV IN SKLEPANJE POGODB	13
6. POROČANJE	13
7. OBVEZNOSTI IZVAJALCEV	13
8. PODPORA PRIJAVITELJEM	14
9. KOMUNIKACIJA	14
10. SPORI IN PRISTOJNO SODIŠČE	14
11. ZASEBNOST IN VARSTVO PODATKOV	15
12. JEZIK	16
13. SPREMEMBA TEGA RAZPISA	16

GLOSSARIJ

Program IT-SI

Program Interreg VI-A Italija- Slovenija 2021-2027 (v nadaljevanju: program) se izvaja v okviru Cilja Evropsko teritorialno sodelovanje in je sofinanciran iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR).

SPF GO! 2025

Sklad za male projekte GO! 2025 (Small Project Fund, v nadaljevanju SPF GO! 2025) je instrument iz člena 25 Uredbe Interreg 2021-2027. Sklad upravlja EZTS GO, ki v skladu s točko 18 člena 2 Uredbe (EU) 2021/1060 izbere male projekte, ki jih izvajajo končni prejemniki.

V okviru specifičnega cilja 4.6: *"krepitev vloge kulture in trajnostnega turizma v gospodarskem razvoju, socialni vključenosti in socialnih inovacijah"*, SPF GO! 2025 namerava spodbuditi intenzivnejše sodelovanje v sektorju in izkoristiti sinergije s pobudami Evropske prestolnice kulture 2025, da bi čim bolj povečali potencialne učinke turizma na celotnem območju.

Vodilni Partner

Vodilni partner je javni ali zasebni pravni subjekt, ki ima sedež oz. podružnico/lokalno operativno enoto na upravičenem območju Programa IT-SI in prevzema vlogo vodilnega partnerja oz. koordinatorja projekta.

Projektni Partner

Projektni partner je javni ali zasebni pravni subjekt, ki ima sedež oz. podružnico/lokalno operativno enoto na upravičenem območju Programa IT-SI in sodeluje pri izvajanju projekta. Izjemoma, v kolikor je to potrebno za doseganje ciljev projekta, ima lahko projektni partner sedež oz. podružnico/lokalno operativno enoto izven upravičenega območja Programa IT-SI.

Pogodba o financiranju

Sporazum o financiranju, ki ga skleneta VP in EZTS GO za namen izvajanja projekta.

NUTS

Klasifikacija NUTS (Skupna klasifikacija statističnih teritorialnih enot) je hierarhični sistem za delitev ekonomskega ozemlja EU za namene zbiranja, razvoja in usklajevanja evropske regionalne statistike ter socialno-ekonomske analize regij. NUTS 2 so osnovne regije za uporabo regionalnih politik, NUTS 3 pa majhne regije za specifične analize.

KRATICE IN OKRAJŠAVE

AF - Application Form (Prijava)

EZTS GO - Evropsko združenje za teritorialno sodelovanje "Območje občin: Comune di Gorizia (I), Mestna občina Nova Gorica (Slo) in Občina Šempeter-Vrtojba (Slo)"

ESRR - Evropski sklad za regionalni razvoj

Jems - Joint Electronic Monitoring System (Skupni elektronski sistem za spremljanje projektov)

VP - Vodilni Partner

PP - Projektni Partner

OU - Organ upravljanja

NUTS - Skupna statistična klasifikacija teritorialnih enot

SC - Specifični cilj

EPK 2025 - Evropska prestolnica kulture 2025

UVOD

Ta dokument predstavlja prvi razpis (Razpis št. SPF GO! 2025 01/2023, v nadaljevanju: razpis), ki ga objavlja EZTS GO v okviru Sklada za male projekte GO! 2025 (v nadaljevanju SPF GO! 2025), financiranega iz Programa Interreg VI-A Italija- Slovenija 2021-2027.

Razpis opredeljuje pogoje za prijavo, izbor in sofinanciranje projektov v okviru Sklada za male projekte (v nadaljevanju: SPF GO! 2025).

1. PRAVNA PODLAGA

1.1. EVROPSKI PRAVNI OKVIR

Uredba (EU) 2021/1058 Evropskega parlamenta in Sveta z dne, 24. junija 2021, o Evropskem skladu za regionalni razvoj in Kohezijskem skladu;

Uredba (EU) 2021/1059 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne, 24. junija 2021, o posebnih določbah za cilj „evropsko teritorialno sodelovanje“ (Interreg), ki ga podpirajo Evropski sklad za regionalni razvoj in instrumenti za zunanje financiranje;

Uredba (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in sveta z dne, 24. junija 2021, o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko;

1.2. PRAVILA GLEDE DRŽAVNIH POMOČI

Shema za dodelitev državne pomoči podjetjem v skopu Programa Interreg VI-A Italija-Slovenija 2021- 2027 št. SA.104483;

Člena 20 in 20 a Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne, 17. junija 2014, (Uredba o splošnih skupinskih izjemah/GBER) ter njene spremembe in dopolnitve;

Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne, 18. decembra 2013, (de minimis).

1.3. ITALIJANSKI IN SLOVENSKI PREDPISI

Ker ima EZTS GO sedež v Italiji, za izbirne postopke veljajo uredbe EU ter nacionalni in deželni zakoni, ki urejajo upravne postopke, ki jih ta razpis ne ureja kot lex specialis.

1.4. DOCUMENTI PROGRAMA INTERREG VI-A ITALIJA-SLOVENIJA

Lex specialis obsega ta razpis in njegove priloge.

2. OSNOVNE ZNAČILNOSTI RAZPISA

2.1. CILJ RAZPISA

Razpis se izvaja v okviru Cilja Politik 4 – **PO4 - Bolj socialna in vključujoča Evropa z izvajanjem evropskega stebra socialnih pravic.**

Splošni cilj tega razpisa je spodbujanje okrepljenega čezmejnega sodelovanja v sektorju in izkoriščanje sinergij s pobudami povezanimi z Evropsko prestolnico kulture 2025, da se poveča potencialni vpliv na turizem na celotnem območju.

2.2. VSEBINE OZ. PODROČJA

Projektne predloge morajo naslavljanati naslednji specifični cilj: **Krepitev vloge kulture in trajnostnega turizma pri gospodarskem razvoju, socialni vključenosti in socialnih inovacijah (SC 4.6).**

Kot vodilna načela so opredeljene tri splošne teme, ki odražajo glavna področja, na katera se bo Evropska prestolnica kulture 2025 osredotočila v skladu s prijavno knjigo, in sicer:

- Go Delimo/Go Zeleno/Go Evropa;
- Krepitev zmogljivosti;
- Rezidence in drugo.

Projektne predloge morajo izkazovati realno zmožnost ustvarjaja doprinosa k pripravljenosti našega prostora za EPK 2025 ter k njegovi izvedljivosti.

2.3. KAZALNIKI

Projektne predloge morajo slediti jasnemu namenu izvajanja, ki odraža trenutni kontekst (npr. poseben izziv ali potreba v območju), njegove temeljne vzroke in spremembe, ki jih želi projekt doseči v sodelujočih regijah/deželah z izvajanjem načrtovanih aktivnosti.

Skladnost namena izvajanja projekta z namenom izvajanja aktivnosti po prijavnici je predpogoj za odobritev in financiranje projekta.

Pri pripravi projektne predloga morajo prijavitelji naslavljanati **vsaj enega od kazalnikov učinka** kot tudi njihove relevantne **kazalnike rezultatov**, kot izhaja iz spodnje tabele:

KAZALNIK UČINKA	OPIS	KAZALNIK REZULTATA
Skupno razvite strategije in akcijski načrti (RCO 83)	Kazalnik šteje število skupnih strategij ali akcijskih načrtov, ki so jih razvili podprti projekti. Namen skupno razvite strategije je določiti ciljno usmerjen način za doseganje ciljno usmerjenega procesa na določenem področju. Z akcijskim načrtom se obstoječa skupno razvita strategija preoblikuje v ukrepe. Skupno razvita strategija ali akcijski načrt pomeni sodelovanje organizacij iz obeh sodelujočih držav.	Skupne strategije in akcijski načrti, ki so jih sprejele organizacije (število implementacij strategij/akcijskih načrtov).

<p>Udeležba v skupnih programih usposabljanja (RCO 85)</p>	<p>Kazalnik šteje število organizacij v skupnih programih usposabljanja. Udeležbe v skupnih programih usposabljanja se štejejo kot registrirani udeleženci, ki so začeli usposabljanje. Skupni program usposabljanja predvideva sodelovanje organizacij iz obeh sodelujočih držav. Skupni program usposabljanja zahteva pridobivanje znanja o določeni temi in vključuje usposabljanje udeležencev na več srečanjih. Enkratno srečanje/prireditve/interno srečanje, namenjeno informiranju, se ne bi smelo šteti za program usposabljanja.</p>	<p>Zaključek skupnih programov usposabljanja (število sodelujočih oseb na programih usposabljanja).</p>
<p>Skupna organizacija a čezmejnih javnih dogodkov (RCO 115)</p>	<p>Kazalnik šteje število čezmejnih dogodkov, ki so jih skupaj organizirali partnerji. Čezmejni javni dogodek se razume kot skupna akcija, ki je bila z ustreznimi sredstvi oglaševana širši javnosti na območju, ki ga zajema Program. Za skupno aktivnost se šteje aktivnost, pri kateri sodelujejo organizacije iz obeh sodelujočih držav. Na čezmejnem javnem dogodku morajo sodelovati udeleženci iz obeh držav programskega območja.</p>	<p>Ni predvidena navezava</p>
<p>Skupno razvite rešitve (RCO 116)</p>	<p>Kazalnik šteje število skupno razvitih rešitev iz skupnih pilotnih ukrepov, ki se izvajajo v okviru podprte operacije. Da bi bila opredeljena rešitev vključena v kazalnik, mora vključevati navedbo ukrepov, ki so potrebni za njeno izvedbo ali razširitev. Skupno razvita rešitev pomeni, da so organizacije iz obeh sodelujočih držav vključene v postopek priprave in oblikovanja rešitve.</p>	<p>Ni predvidena navezava</p>

2.4. UPRAVIČENO OBMOČJE

Upravičeno območje izvajanja projektov je skladno s Programskim območjem Interreg Italia-Slovenija 2021 – 2027 in vključuje, na ravni regij NUTS 3, pet italijanskih teritorialnih enot, in sicer pokrajino Benetke, Videm, Pordenone, Gorica in Trst ter pet slovenskih statističnih regij, in sicer Primorsko-notranjska, Osrednjeslovenska, Gorenjska, Obalno-kraška in Goriška. Na ravni regij NUTS 2 sta v Programu IT-SI vključeni deželi Veneto in Furlanija Julijska krajina na italijanski strani, na slovenski strani pa Vzhodna kohezijska regija in Zahodna kohezijska regija.

Aktivnosti izven območja so izjemoma dopustne, če so utemeljene in opisane v prijavnici ali če jih odobri EZTS GO, pri čemer mora biti zagotovljen pozitiven vpliv na programsko območje.



Slika 1: Upravičeno območje SPF

2.5. UPRAVIČENI PRIJAVITELJI IN PARTNERSTVO TER FINANČNI OBSEG PROJEKTA

Projektno partnerstvo mora biti sestavljeno na sledeč način:

- Dva projektna partnerja (VP in PP), od katerih eden s sedežem v Sloveniji in eden s sedežem v Italiji. Vrednost projektnih predlogov znaša lahko **od 30.000,00 EUR do 200.000,00 EUR**;
- Izjemoma, za projektne predloge v vrednosti **od 30.000,00 EUR do 50.000,00 EUR**, zadošča tudi samo en partner.

Maksimalna vrednost projekta je torej 200.000,00 EUR vključno z morebitnim lastnim oz. drugim financiranjem.

Pri vseh projektih mora biti **zagotovljen čezmejni učinek**.

Vodilni partner (VP) mora prihajati iz upravičenega območja Programa IT-SI, kot je opredeljeno v poglavju 2.4. To pomeni, da mora imeti na tem območju svoj sedež, oz. podružnico/lokalno operativno enoto.

Tudi **projektni partnerji (PP)** morajo prihajati iz upravičenega območja Programa IT-SI. Izjemoma, v kolikor je to potrebno za namene doseganja ključnih ciljev projekta, je PP lahko tudi izven upravičenega območja programa.

Vsak prijavitelj se lahko prijavi s samo eno projektno prijavo v vlogi VP. V vlogi PP pa lahko sodeluje v več projektnih prijavih.

V primeru ministrstev, dežel, univerz in javnih zavodov; vsak posamezni oddelek bo obravnavan kot ločen VP/PP; oddelek se razume kot organizacijska enota s finančno in upravno avtonomijo ter tehničnim in upravnim osebjem, ki zagotavlja njegovo delovanje.

V skladu s ciljnimi skupinami, opredeljenimi v programu za SC 4.6, se na razpis lahko prijavijo naslednji subjekti:

- lokalni, regionalni, nacionalni organi in druge javne ustanove in agencije
- akademske in izobraževalne ustanove
- raziskovalni centri
- zasebna podjetja
- organizacije za podporo podjetnikom in podjetjem
- organizacije za destinacijski management in turistične skupnosti
- organizacije civilne družbe
- lokalne akcijske skupine in podobno

2.6. TRAJANJE PROJEKTA IN OBDOBJE UPRAVIČENOSTI IZDATKOV

Trajanje projektov **ne sme presegati 24 mesecev**.

Stroški na projektu so upravičeni, v kolikor so nastali v času trajanja projekta, so skladni s projektno prijavnico in pogodbo o financiranju, in sicer:

- datum začetka projekta je datum začetka izvajanja aktivnosti na projektu. Ta datum je lahko enak ali kasnejši od datuma oddaje projektne predloga.
- datum zaključka projekta pa predstavlja datum zaključka aktivnosti na projektu. Vse vsebinske aktivnosti na projektu morajo biti izvedene in zaključene v tem obdobju, od začetka do zaključka projekta.

2.7. VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV IN STOPNJA SOFINANCIRANJA

Višina sredstev, ki so namenjeni za ta razpis je **3.000.000,00 EUR** (od tega 2.400.000,00 EUR iz naslova ESRR in 600.000,00 EUR iz naslova italijanskega nacionalnega rotacijskega sklada).

Do financiranja bodo upravičeni projekti, ki bodo v fazi ocenjevanja dosegli **85 točk ali več**. Financiranje bodo prejeli projekti glede na uvrstitev v seznamu ocenjenih projektov, do izčrpanja razpoložljivosti sredstev po tem razpisu. EZTS GO si pridržuje pravico, da razporedi in dodeli dodatna sredstva v okviru tega razpisa in sicer v primeru, ko skupna vrednost projektnih predlogov, ki so ocenjeni s 85 točkami ali več presega razpoložljiv obseg financiranja iz zgornje alineje.

V okviru razpisa so upravičene **projektne aktivnosti sofinancirane v 100% skupnih** upravičenih stroškov za vse partnerje, razen v primeru aktivnosti, ki zapadejo pod pravila državnih pomoči (v tem primeru se stopnja sofinanciranja ustrezno zmanjša). Sofinanciranje je zagotovljeno s strani Evropskega sklada za regionalni razvoj (80%) in italijanskega nacionalnega rotacijskega sklada (20%).

Za zasebne subjekte je predvidena možnost predplačila, in sicer do 50% upravičenih stroškov partnerja, ob predložitvi ustreznih garancij.

2.8. UPRAVIČENI IZDATKI

Kategorije izdatkov, ki jih lahko prijavitelji vključijo v svoje prijave, so naslednje:

- stroški za osebe
- pisarniški in administrativni izdatki
- stroški za svetovanje in zunanje storitve
- stroški za opremo

- stroški za infrastrukture in dela

Pri tem se bodo izdatki za zunanje storitve, opremo in infrastrukturne naložbe v fazi izvedbe projekta in dokazovanja upravičenosti izdatkov uveljavljali in dokazovali po principu dejanskih stroškov.

Izdatke za osebje pa se lahko obračunava izključno kot pavšal, izračunan po pavšalni stopnji 20% od omenjenih dejanskih stroškov, v kolikor partner izpolnjuje pogoje, kot so definirani v Priročniku upravičenih izdatkov. Izdatki za administrativne stroške se bodo obračunavali kot pavšal, izračunan po pavšalni stopnji 15% od upravičenih stroškov za osebje.

Za dodatne podrobnosti je na voljo **Priročnik upravičenih izdatkov**.

Vsak partner (VP/PP) mora zagotoviti, da načrtovani stroški resnično odražajo njegove aktivnosti skladno z načeli dobrega finančnega upravljanja.

3. PREDLOŽITEV PROJEKTHNIH PREDLOGOV

Prijavitelji morajo oddati projektni predlog elektronsko preko Skupnega elektronskega sistema za spremljanje, v nadaljnjem besedilu "Jems", <https://jems.euro-go.eu/>

Rok za oddajo projektnih predlogov je 21.4.2023 do 13:00 ure (po srednjeevropskem času).

VP lahko izpolni prijavnico in naloži priloge kadarkoli v fazi odprtja sistema in ne nujno ob izteku roka za oddajo.

Priporočamo, da pričnete pravočasno z nalaganjem prilog v sistem Jems, v izogib morebitnim težavam, ki bi lahko nastale zaradi obsežnosti dokumentacije pri kateri je čas nalaganja bistveno daljši in v primeru težav tehnične narave, ki bi lahko otežile oddajo vloge.

Pred iztekom roka za oddajo so prijavnica in njene priloge vidne in jih lahko obdeluje samo VP. Za namene preverjanja roka oddaje se čas in datum prejema dokazujeta z zabeleženim datumom in časom, ki ju ustvari Jems ob oddaji projektne predloga.

Edina veljavna prijavnica je tista, ki jo je VP oddal v sistem Jems.

Tiskane različice prijavnice in prilog nimajo pravne vrednosti za namen tega razpisa in so namenjene samo za notranjo uporabo partnerstva.

Prijavnico je potrebno izpolniti v italijanskem in slovenskem jeziku. Priloge, ki so sestavni del razpisne dokumentacije pa se izpolni v skladu z navodli le-teh. Prijavnico in priloge VP odda v imenu celotnega partnerstva.

Besedilo v italijanskem in slovenskem jeziku mora imeti enako vsebino in biti enako razumljivo.

V primeru neskladij v vsebini prijavnice, prevlada jezik države članice, kjer ima sedež VP.

Morebitno novo različico projektnega predloga je mogoče predložiti pred iztekom roka za oddajo: ocenjena bo le zadnja različica projektnega predloga z istim akronimom, ki jo je predložil isti VP v sistemu Jems.

Vsak prijavitelj je lahko v okviru tega razpisa samo na enem oddanem projektnem predlogu v vlogi VP. V kolikor bo isti prijavitelj oddal več projektnih predlogov, v katerih bo imel vlogo VP, bomo obravnavali samo zadnjega od le-teh.

Predmet ocenjevanja bodo zgolj prijavnica in obvezne priloge, kot so opredeljene s tem razpisom.

VP je odgovoren za preverbo naloženih informacij in dokumentacije pred oddajo projektnega predloga.

Priloge mora podpisati pravni zastopnik VP/PP:

- a) digitalno ali
- b) ročno, tako da jih skenira in naloži v sistem Jems.

Skupaj z ročno podpisanim dokumentom je potrebno obvezno naložiti veljaven osebni dokument podpisnika.

V primeru podpisa s strani pooblaščenca (oz. pooblaščenec) je potrebno vsakemu pooblastilu priložiti dokument (brez predloge programa IT-SI), ki potrjuje, da ima pooblaščenec dovoljenje za podpis in zastopanje. V primeru ročnega podpisa je potrebno priložiti kopijo veljavnega osebnega dokumenta pooblaščenca in zakonitega zastopnika institucije.

Imena elektronskih datotek, naloženih v Jems ne smejo vsebovati naslednjih simbolov "è", "à", "ù", "ò", "ì", "č", "š", "ž" itd. ali presledkov.

EZTS GO ne prevzema nikakršne odgovornosti za izgubo podatkov pri nalaganju vloge v sistem Jems zaradi napak prijavitelja ali njegove programske in/ali strojne opreme ali katerihkoli drugih razlogov na strani prijavitelja ali drugih subjektov ali višje sile.

V primeru dokazanega nedelovanja ali začasne tehnične zaustavitve sistema Jems, ki bi onemogočila pravilno oddajo vlog, si EZTS GO pridržuje pravico, da podaljša rok za oddajo projektnega predloga za toliko dni kolikor je trajalo nedelovanje/zaustavitev sistema. Odločitev se objavi na spletni strani EZTS GO www.euro-go.eu.

3.1. OBVEZNE PRILOGE (RAZPISNA DOKUMENTACIJA)

Poleg prijavnice morajo VP obvezno naložiti in oddati preko sistema Jems naslednje priloge (tj. razpisna dokumentacija):

- **Priloga I** - Pogodba o partnerstvu, ki jo podpišeta zakoniti zastopnik ali pooblaščenca (-e) oseba (-e) vodilnega partnerja in PP;
- **Priloga II ITA** in **Priloga II SLO** - Izjava VP/PP, ki jo podpiše zakoniti zastopnik ali pooblaščenca (-e) oseba (-e) VP in PP; **Vsak partner priloži svojo izjavo, v svojem jeziku!**
- **Priloga III** - Pooblastilo za pridobitev podatkov pri pristojnih organih RS, ki ga podpišejo zakoniti zastopniki ali pooblaščenca (-e) oseba (-e) slovenskega VP/PP;

- **Priloga IV**– Izjava partnerja izven upravičenega območja;
- **Priloga V/A in V/B** - Poenostavljena izjava finančne sposobnosti (velja samo za zasebne VP, profitne in neprofitne);

Priloga VI predstavlja Osnutek pogodbe o dotaciji sofinanciranja, ki je ni potrebno predložiti ob prijavi, pač pa se podpisuje v primeru odobritve projekta.

Samo za projektne predloge, ki vključujejo infrastrukturne naložbe:

V okviru tega razpisa so upravičene tudi **infrastrukturne naložbe**, ki pa morajo biti pripravljene za izvedbo in dokazljivo izvedljive v času trajanja projekta. V primeru projektних predlogov, ki vključujejo tudi takšen tip stroškov/investicij, je poleg dokumentacije, ki se zahteva z razpisom in je navedena zgoraj, potrebno ob prijavi priložiti tudi naslednjo dokumentacijo:

- a) poročilo z opisom naložbe in terminskim planom;
- b) seznam potrebnih dokumentov/dovoljenj na podlagi nacionalne zakonodaje z označbo že pridobljene dokumentacije, naložene v sistem Jems
- c) dokumentacija/pooblastila/dovoljenja iz seznama pod točko b), potrebna za takojšnjo izvedbo investicijskih del, kot npr. gradbena dovoljenja, okoljske presoje, akti začasnega skupnega podjetja, notranji predpisi za javne subjekte, pooblastila za podpisovanje, pooblastila za zastopanje itd., ki jih zahtevajo veljavni predpisi.

Dokumentacijo iz točk a), b) in c) je potrebno oddati ob predložitvi projektne predloga.

V izjemnih, ustrezno utemeljenih primerih, ko del dokumentacije iz točke c) ni na voljo/pridobljen, je potrebno predložiti dokazila o oddaji zahtevka/ov za pridobitev teh dovoljenj/pooblastil/dokumentov pri pristojni instituciji. V vsakem primeru je potrebno predložiti vsa dovoljenja/pooblastila/dokumente iz točke c) v 30 koledarskih dneh od objave lestvice ocenjenih projektov. Navedena dokumentacija služi za namene izvedbe predpogodbenih preverjanj, sicer bo projekt izločen iz seznama ocenjenih projektov in ne bo upravičen do financiranja.

Dokumentacija, ki jo izda tretja institucija, se lahko predloži tudi samo v jeziku institucije izdajateljice. Dokumente, ki jih izdajo tretje osebe (ne VP ali PP), mora institucija izdajateljica podpisati digitalno ali ročno.

3.2. DOPOLNITVE DOKUMENTOV

Projektni predlog **se izloči**, v kolikor ob prijavi niso bili naloženi naslednji dokumenti:

- **Priloga I** - Pogodba o partnerstvu, ki jo podpišeta zakoniti zastopnik ali pooblaščenca (-e) oseba (-e) vodilnega partnerja in PP;
- **Priloga II ITA in Priloga II SLO** - Izjava VP/PP, ki jo podpiše zakoniti zastopnik ali pooblaščenca (-e) oseba (-e) VP in PP; **Vsak partner priloži svojo izjavo, v svojem jeziku!**

- v kolikor potrebno glede na partnerstvo, **Priloga III** - Pooblastilo za pridobitev podatkov pri pristojnih organih RS, ki ga podpišejo zakoniti zastopniki ali pooblaščen(-e) oseba (-e) slovenskega VP/PP;
- v kolikor potrebno glede na partnerstvo, **Priloga IV** - Izjava partnerja izven upravičenega območja;
- v kolikor potrebno glede na partnerstvo, **Priloga V/A in V/B** - Poenostavljena izjava finančne sposobnosti (velja samo za zasebne VP, profitne in neprofitne);
- v kolikor potrebno, pooblastilo pooblaščenca za podpis dokumentov.

Zgoraj navedeni dokumenti, ki bodo izpolnjeni in naloženi na sistem a nepopolni, bodo lahko predmet dopolnitev.

Dopolnitve se lahko zahtevajo, če so nepopolni ali manjkajoči naslednji dokumenti:

- veljavni osebni dokument podpisnika (v primeru ročnega podpisa);
- dokumenti o infrastrukturnih naložbah in delih.

VP predloži zahtevane dopolnitve v 5 (petih) delovnih dneh od zahtevka po elektronski pošti/PEC.

Poziv za dopolnitve se lahko izvede kadar koli med postopkom administrativnega preverjanja in postopkom preverjanja upravičenosti projektne predloga.

Če VP ne predloži dopolnitev v predvidenem roku, se projektni predlog zavrne ali pa se zadevni VP/PP izključi. V primeru, da niso izpolnjene minimalne zahteve za partnerstvo/upravičenost zaradi izključitve VP/PP se projekt zavrne.

4. IZBOR PROJEKTHNIH PREDLOGOV

Po predložitvi bodo projektni predlogi izbrani za financiranje na podlagi tristopenjskega ocenjevalnega postopka:

1. Faza: Po zaprtju roka za oddajo projektnih prijav, bo osebje EZTS GO opravilo preverbo izpolnjevanja formalnih pogojev in zahtev za upravičenost, kot so opredeljeni v **Priročniku za ocenjevanje projektov SPF GO! 2025**. Dovoljene bodo dopolnitve dokumentacije, kot je navedeno v zgornjem poglavju 3.2. Le projektni predlogi, ki bodo izpolnjevali vse razpisane pogoje in zahteve, bodo uvrščeni v naslednjo fazo ocenjevanja (ocena kakovosti projektne predloga);
2. Faza: Ocena kakovosti upravičenih predlogov bo izvedlo osebje EZTS GO ob podpori zunanjih strokovnjakov na podlagi meril za ocenjevanje kakovosti in s tem povezanega točkovanja iz Priročnika za ocenjevanje SPF GO! 2025.
3. Faza: Presoja državnih pomoči, ki bo izvedena za projektne predloge na vrhu začasnega seznama razvrstitev (upravičeni do financiranja). Presojbo bi opravilo osebje EZTS GO ob morebitni zunanji podpori). V primeru relevantnosti za državne pomoči se uporabljajo pravila Programa.

V izogib dvojnemu financiranju izbranih projektov, bomo, v sodelovanju z javnimi subjekti, ki sofinancirajo programe/projekte, povezane z EPK 2025, izvedli tudi križno preverjanje morebitnega dvojnega financiranja.

Predmet ocenjevanja bo dokumentacija, ki se zahteva v okviru tč. 3.1. tega razpisa. Ocenjuje se dokumentacija, ki je bila naložena/posredovana z dopolnitvami.

Zavrnitev projektne predloga je mogoča katerikoli fazi pregleda in ocenjevanja.

VP je odgovoren za pregled dokumentacije in informacij, ki so bile naložene na sistem. EZTS GO ne prevzema nikakršne odgovornosti za manjkajočo ali zavajajočo dokumentacijo ali informacije, ki bi lahko predstavljale podlago za zavrnitev projektne predloga.

5. ODOBRITEV PROJEKTOV IN SKLEPANJE POGODB

Odobreni seznam projektov za sofinanciranje bo objavljen na spletni strani EZTS GO v razdelku, namenjenem SPF GO! 2025. Objava ima pravno vrednost obvestila upravičencem.

Če aktivnosti odobrenih projektov zapadejo pod pravila državnih pomoči, mora zadevni VP/PP pred podpisom Pogodbe o dotaciji sofinanciranja, predložiti ustrezno dokumentacijo o državni pomoči.

Celoten postopek od zaključka razpisa do podpisa Pogodbe o dotaciji sofinanciranja traja 180 dni, brez upoštevanja obdobja prekinitve postopkovnih rokov zaradi sporov in predpogodbenih preverjanj.

6. POROČANJE

Prejemniki financiranja bodo med in ob koncu projekta odgovorni za poročanje EZTS GO. Predstavili bodo opis aktivnosti s fotodokumentacijo in dodatno dokumentacijo, ki jo zahteva **Priročnik upravičenih izdatkov SPF GO! 2025**.

Vsi stroški projekta se morajo nanašati na kategorije stroškov, predvidene v zgoraj omenjenem dokumentu. Stroški, ki se nanašajo na projekt, so povezani s projektnimi aktivnostmi, ki so predvidene v časovnem okviru, navedenem v projektni prijavnici in v Pogodbi o financiranju kot datum začetka in konca projekta.

Obdobja poročanja bodo dvakrat-letna, v skladu z obdobji poročanja v okviru Programa. Ta bodo jasno opredeljena v Pogodbi o financiranju. Možni bodo obiski/revizije na kraju samem pred koncem projekta.

7. OBVEZNOSTI IZVAJALCEV

Izvajalci morajo izvajati projekte v skladu z določbami iz tega obvestila, z določbami Programa Interreg VI-A Italija Slovenija 2021-2027 ter z veljavno zakonodajo na evropski, nacionalni in regionalni ravni, zlasti glede na strukturne sklade, varstvo okolja, javna naročila, državne pomoči, oglaševanje, enake možnosti in nediskriminacijo.

8. PODPORA PRIJAVITELJEM

EZTS GO zagotavlja pomoč VP v celotnem obdobju, ko je razpis odprt. V primeru podaljšanja rokov, predvidenih v 3. poglavju, bo podpora zagotovljena le v primeru tehničnih težav pri oddaji projektnega predloga preko sistema Jems, vse do izteka podaljšanega roka:

Evropsko združenje za teritorialno sodelovanje

"Območje občin: Comune di Gorizia (I), Mestna občina Nova Gorica (Slo) in Občina Šempeter-Vrtojba (Slo)"

Operativni sedež: Corso Italia 55, 34170 Gorica, Italija

Tel.: 0039 0481 535446

E-mail: spf@euro-go.eu

Certificirana elektronska pošta: pec@pec.euro-go.eu

Spletna stran: <https://euro-go.eu/it/>

Dosegljivi smo:

Od ponedeljka do petka, od 8:30 do 12:30;

ob ponedeljkih in sredah tudi od 14h do 16h.

Odgovori na pogosta vprašanja (FAQ), prejeta na spf@euro-go.eu, bodo objavljeni na spletni strani EZTS GO www.euro-go.eu.

9. KOMUNIKACIJA

Komunikacija s pravno veljavnostjo po tem razpisu:

1. sporočila EZTS GO pošilja s certificiranega e-poštnega naslova (PEC): pec@pec.euro-go.eu ali navadnega naslova (PEO); spf@euro-go.eu
2. Sporočila VP naslovljena na EZTS GO pošiljajo:
 - s certificiranega e-poštnega naslova (PEC) na certificirani e-poštni naslov (PEC) EZTS GO pec@pec.euro-go.eu. V primeru pošiljanja iz PEC se upošteva datum prejema, ki je naveden na dokazilu poštnega upravitelja pošiljatelja.
 - iz navadnega elektronskega poštne predala (PEO), na elektronski naslov EZTS GO za projekte, ki jih financira SPF GO! 2025: spf@euro-go.eu. V primeru pošiljanja iz PEO se upošteva datum prejema s strani prejemnika. Pošiljanje preko PEO poštne predala ne zagotavlja pravne varnosti glede dostave sporočila

Uporaba slovenskih certificiranih e-poštnih naslovov (VEP) ni dovoljena, saj le-ti niso prilagojeni za komuniciranje z italijanskim sistemom certificirane elektronske pošte PEC.

EZTS GO ne prevzema nobene odgovornosti za izgubo komunikacij zaradi okvare ali prepozna sporočanja spremembe elektronskega naslova, navedenega v projektnem predlogu.

10. SPORI IN PRISTOJNO SODIŠČE

V primeru spora v zvezi s tem izbirnim postopkom je pristojno Upravno deželno sodišče Furlanije-Juljske krajine (italijanski zakonodajni odlok 104/2010). Upravni spor je potrebno

sprožiti v 60 dneh od objave seznama sofinanciranih projektov na uradni spletni strani EZTS GO. Prav tako je mogoče ukrepati v 120 dneh z alternativnim zahtevkom pri predsedniku Republike Italije (8. odstavek, 10. člena, Odloka predsednika Republike Italije z dne 24. novembra 1971, št. 1199). Po zaključku izbirnega postopka je za spore v zvezi s podpisom, vsebino in izvajanjem Pogodbe o dotaciji sofinanciranja izključno pristojno Civilno sodišče v Trstu.

11. ZASEBNOST IN VARSTVO PODATKOV

V skladu s 13. členom Zakonskega odloka (ZO) 196/2003 (v nadaljevanju "Zakonik s področja varstva osebnih podatkov") z naslednjimi spremembami in dopolnili in 13. členom Uredbe EU št. 2016/679 (v nadaljevanju »GDPR 2016/679«), ki vsebujeta določila o varstvu posameznikov in drugih subjektov glede obdelave osebnih podatkov, vas obveščamo, da bodo osebni podatki, ki jih posredujete, predmet obdelave ob upoštevanju obveznosti s področja zaupnosti podatkov skladno z zgoraj navedenimi določili, ki jih je EZTS GO dolžan spoštovati. Za podatke v obdelavi pri zgoraj navedeni službi je upravljavec EZTS GO: info@euro-go.eu. Pooblaščenec za varstvo podatkov (DPO): Studio legale Avv. Fabio Balducci Romano.

Osebni podatki, ki jih posredujete, so potrebni za izvrševanje nalog, povezanih z izvajanjem javnih pooblastil, ki se nanašajo na upravne funkcije v zvezi s tem razpisom. Opozarjamo, da bodo, ob upoštevanju načel zakonitosti, omejitve namena in najmanjšega obsega podatkov v skladu s 5. členom Uredbe GDPR 2016/679, vaši osebni podatki hranjeni toliko časa, kot bo potrebno za namene, za katere se osebni podatki zbirajo in obdelujejo. Posredovanje osebnih podatkov predstavlja pravno obveznost, zato v primeru, da podatki niso posredovani, ni mogoče izvesti obravnave v predvidene namene.

Odgovorni nosilec podatkov je tudi Avtonomna dežela Furlanija Julijska krajina, Centralni Direktorat za finance - Centralna računovodska služba, ulica del Lavatoio 1, I-34132 Trst. Posredovane podatke bo Deželna uprava obdelovala tudi v elektronski obliki za opravljanje svojih nalog kot Organ upravljanja Programa Interreg VI-A Italija-Slovenija 2021-2027 ter jih bo lahko posredovala in objavila samo ustanovam, ki so navedene v veljavnih predpisih. Odgovorna za obdelavo podatkov je Avtonomna dežela Furlanija Julijska krajina, Centralni Direktorat za finance - Centralna računovodska služba, ulica del Lavatoio 1, I-34132 Trst.

Podatki so nujno potrebni za izvedbo zahtevanih upravnih postopkov. Če nam podatkov ne posredujete, ne bomo mogli izpolniti vaših zahtev ali opraviti zahtevanih dejavnosti. V skladu s členi 7-10 Zakonodajnega odloka št. 196/2003 se prosilcu na njegovo zahtevo odobri dostop do svojih podatkov ali se izločijo podatki o prosilcu, ki lahko v skladu s predpisi zahteva, da se podatki osvežijo, izbrišejo ali pretvorijo v anonimno ali konsolidirano obliko.

Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in kohezijsko politiko bo obdelovala podatke, navedene v e-Prijavnici, izključno za opravljanje svojih nalog kot slovenski nacionalni organ Programa Interreg VI-A Italija-Slovenija 2021-2027 Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, Splošno uredbo o varstvu podatkov (General Data Protection Regulation, GDPR – Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta, v nadaljevanju in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1).

Pridobljeni osebni podatki bodo obravnavani za namene, vodenja in nadzora postopkov tega razpisa, ter za namene obveščanja javnosti in transparentnosti v skladu z veljavnimi določbami.

V skladu z navedenim nameni poteka obdelava osebnih podatkov preko informacijskih in elektronskih orodij.

Upoštevajo se posebni varnostni ukrepi za preprečevanje izgube podatkov, nedovoljene ali nepravilne uporabe in nepooblaščenega dostopa.

Osebnih podatke smejo obdelovati programski organi/strukture Programa. V primeru posebnih zahtev se ti

podatki lahko posredujejo tudi organom, pristojnim za morebitne preiskave ali preverjanja.

Zahtevani podatki se hranijo toliko časa, kot je nujno potrebno za doseganje namenov, za katere so bili zbrani.

Posamezniki imajo pravico do dostopa do svojih osebnih podatkov in pravico do njihovega popravka ali preklica ali omejitve njihove obdelave, v primerih, ki jih predvideva Uredba (EU) 2016/679.

Posamezniki imajo pravico vložiti pritožbo pri Varuhu za varstvo osebnih podatkov.

12. JEZIK

Ta razpis in razpisna dokumentacija je objavljen v italijanskem in slovenskem jeziku. V primeru razhajanj, prevlada italijanska različica besedil.

13. SPREMEMBA TEGA RAZPISA

Vse morebitne spremembe tega razpisa in povezane razpisne dokumentacije bodo objavljene na uradni spletni strani EZTS GO (www.euro-go.eu) razdelek SPF.

Prijavitelji morajo upoštevati vse objave morebitnih sprememb razpisa in povezane razpisne dokumentacije.