

SMERNICE ZA SPREMEMBE PROJEKTA

Pogodba o financiranju predvideva naslednje spremembe, ki se lahko v projektu izvedejo le v izjemnih in ustrezno utemeljenih primerih v sklopu projekta:

- a) sprememba projektnega partnerstva
- b) prerazporeditev sredstev
- c) spremembe projektnih aktivnosti
- d) spremembe v časovnem načrtu
- e) sprememba trajanja projekta

Omenjene spremembe ne smejo ogroziti učinkovitosti projektnih aktivnosti ali doseganja ciljev projekta.

Za prijavo sprememb projekta je treba izpolniti Excelov obrazec "Obrazec za beleženje in izračun sprememb" in ga poslati na naslov spf@euro-go.eu.

A) Sprememba projektnega partnerstva;

- 1) izstop partnerja in prenos povezanih aktivnosti ter preostalih sredstev na preostalega partnerja, če projekti ne presegajo €50.000,00;
- 2) izstop partnerja in sočasen vstop novega nadomestnega partnerja, v skladu s pravili razpisa glede sestave partnerstva.

Zahtevke za spremembe lahko VP, z uporabo ustreznega obrazca "Obrazec za beleženje in izračun sprememb", pisno vloži po certificirani pošti PEC pec@pec-euro-go.eu, oziroma po necertificirani pošti PEO spf@euro-go.eu pri EZTS GO **enkrat v celotnem roku trajanja projekta** in predloži vse dokumente, potrebne za obravnavo zahtevane spremembe.

VP mora zagotoviti, da se:

- v primeru a), preostali partner, ki bo absorbiral proračun odhajajočega partnerja brez stroškov, ki jih je ta imel in jih je ustrezno poročal za aktivnosti, ki jih je že izvedel;
- v primeru b) mora novi partner imeti podobne strokovne lastnosti in specifične izkušnje kot partner, ki ga nadomešča.

Če pogoji glede minimalnega števila partnerstva iz razpisa niso spoštovani, EZTS GO lahko prekliče izvajanje projekta.

Spremembe partnerstva začnejo veljati šele po odobritvi in podpisu ustreznega aneksa k pogodbi med VP in EZTS GO.

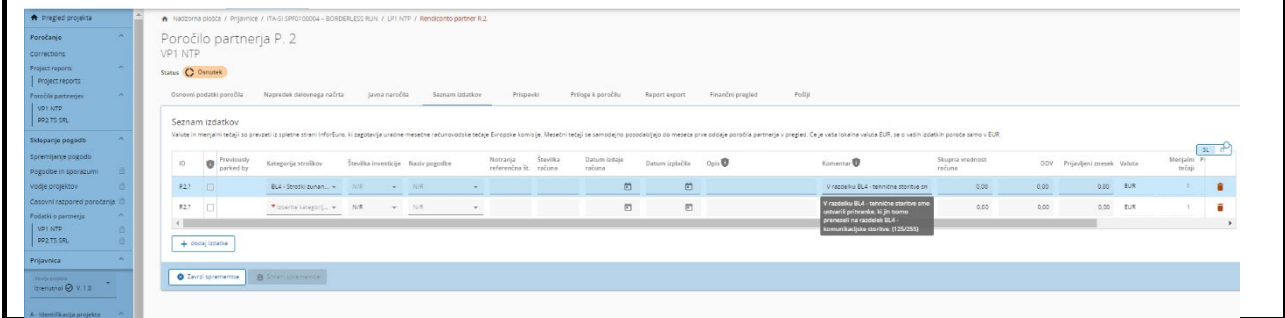
b) Prerazporeditev sredstev

- 1) Spremembe **znotraj istih kategorij odhodkov** proračuna posameznega PP **NISO** predmet odobritve in jih je treba sporočiti le v poročilu o aktivnostih v relevantnem obdobju.

PRIMER:

V opis stroškov v poročilu vnesem naslednje besedilo:

"V razdelku BL4- tehnični storitve smo ustvarili prihranke, ki jih bomo prenesli na razdelek BL4 – komunikacijske storitve."



- 2) za spremembe med posameznimi kategorijami izdatkov v okviru proračuna posameznega PP do **kumulativnega** zneska največ 30 % skupnih upravičenih izdatkov **NI** potrebna predhodna odobritev EZTS GO. Spremembe je treba navesti v "Obrazcu za beleženje in izračun sprememb" in jih poslati EZTS GO **pred poročilom relevantnega obdobja, najkasneje do 15. maja ali 15. novembra**, pri čemer je treba priložiti tudi posodobljeno shemo sofinanciranja (Priloga 1 k pogodbi), kjer so označene spremembe, ki jih treba vnesti v sistem JEMS.

PRIMER:

V razdelku BL4 – tehnične storitve smo imeli 5.000€ prihranka, ki jih prenesem na BL5, da z njimi pokrijem višje stroške za opremo.

Skupna vrednost projekta je 50.000€.

Sprememba 5.000€ predstavlja 10% vrednosti celotnega proračuna, zato ni potrebna odobritev ampak samo sporočanje s predvidenim obrazcem.

BUDGET TOTALE PROGETTO	50000,00				
SKUPNA VREDNOST PROJEKTA					
VARIAZIONE ATTUALE	5000,00				
TEKOČA SPREMEMBA					
VARIAZIONI PRECEDENTI	0,00				
PREDHODNE SPREMEMBE					
VARIAZIONE TOTALE					
SPREMEMBA SKUPAJ		10,00%			

MODIFICHE TRA LE SINGOLE CATEGORIE DI SPESA ALL'INTERNO DEL BUDGET DI CIASCUN PP
SPREMEMBA MED POSAMEZNIAMI KATEGORIJAMI IZDATKOV VSAKEGA PARTNERJA

NOTE/OPOMBE:
 Fino ad un cumulativo massimo di 30% del budget GO ma una notifica entro il 15 maggio o il 15 novembre.
 Nel caso in cui le modifiche superino il 30% del budget GO.
 Do kumulativno 30% skupnih proračunskih sredstev seznanitev do 15. maja ali do 15. novembra.
 V primeru, ko spremembe kumulativno presegajo 30% skupnih proračunskih sredstev, je potrebna predhodna odobritev EZTS GO.

N	DESCRIZIONE VARIAZIONE OPIS SPREMEMBE	SOGGETTO UPRAVIČENEC	BUDGET LINE KATEGORIJA IZDATKOV		IMPORTO ZNESEK
			DA/OD	A/NA	
1	esempio: Spostamento del budget per acquisto sistema audio/Prenos sredstev za nakup opreme	LP	BL4	BL5	5.000,00 €

- 3) Če spremembe **presega 30%**, je potrebna odobritev EZTS GO. VP ima možnost predložiti spremembo sredstev, ki presega 30 % skupne vrednosti projekta, **samo enkrat** v celotnem obdobju izvajanja projekta. Zahtevek je treba pisno poslati EZTS GO, z uporabo "Obrazca za beleženje in izračun sprememb" in posodobljene Sheme načrta financiranja (Priloga 1 k pogodbi) kjer so označene spremembe, ki jih treba vnesti v sistem JEMS. Počakati je treba na odobritev EZTS GO.

PRIMER:
 Predhodno sem prenesel 5.000€ z BL4 v BL5.
 Trenutno moram prenesti 10.500€ z BL4 v BL6
 Skupna vrednost projekta znaša 50.000€.
 Sprememba 15.500€, predstavlja 31% skupne vrednosti, zato je potrebna odobritev, ki jo izvedem preko elektronske pošte s predvidenim obrazcem.

BUDGET TOTALE PROGETTO SKUPNA VREDNOST PROJEKTA	50000,00				
VARIAZIONE ATTUALE TEKOČA SPREMEMBA	10500,00				
VARIAZIONI PRECEDENTI PREDHODNE SPREMEMBE	5000,00				
VARIAZIONE TOTALE SPREMEMBA SKUPAJ	31,00%				

MODIFICHE TRA LE SINGOLE CATEGORIE DI SPESA ALL'INTERNO DEL BUDGET DI CIASCUN PP SPREMEMBA MED POSAMEZNI KATEGORIJAMI IZDATKOV VSAKEGA PARTNERJA				NOTE/OPOMBE: Fino ad un cumulativo massimo del 30% ma una notifica entro il 15 maggio 2025. Nel caso in cui le modifiche superino il 30% GECT GO. Do kumulativno 30% skupnih projektnih sprememb 15 maja ali do 15 novembra. V primeru, ko spremembe kumulativno presežejo 30%, je potrebna odobritev EZTS GO.	
---	--	--	--	---	--

N	DESCRIZIONE VARIAZIONE OPIS SPREMEMBE	SOGGETTO UPRAVIČENEC	BUDGET LINE KATEGORIJA IZDATKOV		IMPORTO ZNESEK
			DA/OD	A/NA	
1	esempio: Spostamento del budget per acquisto sistema audio/Prenos sredstev za nakup opreme	LP	BL4	BL5	5.000,00
2	esempio: Spostamento del budget per investimenti infrastrutturali/Prenos sredstev za infrastrukturne investicije	PP	BL4	BL6	10.500,00

Finančne spremembe v nobenem primeru ne smejo zadevati izdatkov, ki so opredeljeni kot državna pomoč.

C) Spremembe projektnih aktivnosti:

- 1) manjše spremembe: odobritev sprememb aktivnosti ni potrebna, če gre za manjše spremembe, kot so spremembe datuma ali kraja dogodka, v kolikor čezmejna narava projekta in njegov glavni cilj ostaneta nespremenjena. V tem primeru zadostuje, da se to spremembe sporoči med poročanjem o aktivnostih v sklopu poročila.
- 2) Večje spremembe: sprememba celotne vsebine razdelka "Aktivnost št." v oddelku C.4 projektne prijavnice. Takšne ustrezno utemeljene spremembe VP predloži EZTS GO z uporabo obrazca "Obrazec za beleženje in izračun sprememb" in so predmet odobritve.

PRIMER:

- V primeru, da je treba načrtovano aktivnost - predstavo, iz organizacijskih razlogov spremeniti in jo nadomestiti z delavnico, se sprememba šteje za veliko in zahteva odobritev.
- Če se sprememba nanaša le na spremembo lokacije iz javnega trga A v javni trg B zaradi del, ki so v teku, cilj in izid dogodka pa ostaneta nespremenjena, gre za manjšo spremembo in ne zahteva odobritev. Obveščanje o tej manjši spremembi bo potekalo med poročanjem o aktivnostih v sklopu poročila.

D) Spremembe v časovnem načrtu (Priloga 2)

Spremembe časovnega načrta aktivnosti potrebujejo odobritev le v primeru, da je posledica spremembe časovnega obdobja aktivnosti, premik aktivnosti na drugo obdobje, kot je predvideno v časovnem načrtu projekta. Z obdobjem so mišljena šestmesečna obdobja, na katera je projekt razdeljen v skladu s časovnim načrtom aktivnosti (Priloga 2).

V tem primeru VP predloži ustrezno utemeljene spremembe EZTS GO, z uporabo ustreznega obrazca "Obrazec za beleženje in izračun sprememb", in so predmet odobritev.

Če premik aktivnosti vključuje tudi premik finančnih sredstev v različna obdobja, je treba takšen premik sporočiti v obrazcu tako, da se priloži tudi spremenjeno shemo financiranja (Priloga 1).

Po odobritvi spremembe se pogodba dopolni z novo prilogo 2, stranki pa podpišeta aneks k pogodbi o financiranju.

E) Sprememba trajanja projekta

Ustrezno utemeljene spremembe se zaprosijo z obrazcem "obrazec za beleženje in izračun sprememb" EZTS GO, ki jih pregleda.

V vsakem primeru mora trajanje projekta tudi po podaljšanju upoštevati najdaljše trajanje, določeno v razpisu, v nasprotnem primeru se sprememba za podaljšanje zavrne.

Ko EZTS GO odobri zadevno spremembo, se spremeni projektna dokumentacija in sestavi aneks k pogodbi, ki vsebuje sklic na spremembe, podpišejo pa ga vse obe stranki.

Spremembe začnejo veljati in so lahko izvedene izključno po odobritvi.