

LINEE GUIDE PER LE MODIFICHE PROGETTUALI

Il Contratto disciplina le seguenti tipologie di modifica che possono essere apportate solo in casi eccezionali e debitamente motivati al progetto:

- a) modifiche al partenariato;
- b) modifiche del piano finanziario;
- c) modifiche alle attività;
- d) modifiche al cronoprogramma delle attività;
- e) modifiche della durata del progetto.

Tali modifiche non devono compromettere l'efficacia delle attività progettuali né il raggiungimento degli obiettivi previsti.

Per poter richiedere le modifiche progettuali, è necessario compilare il modello Excel "Modello per la rilevazione e il calcolo delle modifiche" ed inviarlo all'indirizzo e-mail spf@euro-go.eu.

A) Modifiche al partenariato:

- 1) uscita di un partner e trasferimento delle relative attività e budget residuali al partner rimanente, solo nel caso in cui i piccoli progetti non superano il valore complessivo di € 50.000,00;
- 2) uscita di un partner e contestuale subentro di un nuovo partner in sua sostituzione, fermo restando quanto previsto dal Bando sulla composizione del partenariato.

Il LP, utilizzando l'apposito modello "Modello per la rilevazione e il calcolo delle modifiche" può trasmettere per iscritto all'indirizzo PEC pec@pec.euro-go.eu o tramite posta ordinaria PEO spf@euro-go.eu tali richieste al GECT GO **una volta sola nell'arco di vita dell'intero progetto** e fornire tutti i documenti necessari ai fini dell'istruttoria di ammissibilità della modifica richiesta.

Il LP deve garantire che le attività del Progetto saranno realizzate:

- nella fattispecie prevista alla lettera a) dal rimanente Partner che assorbirà il budget del partner uscente al netto delle spese da questo sostenute e regolarmente rendicontate per le attività da questo già realizzate;
- nella fattispecie b) dal nuovo Partner avente analoghe caratteristiche in termini di professionalità e specifica esperienza del Partner al quale subentra.

Qualora venga meno il requisito obbligatorio previsto dal Bando della dimensione minima del partenariato, il GECT GO delibera la revoca del Progetto.

Le modifiche del partenariato entrano in vigore solo dopo l'approvazione e la sottoscrizione della relativa integrazione al Contratto tra il LP ed il GECT GO.

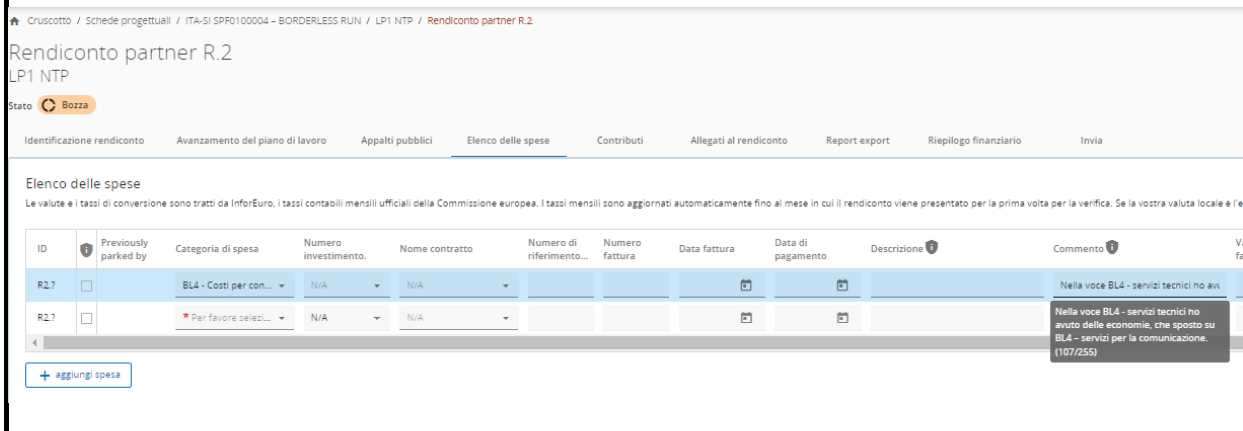
B) Modifiche finanziarie del progetto:

- 1) le modifiche **all'interno delle stesse categorie di spesa** del budget di ciascun PP **NON** sono soggette ad approvazione e vanno comunicate solamente nella relazione delle attività del rendiconto che le riguardano.

ESEMPIO:

Nella descrizione delle spese del rendiconto, inserisco la seguente dicitura:

"Nella voce BL4 - servizi tecnici ho avuto delle economie, che sposto su BL4 - servizi per la comunicazione."



- 2) le modifiche **tra le singole categorie di spesa** all'interno del budget di ciascun PP fino ad un **cumulativo** massimo del 30% della spesa totale ammissibile, **NON** richiedono l'approvazione preventiva del GECT GO. Le modifiche vanno elencate nel "Modello per la rilevazione e il calcolo delle modifiche" ed inviate al GECT GO **prima del rendiconto che le riguardano, ovvero entro il 15 maggio o il 15 novembre**, allegando anche lo Schema di finanziamento (Allegato 1 al Contratto) aggiornato, con segnalazione delle modifiche da inserire a sistema JEMS.

ESEMPIO:

Nella voce BL4 - servizi tecnici ho avuto € 5.000,00 di economie, che sposto su BL5 per coprire i costi maggiori delle attrezzature.

Il totale del progetto ammonta a € 50.000,00.

La variazione di € 5.000 incide per il solo 10% del totale delle spese, pertanto non necessita di approvazione, ma solo di comunicazione, tramite il Modello.

BUDGET TOTALE PROGETTO	50000,00				
SKUPNA VREDNOST PROJEKTA					
VARIAZIONE ATTUALE	5000,00				
TEKOČA SPREMEMBA					
VARIAZIONI PRECEDENTI	0,00				
PREDHODNE SPREMEMBE					
VARIAZIONE TOTALE		10,00%			
SPREMEMBA SKUPAJ					
<p>MODIFICHE TRA LE SINGOLE CATEGORIE DI SPESA ALL'INTERNO DEL BUDGET DI CIASCUN PP</p> <p>SPREMEMBA MED POSAMEZNIMI KATEGORIJAMI IZDATKOV VSAKEGA PARTNERJA</p> <p>NOTE/OPOMBE: Fino ad un cumulativo massimo del 30% della spesa totale ammissibile del progetto GO ma una notifica entro il 15 maggio o il 15 novembre del GECT GO. Nel caso in cui le modifiche superino il 30% della spesa totale ammissibile del progetto GO, è necessario il consenso preventivo del GECT GO. Do kumulativno 30% skupnih projektnih sredstev, ki so na voljo do 15. maja ali do 15. novembra, mora biti predložena tudi predhodna odobritev GECT GO. V primeru, ko spremembe kumulativno presegajo 30% skupnih projektnih sredstev, ki so na voljo do 15. maja ali do 15. novembra, mora biti predložena tudi predhodna odobritev GECT GO.</p>					
N	DESCRIZIONE VARIAZIONE	SOGGETTO	BUDGET LINE		IMPORTO
	OPIS SPREMEMBE		KATEGORIJA IZDATKOV	ZNESEK	
			DA/OD	A/NA	
1	esempio: Spostamento del budget per acquisto sistema audio/Prenos sredstev za nakup opreme	LP	BL4	BL5	5.000,00 €

- 3) nel caso in cui le modifiche **superino il 30%**, è necessaria l'approvazione del GECT GO; pertanto. Il LP ha la possibilità di presentare una riallocazione dei fondi superiore al 30% del valore totale del progetto **solo una volta** durante l'intero periodo di attuazione del progetto. La richiesta deve essere inviata per iscritto al GECT GO utilizzando il "Modello per la rilevazione e il calcolo delle modifiche" e lo Schema di finanziamento (Allegato 1 al Contratto) aggiornato, con segnalazione delle modifiche da inserire a sistema JEMS. Si dovrà attendere l'approvazione del GECT GO.

ESEMPIO:
 Precedentemente ho spostato 5.000,00 € dalla voce BL4 alla voce BL5.
 Attualmente ho necessità di spostare 10.500,00 € dalla voce BL4 alla voce BL6.
 Il totale del progetto ammonta a € 50.000,00.
 La variazione di € 15500,00 incide per il 31% del totale delle spese, pertanto necessito di approvazione, che richiedo via mail compilando il Modello.

BUDGET TOTALE PROGETTO SKUPNA VREDNOST PROJEKTA	50000,00				
VARIAZIONE ATTUALE TEKOČA SPREMEMBA	10500,00				
VARIAZIONI PRECEDENTI PREDHODNE SPREMEMBE	5000,00				
VARIAZIONE TOTALE SPREMEMBA SKUPAJ	31,00%				

MODIFICHE TRA LE SINGOLE CATEGORIE DI SPESA ALL'INTERNO DEL BUDGET DI CIASCUN PP SPREMEMBA MED POSAMEZNIMI KATEGORIJAMI IZDATKOV VSAKEGA PARTNERJA				NOTE/OPOMBE: Fino ad un cumulativo massimo del ma una notifica entro il 15 maggio 3 Nel caso in cui le modifiche superino GECT GO. Do kumulativno 30% skupnih projekt 15 maja ali do 15 novembra. V primeru, ko spremembe kumulati	
---	--	--	--	---	--

N	DESCRIZIONE VARIAZIONE OPIS SPREMEMBE	SOGGETTO UPRAVIČENEC	BUDGET LINE KATEGORIJA IZDATKOV		IMPORTO ZNESEK
			DA/OD	A/NA	
1	esempio: Spostamento del budget per acquisto sistema audio/Prenos sredstev za nakup opreme	LP	BL4	BL5	5.000,00
2	esempio: Spostamento del budget per investimenti infrastrutturali/Prenos sredstev za infrastrukturne investicije	PP	BL4	BL6	10.500,00

Le modifiche finanziarie in nessun caso possono riguardare le spese individuate come aiuto di Stato.

C) Modifiche alle attività previste dal progetto:

- 1) modifica minore: non è necessario richiedere una modifica delle attività nel caso in cui siano apportate solo variazioni minori, come la data o il luogo di un evento, a condizione che la natura transfrontaliera del progetto e il suo obiettivo principale rimangano invariati. In questo caso basterà darne nota durante la rendicontazione delle attività.
- 2) modifica rilevante: si intende la modifica del contenuto completo della voce "Attività n." nella sezione C.4 della Scheda progettuale. Tali richieste debitamente motivate sono

presentate dal LP al GECT GO utilizzando l'apposito modello "Modello per la rilevazione e il calcolo delle modifiche" e sono soggette all'approvazione.

ESEMPIO:

- ➔ Nel caso in cui l'attività programmata, inizialmente uno spettacolo, debba essere modificata per ragioni organizzative e si intenda sostituirla con un workshop, la modifica è considerata significativa e richiede l'approvazione.
- ➔ Nel caso in cui la variazione riguarda solo il cambio di location da Giardino Pubblico A a Giardino Pubblico B a causa di lavori in corso, e l'obiettivo e il risultato dell'evento rimangono invariati, tale modifica non è rilevante e non richiede approvazione. La comunicazione di questa modifica minore avverrà durante la rendicontazione delle attività.

D) Modifiche al Cronoprogramma delle attività (allegato 2)

Le modifiche al cronoprogramma delle attività sono rilevanti solo nel caso in cui lo spostamento comporti lo slittamento delle attività in un periodo diverso da quello previsto nella Scheda progettuale. Per periodo si intende i periodi semestrali nei quali è diviso il progetto, come da Cronoprogramma delle attività (Allegato 2).

In tal caso le richieste debitamente motivate sono presentate dal LP al GECT GO utilizzando l'apposito modello "Modello per la rilevazione e il calcolo delle modifiche" e sono soggette all'approvazione.

Nel caso in cui lo spostamento delle attività comporta anche lo spostamento di risorse finanziarie in periodi diversi, è necessario segnalare tale spostamento nel Modello allegando anche lo Schema di finanziamento (Allegato 1 al Contratto) modificato.

A seguito di approvazione della modifica di cui alla fattispecie, il Contratto viene integrato con il nuovo Allegato 2 e l'integrazione viene sottoscritta dalle parti.

E) Modifiche alla durata del progetto

Le richieste debitamente motivate sono presentate utilizzando l'apposito "Modello per la rilevazione e il calcolo delle modifiche" al GECT GO che provvede alla loro istruttoria.

In ogni caso, anche a seguito della proroga, la durata del progetto deve rispettare la durata massima fissata dal bando, pena l'inammissibilità della richiesta di proroga.

A seguito di approvazione del GECT GO della modifica di cui alla fattispecie, la scheda progettuale viene emendata e viene redatta una integrazione al Contratto contenente il richiamo alle modifiche sottoscritte dalle parti.

Le modifiche hanno effetto e valgono esclusivamente dalla loro approvazione.