

# PRIMER/VZOREC PRIJAVNICE.

**POZOR! TA DOKUMENT JE PRIMER/VZOREC PRIJAVNICE IN ZGOLJ V NAMEN POMOČI PRI IZPOLNJEVANJU.**

**TA DOKUMENT NI PRILOGA PRIJAVNICE IN NI SESTAVNI DEL RAZPISNE DOKUMENTACIJE.**

**Glede na podatke, vnesene v Jems, se lahko spremeni struktura obrazca.**

**Interreg  
Italia-Slovenija**



Cofinanziato  
dall'Unione europea  
Sofinancia  
Evropska unija

Fondo per piccoli progetti GO! 2025  
Sklad za male projekte GO! 2025

GECT GO  
EZTS GO

ITA-SI SPF0100025

TEST AF

Prijavnica

Prenesena dne 27.02.2023, 16:05

Različica 1.0

Jezik prijavnice: SL

Vnosni jezik: SL

Valuta: EUR

## A - Identifikacija projekta

### A.1 Identifikacija projekta

ID projekta (samodejno ustvarjen)	ITA-SI SPF0100025
Naziv inštitucije vodilnega partnerja	
Naziv inštitucije vodilnega partnerja v angleščini	
Naslov projekta	PRI POLJIH, KI OMOGOČAJO VNOS OPISNEGA BESEDILA, JE NAVEDENO NAJVEČJE ŠTEVILO ZNAKOV, KI SE LAHKO VPIŠE. ZA TO POLJE JE NAJVEČJE ŠTEVILO: 200
Akronim projekta	TEST AF
Prednostna naloga programa	Bolj socialna in vključujoča Evropa z izvajanjem evropskega stebra socialnih pravic
Specifični cilj prednostne naloge	SO 4.6: Krepitev vloge kulture in trajnostnega turizma pri gospodarskem razvoju, socialni vključenosti in socialnih inovacijah
Trajanje projekta ( v mesecih)	

### A.2 Povzetek projekta

Podajte kratek povzetek projekta in opišite:

- kateri skupni izziv programskega območja obravnava vaš projekt;
- splošni cilj projekta in načrtovane spremembe, ki jih bo projekt prinesel glede na obstoječe stanje;
- inovativnost vašega projekta;
- glavne neposredne učinke in rezultate projekta in kdo bo imel koristi od njih;
- načrtovani pristop in razlog za potrebo po čezmejnem sodelovanju.

NAJVEČ 5000 ZNAKOV

Povzetek v angleškem jeziku največ 5000 znakov.

#### A.4 Pregled stroškovnega načrta projekta

Sofinanciranje programa			Prispevek					Skupni stroškovni načrt projekta
Vir sofinanciranja	Znesek ESRR	Stopnja sofinanciranja (%)	Avtomatski javni prispevek	Ostali javni prispevki	Skupni javni prispevek	Zasebni prispevek	Skupni prispevek	
ESRR	0.00	0.00 %	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Skupna sredstva EU	0.00	0.00 %	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Skupni stroškovni načrt projekta	0.00	0.00 %	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

PRIMER

## A.5 Pregled kazalnikov neposrednih učinkov in rezultatov projekta

Kazalnik neposrednega učinka programa	Skupna vrednost kazalnika neposrednega učinka programa	Mer skalenota	Številka neposrednega učinka projekta	Naslov neposrednega učinka projekta	Načrtovana vrednost kazalnika neposrednega učinka	Indikator rezultata programa	Izhodiščna vrednost	Načrtovana vrednost indikatorja rezultata	Mer skalenota
			Neposredni učinek 1.1						
			Neposredni učinek 2.1						

PRIMER

## B - Projektni partnerji

### Pregled partnerjev

Številka pridruženega partnerja	Status	Naziv organizacije v angleščini	Država (NUTS 0)	Okrajšava organizacije	Vloga partnerja v projektu	Skupni upravičeni stroškovni načrt partnerja
1	Aktiven			LP	VP	0.00
2	Aktiven			PP	PP	0.00

PRIMER

<b>B.1 Vodilni partner</b>	
Številka partnerja	1
Vloga partnerja	LP
Naziv organizacije v izvirnem jeziku	
Naziv organizacije v angleščini	
Okrajšava organizacije	LP
Oddelek/ služba / direkcija	.
<b>B.1.2 Glavni naslov partnerja</b>	
Država (NUTS 0)	
Dežela (NUTS 2)	
NUTS 3	
Ulica, Hišna številka, Poštna številka, Kraj	
Spletna stran	
<b>Naslov oddelka/enote/divizije (po potrebi)</b>	
Država (NUTS 0)	
Dežela (NUTS 2)	
NUTS 3	
Ulica, Hišna številka, Poštna številka, Kraj	
<b>Pravne in finančne informacije</b>	
Tip partnerja	
Podtip partnerja	
Pravni status	
Sektor dejavnosti na ravni skupine NACE	
Številka DDV	
Ali je vaša organizacija upravičena do povrnitve DDV na podlagi nacionalne zakonodaje za aktivnosti, ki se izvajajo v projektu?	
Druga identifikacijska številka (če številka ID	

<b>Pravne in finančne informacije</b>			
za DDV ni na voljo, je treba uporabiti drugačen identifikator organizacije)			
Opis drugega identifikatorja (navedite vrsto identifikatorja)			
<b>Kontaktne podatke</b>			
Zakoniti zastopnik			
Kontaktna oseba			
Elektronski naslov			
Telefonska št.			
<b>Motivacija</b>			
Opišite kompetence in izkušnje organizacije, pomembne za projekt. Predstavite glavno dejavnost organizacije in navedite ali organizacija običajno izvaja gospodarske dejavnosti na trgu.			
3000			
Opišite vlogo in vključenost (prispevek in glavne aktivnosti) vaše organizacije v projektu.			
3000			
Če ste vodilni partner, opišite sposobnost in izkušnje vaše organizacije pri upravljanju in usklajevanju projektov, sofinanciranih s sredstvi EU, ali drugih mednarodnih projektov. Če ste projektni partner, ki bo koordiniral komunikacijo (tj. prevzel vlogo vodje komunikacije projekta), opišite kompetence in izkušnje vaše organizacije na področju komuniciranja.			
3000			
<b>Sofinanciranje</b>			
<b>Vir</b>		<b>Znesek</b>	<b>Odstotek</b>
ESRR		0.00	80.00 %
Prispevek partnerja		0.00	20.00 %
Skupni upravičeni stroškovni načrt partnerja		0.00	100.00 %
<b>Vir partnerskega prispevka</b>			
<b>Vir prispevka</b>	<b>Pravni status prispevka</b>	<b>Znesek</b>	<b>% celotnega stroškovnega načrta partnerja</b>
LP		0.00	0.00 %
Delibera CIPESS	Avtomatski javni	0.00	0.00 %

<b>Skupaj</b>		
Vmesna vsota za skupne javne prispevke	0.00	0.00 %
Vmesna vsota za avtomatski javni prispevek	0.00	0.00 %
Vmesna vsota za zasebni prispevek	0.00	0.00 %
<b>Skupaj</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00 %</b>
<b>Državna pomoč</b>		
<b>B.1.9 Podatki o državni pomoči</b>		
A. Ali partner v okviru projekta izvaja gospodarsko dejavnost?		
1. Ali bo partner izvajal aktivnosti in/ali ponujal blago/storitve, za katere obstaja določen trg?	1000	
2. Ali partner opravlja dejavnosti ali zagotavlja blago/storitve, ki bi jih lahko ponujal gospodarski subjekt z namenom ustvarjanja dobička (tudi če to ni namen partnerja)?	1000	
B. Ali bo partner in/ali tretje osebe v okviru projekta pridobil/i določeno selektivno prednost?		
1. Ali bo partner v okviru gospodarskih dejavnosti, navedenih v oddelku A, pridobil koristi, ki jih sicer ne bi pridobil pri običajnem poslovanju (tj. če ne bi prejel sredstev, dodeljenih v okviru projekta)?	1000	
2. Ali bo kakšen gospodarski subjekt (npr. MSP), ki ni vključen v partnerstvo (tj. ni naveden kot partner v prijavnici), pridobil določeno prednost od aktivnosti, ki jih izvaja partner v okviru projekta?	1000	
Aktivnosti, ki zapadejo pod pravila državne pomoči (izberite iz spustnega menija na podlagi vnosov v C.4)		
D. Režim državne pomoči		



<b>B.1 Projektni partner 2</b>	
Številka partnerja	2
Vloga partnerja	PP
Naziv organizacije v izvirnem jeziku	
Naziv organizacije v angleščini	
Okrajšava organizacije	PP
Oddelek/ služba / direkcija	.
<b>B.1.2 Glavni naslov partnerja</b>	
Država (NUTS 0)	
Dežela (NUTS 2)	
NUTS 3	
Ulica, Hišna številka, Poštna številka, Kraj	
Spletna stran	
<b>Naslov oddelka/enote/divizije (po potrebi)</b>	
Država (NUTS 0)	
Dežela (NUTS 2)	
NUTS 3	
Ulica, Hišna številka, Poštna številka, Kraj	
<b>Pravne in finančne informacije</b>	
Tip partnerja	
Podtip partnerja	
Pravni status	
Sektor dejavnosti na ravni skupine NACE	
Številka DDV	
Ali je vaša organizacija upravičena do povrnitve DDV na podlagi nacionalne zakonodaje za aktivnosti, ki se izvajajo v projektu?	
Druga identifikacijska številka (če številka ID)	

<b>Pravne in finančne informacije</b>			
za DDV ni na voljo, je treba uporabiti drugačen identifikator organizacije)			
Opis drugega identifikatorja (navedite vrsto identifikatorja)			
<b>Kontaktni podatki</b>			
Zakoniti zastopnik			
Kontaktna oseba			
Elektronski naslov			
Telefonska št.			
<b>Motivacija</b>			
Opišite kompetence in izkušnje organizacije, pomembne za projekt. Predstavite glavno dejavnost organizacije in navedite ali organizacija običajno izvaja gospodarske dejavnosti na trgu.			
3000			
Opišite vlogo in vključenost (prispevek in glavne aktivnosti) vaše organizacije v projektu.			
3000			
Če ste vodilni partner, opišite sposobnost in izkušnje vaše organizacije pri upravljanju in usklajevanju projektov, sofinanciranih s sredstvi EU, ali drugih mednarodnih projektov. Če ste projektni partner, ki bo koordiniral komunikacijo (tj. prevzel vlogo vodje komunikacije projekta), opišite kompetence in izkušnje vaše organizacije na področju komuniciranja.			
3000			
<b>Sofinanciranje</b>			
<b>Vir</b>		<b>Znesek</b>	<b>Odstotek</b>
ESRR		0.00	80.00 %
Prispevek partnerja		0.00	20.00 %
Skupni upravičeni stroškovni načrt partnerja		0.00	100.00 %
<b>Vir partnerskega prispevka</b>			
<b>Vir prispevka</b>	<b>Pravni status prispevka</b>	<b>Znesek</b>	<b>% celotnega stroškovnega načrta partnerja</b>
PP		0.00	0.00 %
Delibera CIPESS	Avtomatski javni	0.00	0.00 %

<b>Skupaj</b>		
Vmesna vsota za skupne javne prispevke	0.00	0.00 %
Vmesna vsota za avtomatski javni prispevek	0.00	0.00 %
Vmesna vsota za zasebni prispevek	0.00	0.00 %
<b>Skupaj</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00 %</b>
<b>Državna pomoč</b>		
<b>B.1.9 Podatki o državni pomoči</b>		
A. Ali partner v okviru projekta izvaja gospodarsko dejavnost?		
1. Ali bo partner izvajal aktivnosti in/ali ponujal blago/storitve, za katere obstaja določen trg?	1000	
2. Ali partner opravlja dejavnosti ali zagotavlja blago/storitve, ki bi jih lahko ponujal gospodarski subjekt z namenom ustvarjanja dobička (tudi če to ni namen partnerja)?	1000	
B. Ali bo partner in/ali tretje osebe v okviru projekta pridobil/i določeno selektivno prednost?		
1. Ali bo partner v okviru gospodarskih dejavnosti, navedenih v oddelku A, pridobil koristi, ki jih sicer ne bi pridobil pri običajnem poslovanju (tj. če ne bi prejel sredstev, dodeljenih v okviru projekta)?	1000	
2. Ali bo kakšen gospodarski subjekt (npr. MSP), ki ni vključen v partnerstvo (tj. ni naveden kot partner v prijavnici), pridobil določeno prednost od aktivnosti, ki jih izvaja partner v okviru projekta?	1000	
Aktivnosti, ki zapadejo pod pravila državne pomoči (izberite iz spustnega menija na podlagi vnosov v C.4)		
D. Režim državne pomoči		

## C - Opis projekta

### C.1 Splošni cilj projekta

Specifični cilj (izbran v razdelku A.1.).

SO 4.6: Krepitev vloge kulture in trajnostnega turizma pri gospodarskem razvoju, socialni vključenosti in socialnih inovacijah

#### Splošni cilj projekta

Opreделите splošni cilj projekta.

- Prepričajte se, da bo splošni cilj jasno prispeval k izbranemu specifičnemu cilju programa.
- V splošnem cilju je potrebno navesti splošni okvir, ki se ga namerava doseči s projektom.
- Potrebno je opisati širši cilj projekta, ki bo v korist ciljnim skupinam in rezultate (spremembe), ki bodo doseženi v okviru projekta.

- 500 \*Navedite tudi v katero izmed spodaj naštetih štirih tematik, predvidenih v sklopu razpisa 2/2024, spada vaš projektni predlog :
- aktivno vključevanje in participacija otrok in mladih (mlajših od 30 let);
  - zelena mobilnost, socialna in okoljska trajnost;
  - valorizacija in krepitev kulture večjezičnosti;
  - promocija dobrega počutja in družbene kohezivnosti skozi šport in rekreacijo dostopno vsem.

## C.2 Ustreznost in kontekst projekta

### C.2.1 S katerimi teritorialnimi izzivi se bo soočil projekt?

Opišite s katerimi izzivi in specifičnimi potrebami se bo soočil projekt in zakaj so pomembni za celotno programsko območje (poglejte 1. in 2. poglavje programskega dokumenta Interreg ITALIJA-SLOVENIJA).

**NI POTREBNO IZPOLNITI**

### C.2.2 Kako se projekt spoprijema z opredeljenimi izzivi in potrebami in katere so novosti pristopa projekta?

Opišite pristop vašega projekta k reševanju zgoraj opisanih izzivov in potreb. Pojasnite tudi, na kakšen način izbran pristop presega obstoječo prakso na področju/v programskem območju/ v sodelujočih državah, pri čemer utemeljite inovativnost pristopa.

5000

### C.2.3 Zakaj je čezmejno sodelovanje potrebno za doseganje ciljev in rezultatov projekta?

Pojasnite, zakaj projektnih ciljev ni mogoče učinkovito doseči le z nacionalnim/regionalnim/lokalnim pristopom in pojasnite, kakšna je dodana vrednost čezmejnega sodelovanja za partnerstvo in projektno območje.

5000

### C.2.4 Kdo bo imel koristi od neposrednih učinkov in rezultatov vašega projekta?

Iz spustnega seznama izberite ciljne skupine, ki so pomembne za vaš projekt. Podrobno opišite vsako ciljno skupino in pojasnite, kako bodo imele le-te koristi od rezultatov in neposrednih učinkov vašega projekta. Zagotovite skladnost s ciljnimi skupinami, opredeljenimi v delovnem načrtu (oddelek C4).

**NI POTREBNO IZPOLNITI**

### C.2.5 Kako projekt prispeva k širšim strategijam in politikam?

Navedite v katere širše strategije in politike se vmešča projekt in na kratko opišite na kakšen način.

**NI POTREBNO IZPOLNITI**

### C.2.6 Kako se projekt poslužuje sinergij z evropskimi in drugimi projekti ali pobudami?

**NI POTREBNO IZPOLNITI**

### C.2.7 Kako vaš projekt nadgrajuje razpoložljivo znanje?

Opišite izkušnje/spoznanja, na katerih projekt temelji, in drugo razpoložljivo znanje, ki ga projekt izkorišča. V tem primeru navedite projekte, ki jih želite kapitalizirati, in kateri projektni partnerji so v njih sodelovali.

**NI POTREBNO IZPOLNITI**

### C.3 Projektno partnerstvo

Navedite vodila za sestavo partnerstva in obrazložite, kako se partnerji med seboj dopolnjujejo. Opišite strukturo vašega partnerstva in pojasnite zakaj so partnerji potrebni za izvajanje in doseganje ciljev projekta.

Največ 5000 znakov: opisati sestavo partnerstva, notranjo organizacijo in koordinacijo

PRI  
ER

## C.4 Delovni načrt projekta

Številka DP	Naslov delovnega paketa
1	WP1
2	WP2

PRI  
ER

## Delovni paket 1

### Naslov delovnega paketa

WP1

### Cilji

Opreделите en specifični cilj projekta, ki ga boste dosegli z izvajanjem tega delovnega sklopa. Cilj mora biti:

- dejansko dosegljiv v času trajanja projekta;
- specifičen;
- preverljiv in izmerljiv.

1000

Opreделите tudi enega ali več komunikacijskih ciljev, ki bodo prispevali k dosegu specifičnega cilja, z vključevanjem ustreznih ciljnih skupin. Komunikacijski cilji naj prispevajo k ozaveščanju ciljne javnosti in spremembam v njenem obnašanju.

1000

### Aktivnosti

Aktivnosti 1.1	
Naslov aktivnosti	
Začetno obdobje	
Zaključno obdobje	
Opis aktivnosti	3000
Vključen(i) partner(ji).	

Aktivnosti 1.2	
Naslov aktivnosti	
Začetno obdobje	
Zaključno obdobje	
Opis aktivnosti	3000



<b>Aktivnosti 1.2</b>	
Vključen(i) partner(ji).	

**Neposredni učinki**

<b>Številka neposrednega učinka projekta 1.1</b>	
Naslov neposrednega učinka projekta	
Kazalnik neposrednega učinka programa	
Merska enota	
Ciljna vrednost neposrednega učinka	
Obdobje dosege dosežka	
Opis neposrednega učinka	500

**Investicije**

## Investicija 1.1

**Naslov**

.
---

**Utemeljitev**

Opišite investicijo in pojasnite h kateremu pilotnemu ukrepu prispeva in zakaj je potrebna.

2000
------

Opišite čezmejni pomen investicije. Pojasnite, kako je mogoče pilotno investicijo ponoviti in nadgraditi in kako bo izvedba investicije koristila celotnemu programskemu območju.

2000
------

<b>Lokacija investicije</b>	
Država (NUTS 0)	
Dežela (NUTS 2)	
NUTS 3	
Ulica Hišna številka, Poštna številka, Kraj	, ,

**Tehnične in pravne zahteve**

Navedite vse tehnične in pravne zahteve, povezane z investicijo

2000

### **Lastništvo**

Navedite kateri projektni partner je odgovoren za investicijo. Navedite tudi, kdo je lastnik lokacije, kjer se nahaja investicija.

2000

Kdo bo obdržal lastništvo investicije po koncu projekta? Kdo bo skrbel za vzdrževanje investicije? Kako bo to potekalo?

2000

PRI  
ER

## Delovni paket 2

### Naslov delovnega paketa

WP2

### Cilji

Oprelite en specifični cilj projekta, ki ga boste dosegli z izvajanjem tega delovnega sklopa. Cilj mora biti:

- dejansko dosegljiv v času trajanja projekta;
- specifičen;
- preverljiv in izmerljiv.

1000

Oprelite tudi enega ali več komunikacijskih ciljev, ki bodo prispevali k doseganju specifičnega cilja, z vključevanjem ustreznih ciljnih skupin. Komunikacijski cilji naj prispevajo k ozaveščanju ciljne javnosti in spremembam v njenem obnašanju.

1000

### Aktivnosti

Aktivnosti 2.1	
Naslov aktivnosti	.
Začetno obdobje	
Zaključno obdobje	
Opis aktivnosti	3000
Vključen(i) partner(ji).	

### Neposredni učinki

Številka neposrednega učinka projekta 2.1	
Naslov neposrednega učinka projekta	
Kazalnik neposrednega učinka programa	
Merska enota	
Ciljna vrednost neposrednega učinka	

<b>Številka neposrednega učinka projekta 2.1</b>	
<b>Obdobje dosege dosežka</b>	
<b>Opis neposrednega učinka</b>	500

**Investicije**

PRI  
ER

## C.5 Rezultati projekta

Izberite in določite ustrezne kazalnike rezultatov programa, h katerim bo prispeval vaš projekt. Za vsak izbrani kazalnik rezultatov na kratko opišite prispevek projekta in pomembne rezultate (spremembe), ki jih nameravate uresničiti z izvajanjem predvidenih aktivnosti in doseganjem učinkov, kot opredeljeno v delovnem načrtu. Navedite tudi učinke, ki so neposredno povezani s posameznim rezultatom.

Rezultat 1	
Indikator rezultata programa	
Merska enota	
Izhodiščna vrednost	
Ciljna vrednost	
Obdobje dosege rezultata	
Opis rezultatov	1000

  

Rezultat 2	
Indikator rezultata programa	
Merska enota	
Izhodiščna vrednost	
Ciljna vrednost	
Obdobje dosege rezultata	
Opis rezultatov	1000

## C.7 Projektno vodenje in komunikacija

Poleg aktivnosti, opisanih v delovnem načrtu, je potrebno predvideti ustrezno vodenje projekta, usklajevanje in notranjo komunikacijo.

### C.7.1 Kako boste usklajevali in upravljali projekt?

Opišite kako bo potekalo upravljanje projekta na strateški in operativni ravni, vključno z vzpostavitvijo upravljavskih struktur. Navedite odgovornosti in postopke ter način upravljanja tveganj. Pojasnite tudi, kako bo potekala komunikacija med partnerji.

**NI POTREBNO IZPOLNITI**

### C.7.2 Katere ukrepe boste sprejeli, da zagotovite kakovost projekta?

Opišite pristope in postopke za zagotavljanje kakovosti projekta oziroma kako bo potekal nadzor nad zagotavljanjem kakovosti dosežkov. Navedite odgovorne partnerje. Če nameravate izvesti kakršnokoli evalvacijo projekta, opišite njen namen in obseg.

**NI POTREBNO IZPOLNITI**

### C.7.3 Kakšen bo pristop h komuniciranju o vašem projektu?

Opišite, kako bodo komunikacijski cilji vašega projekta, opisani v delovnem načrtu, pomagali pri doseganju glavnih rezultatov projekta. Zakaj je komunikacija pomembna? Katere skupne tehnike, poti in sredstva bodo partnerstvu pomagale pri doseganju in vključevanju ciljnih javnosti? Kako bo koordinator za komuniciranje v projektu zagotovil, da bodo vsi projektni partnerji sodelovali in prispevali h komuniciranju?

**NI POTREBNO IZPOLNITI**

### C.7.4. Kako nameravate izvajati postopke poročanja vezane na aktivnosti in na stroškovni načrt (znotraj partnerstva)?

Opišite postopke poročanja na ravni partnerjev napram vodilnemu partnerju.

**NI POTREBNO IZPOLNITI**

### C.7.5 Merila sodelovanja

Izberite merila sodelovanja, ki veljajo za vaš projekt in vključite kratko razlago. Upoštevajte, da so skupni razvoj, skupno izvajanje in skupno sofinanciranje obvezna merila.

Merila za sodelovanje	Opis
Skupen razvoj	
Skupna izvedba	
Skupno osebje	
Skupno sofinanciranje	

### C.7.6 Horizontalna načela

Navedite prispevek projekta k horizontalnim načelom in na kratko utemeljite izbiro. Kar zadeva varstvo okolja pojasnite, kako ste vključili pristop "okoljske trajnosti na osnovi načrtovanja" in navedite kratko oceno morebitnih okoljskih učinkov projekta.

Horizontalna načela	Vrsta prispevka	Opis prispevka
Trajnostni razvoj in varstvo okolja		
Enake možnosti in nediskriminacija		
Enakopravnost med moškimi in ženskami		

NI POTREBNO IZPOLNITI!

PRIMER

## C.8 Dolgoročni učinki in trajnost

Projekti bi morali imeti dolgoročen učinek na teritorij in na izbrane ciljne skupine. Opišite kako boste to zagotovili.

### C.8.1 Lastništvo/trajnost

Opišite kdo bo zagotovil finančno in institucionalno podporo, ki bo vključevala tudi vzdrževanje učinkov in najpomembnejših dosežkov, razvitih v okviru projekta.

**NI POTREBNO IZPOLNITI**

### C.8.2 Trajni učinki

Za trajen učinek na teritoriju bi morali biti učinki in dosežki na voljo izbranim skupinam (projektnim partnerjem ali drugim zainteresiranim stranem) tudi po zaključku projekta. Opišite kako bodo učinki in dosežki ostali dosegljivi in kako jih bodo projektni partnerji lahko uporabili ali izboljšali.

5000

### C.8.3 Prenosljivost

Opišite kako bi bilo mogoče prilagoditi ali nadalje razviti neposredne učinke in dosežke, da bi jih lahko uporabljale še druge ciljne skupine ali da bi se lahko uporabili tudi na drugih območjih izven partnerstva. Kako boste prek komunikacijskih aktivnosti zagotovili, da se ustrezne skupine seznanijo z učinki in dosežki in jih lahko uporabijo?

**NI POTREBNO IZPOLNITI**