

Bando per la presentazione delle proposte progettuali (SPF 02/2024)

Fondo per piccoli progetti GO! 2025 gestito dal GECT GO

finanziato dal Programma
INTERREG VI-A ITALIA-SLOVENIA 2021-2027
(CUP B89I22002210007)



Bando 02/2024
Razpis 02/2024

Small Projects Fund

GO! 2025
NOVA GORICA - GORIZIA



Sommario

INTRODUZIONE	4
1. QUADRO NORMATIVO	4
1.1. QUADRO NORMATIVO EUROPEO DI RIFERIMENTO	4
1.2. NORME SUGLI AIUTI DI STATO	4
1.3. DISPOSIZIONI ITALIANE E SLOVENE	4
1.4. DOCUMENTI DEL PROGRAMMA INTERREG VI-A ITALIA-SLOVENIA	5
2. CARATTERISTICHE PRINCIPALI DEL BANDO	5
2.1. OBIETTIVI DEL BANDO	5
2.2. TEMATICHE	5
2.3. INDICATORI	5
2.4. AREA ELEGGIBILE	6
2.5. PROPONENTI AMMISSIBILI, PARTENARIATO E BUDGET PROGETTUALE	7
2.6. DURATA DEL PROGETTO E PERIODO DI AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE	8
2.7. DOTAZIONE FINANZIARIA DEL BANDO E QUOTA DI FINANZIAMENTO	8
2.8. CATEGORIE DI SPESA	9
3. PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI	9
3.1. ALLEGATI OBBLIGATORI (CD. APPLICATION PACKAGE)	11
3.2. INTEGRAZIONE DEI DOCUMENTI	12
4. SELEZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI	13
5. APPROVAZIONE DEI PROGETTI E FASE DI CONTRATTUALIZZAZIONE	13
6. RENDICONTAZIONE	14
7. OBBLIGHI DEI BENEFICIARI FINALI	14
8. SUPPORTO AI PROPONENTI	14
9. COMUNICAZIONI	15
10. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE	15
11. PRIVACY E PROTEZIONE DEI DATI	16
12. LINGUA	17
13. MODIFICHE AL PRESENTE BANDO	17

GLOSSARIO

Programma IT-SI

Il Programma Interreg VI-A Italia-Slovenia 2021-2027 (di seguito anche Programma), cofinanziato dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) nell'ambito dell'Obiettivo di Cooperazione Territoriale Europea (Interreg) tra Italia e Slovenia.

SPF GO! 2025

Il fondo per i piccoli progetti (Small Project Fund) è uno strumento previsto dall'articolo 25 del Regolamento Interreg 2021-2027. Il fondo è gestito dal GECT GO, che seleziona i piccoli progetti attuati dai destinatari finali ai sensi dell'articolo 2, punto 18, del regolamento (UE) 2021/1060. Nell'ambito dell'Obiettivo Specifico 4.6: *“Valorizzare il ruolo della cultura e del turismo sostenibile nello sviluppo economico, nell'inclusione sociale e nell'innovazione sociale”*, lo SPF intende incoraggiare una maggiore cooperazione nel settore e sfruttare le sinergie con le iniziative legate a Capitale Europea della Cultura 2025 per massimizzare le potenziali ricadute sul turismo in tutta l'area.

Lead Partner/partner capofila

Il partner capofila, pubblico o privato, proviene dall'area di Programma IT-SI ed è il coordinatore del progetto.

Partner (progettuale)

Il partner progettuale, pubblico o privato, può provenire dall'area del Programma IT-SI e partecipa nell'attuazione del progetto. Eccezionalmente, se necessario ai fini del raggiungimento degli obiettivi chiave del progetto, il PP può anche provenire da fuori area del programma ammissibile purché ne sia dimostrata la chiara necessità.

Beneficiario finale

Il partner capofila/partner progettuale, che ha ricevuto il finanziamento per l'implementazione di un progetto nell'ambito del bando SPF GO! 2025.

Contratto di concessione del finanziamento

Contratto di finanziamento che viene stipulato tra il LP e il GECT GO per l'attuazione del progetto vincitore.

NUTS

La classificazione NUTS (Nomenclatura delle unità territoriali statistiche) è un sistema gerarchico per la suddivisione del territorio economico dell'UE ai fini della raccolta, dello sviluppo e dell'armonizzazione delle statistiche regionali europee; analisi socioeconomiche

delle regioni. In particolare, le NUTS 2 sono le regioni di base a cui applicare le politiche regionali e le NUTS 3 sono piccole regioni per diagnosi specifiche.

ACRONIMI

AF - Application Form (Scheda progettuale)

GECT GO - Gruppo europeo di cooperazione territoriale "Territorio dei comuni: Comune di Gorizia, Comune di Nova Gorica e Comune di Šempeter-Vrtojba"

FESR - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale

Jems - Joint Electronic Monitoring System (Sistema di monitoraggio elettronico congiunto)

LP - Lead Partner – partner capofila

PP - Partner di progetto

AdG - Autorità di Gestione

NUTS - Nomenclatura delle Unità territoriali per la Statistica

SO - Specific Objective (Obiettivo specifico)

CEC – Capitale Europea della Cultura 2025

INTRODUZIONE

Il presente documento rappresenta il secondo bando (Bando SPF GO! 2025 n. 02/2024, di seguito, "Bando") pubblicato dal GECT GO all'interno del Fondo di piccoli progetti, finanziato del Programma Interreg VI-A Italia- Slovenia 2021-2027.

Il presente Bando disciplina tutte le procedure relative alla presentazione, selezione e finanziamento dei piccoli progetti all'interno del Fondo per piccoli progetti GO! 2025 (di seguito, "SPF GO! 2025").

1. QUADRO NORMATIVO

1.1. QUADRO NORMATIVO EUROPEO DI RIFERIMENTO

Regolamento (EU) 2021/1058 - Regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

Regolamento (EU) 2021/1059 - Regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, recante disposizioni specifiche per l'obiettivo «Cooperazione territoriale europea» (Interreg) sostenuto dal Fondo europeo di sviluppo regionale e dagli strumenti di finanziamento esterno;

Regolamento 2021/1060 - Regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

1.2. NORME SUGLI AIUTI DI STATO

Regime per la concessione di aiuti di Stato alle imprese nell'ambito del Programma Interreg VI-A Italia-Slovenia 2021-2027 n. SA.104483;

Articoli 20 e 20bis del Regolamento della Commissione (UE) n. 651/2014 del 17 giugno 2014 (Regolamento generale d'esenzione per categoria) e successive modifiche e integrazioni ivi incluse quelle apportate dal Regolamento (UE) 2023/1315 della Commissione del 23 giugno 2023;

Regolamento della Commissione (UE) n. 1407/2013, del 18 dicembre 2013 (de minimis) e successive modifiche e integrazioni.

1.3. DISPOSIZIONI ITALIANE E SLOVENE

Poiché il GECT GO ha sede in Italia, le procedure di selezione sono disciplinate dalle leggi nazionali e regionali che regolano l'organizzazione dell'amministrazione per le parti non disciplinate dal presente Bando come *lex specialis* e dai Regolamenti UE.

1.4. DOCUMENTI DEL PROGRAMMA INTERREG VI-A ITALIA-SLOVENIA

La *lex specialis* è costituita dal presente Bando e i suoi allegati.

2. CARATTERISTICHE PRINCIPALI DEL BANDO

2.1. OBIETTIVI DEL BANDO

Il Bando si inserisce nell' Obiettivo strategico 4 – **PO4 - Un'Europa più sociale e inclusiva attraverso l'attuazione del pilastro europeo dei diritti sociali.**

L'obiettivo generale del presente Bando è quello di incoraggiare una maggiore cooperazione transfrontaliera nel settore e sfruttare le sinergie con le iniziative legate a Capitale Europea della Cultura 2025 per massimizzare le potenziali ricadute sul turismo in tutta l'area.

2.2. TEMATICHE

Le proposte progettuali devono perseguire il seguente obiettivo specifico: Rafforzare **il ruolo della cultura e del turismo sostenibile nello sviluppo economico, l'inclusione sociale e l'innovazione sociale (SO 4.6).**

Sulla base dei temi definiti come principi guida nell'action plan SPF GO! 2025 e nel libro di candidatura (bid-book) di Nova Gorica – Gorizia Capitale europea della cultura 2025 e considerati gli esiti del bando SPF GO! 2025 n. 01/2023, il presente bando vuole focalizzarsi sulle seguenti tematiche:

- inclusione attiva e partecipazione di bambini e giovani (under 30);
- mobilità verde, sostenibilità sociale e ambientale;
- valorizzazione e potenziamento della cultura del plurilinguismo;
- promozione del benessere e coesione sociale nello sport e nell'attività fisica accessibile a tutti.

La coerenza delle proposte progettuali con le sopra elencate tematiche sarà oggetto di valutazione.

Le proposte progettuali devono dimostrare una reale capacità di contribuire alla preparazione dell'intera area di Programma alla CEC 2025, oltre che alla sua implementazione.

2.3. INDICATORI

Nel redigere la proposta progettuale, i proponenti dovranno perseguire il raggiungimento di **almeno uno degli indicatori di output** elencati nella tabella precedente, nonché degli **indicatori di risultato** come elencati nella tabella di cui sotto.

INDICATORE DI OUTPUT	DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO
Partecipazione a programmi di formazione congiunti (RCO 85)	L'indicatore conta il numero di programmi di formazione congiunta. Per partecipazioni a programmi di formazione congiunta si intendono i partecipanti registrati che hanno iniziato la	Completamento dei programmi di formazione congiunti

	formazione. Un programma di formazione congiunta implica il coinvolgimento di organizzazioni di entrambi i Paesi partecipanti. Un programma di formazione congiunta richiede lo sviluppo di conoscenze su un determinato argomento e prevede la formazione dei partecipanti in diverse sessioni. Ai fini dell'indicatore si intende almeno uno schema di formazione che coinvolge almeno 10 partecipanti. Una riunione/evento/sessione interna una tantum in cui si diffondono informazioni non dovrebbe essere considerata un programma di formazione.	(numero di partecipanti ai programmi di formazione)
Eventi pubblici organizzati congiuntamente a livello transfrontaliero (RCO 115)	L'indicatore conta il numero di eventi transfrontalieri organizzati congiuntamente dai partner. Per evento pubblico transfrontaliero si intende un'azione congiunta che è stata pubblicizzata attraverso i mezzi pertinenti, al pubblico generale dell'area coperta dal Programma. Per azione congiunta si intende l'azione organizzata con il coinvolgimento di organizzazioni di entrambi i Paesi partecipanti. Un evento pubblico transfrontaliero dovrebbe avere partecipanti provenienti da entrambi i Paesi dell'area del Programma.	Non previsto
Soluzioni sviluppate congiuntamente (RCO 116)	L'indicatore conta il numero di soluzioni sviluppate congiuntamente da azioni pilota congiunte attuate dall'operazione sostenuta. Per essere conteggiata nell'indicatore, una soluzione identificata deve includere indicazioni sulle azioni necessarie per la sua adozione o il suo ampliamento. Una soluzione sviluppata congiuntamente implica il coinvolgimento delle organizzazioni di entrambi i Paesi partecipanti nel processo di elaborazione e progettazione della soluzione.	Non previsto

2.4. AREA ELEGGIBILE

L'area eleggibile è l'area del Programma Interreg VI-A Italia-Slovenija 2021-2027 che comprende, a livello NUTS 3, cinque unità territoriali statistiche italiane ovvero, per la Regione Friuli-Venezia Giulia, le province di Udine, Pordenone, Gorizia e Trieste e per la Regione del Veneto la sola provincia di Venezia e cinque regioni statistiche slovene, Primorsko-notranjska, Osrednjeslovenska, Gorenjska, Obalno-kraška e Goriška. A livello di NUTS 2 sul versante italiano, le regioni coinvolte sono il Veneto e il Friuli-Venezia Giulia, mentre sul versante sloveno sono la Vzhodna Slovenija e la Zahodna Slovenija.

Le attività fuori area sono ammissibili eccezionalmente, se sono indispensabili per il raggiungimento degli obiettivi del progetto e salvo che vadano a beneficio e abbiano un impatto sull'area del Programma. Tali attività devono essere previste nella scheda progettuale o appositamente autorizzate da parte del GECT GO.



Figura 1: area ammissibile SPF

2.5. PROPONENTI AMMISSIBILI, PARTENARIATO E BUDGET PROGETTUALE

Il partenariato deve essere composto da:

- Due partner (LP e PP) con l'obbligo di un partner con sede in Italia ed un partner con sede in Slovenia, per i progetti la cui dimensione finanziaria si colloca da **€ 30.000,00 a 150.000,00 €**;
- Proponente unico eccezionalmente, per i progetti **da € 30.000,00 a € 50.000,00**.

Ogni progetto deve avere un budget massimo previsto di 150.000,00 €.

Resta inteso che tutti i progetti devono **garantire l'impatto transfrontaliero**.

Il partner capofila (LP) o proponente unico deve provenire dall'area ammissibile del Programma IT-SI, come definito nel capitolo 2.4., il che significa avere sede legale o filiali o unità operative locali nell'area ammissibile.

Anche il **partner (PP)** deve provenire dall'area ammissibile del Programma IT-SI. Eccezionalmente, se necessario ai fini del raggiungimento degli obiettivi chiave del progetto, il PP può anche provenire da fuori area del programma ammissibile purché ne sia dimostrata la chiara necessità.

Ogni soggetto può partecipare a ciascun bando come lead partner con una sola proposta progettuale, mentre può partecipare come partner anche in più proposte progettuali.

I soggetti che, nell'ambito del bando SPF GO! 2025 n. 01/2023, hanno ottenuto finanziamenti per progetti, sia nella posizione di partner capofila che nella posizione di partner progettuale, sono ineleggibili per la posizione di capofila nel presente bando.

Nel caso di ministeri, regioni/contee, università, istituti pubblici, ogni singolo Dipartimento sarà considerato come un LP/PP a sé stante; per "Dipartimento" si intende un'unità organizzativa dotata di autonomia finanziaria e amministrativa e di personale tecnico e amministrativo per garantirne il funzionamento.

In linea con i gruppi target individuati dal Programma per il PO 4.6, possono candidarsi i seguenti soggetti:

- Autorità locali, regionali, nazionali e altre istituzioni e agenzie pubbliche
- Istituzioni accademiche e educative
- Centri di formazione
- Aziende private
- Organizzazioni di supporto alle imprese e imprenditori
- Organizzazioni che si occupano della gestione coordinata di tutti gli elementi che costituiscono una destinazione turistica (cd. DMO) e enti turistici
- Organizzazioni della società civile
- Gruppi di Azione Locale e simili

2.6. DURATA DEL PROGETTO E PERIODO DI AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE

La durata stimata dei progetti **non deve essere superiore ai 18 mesi**.

Per i progetti, le spese sono ammissibili se verificatesi nel periodo di attuazione del progetto come indicato nella scheda progettuale e nel Contratto di concessione del finanziamento:

- La data di inizio progetto è la data di inizio delle attività del progetto e deve coincidere o essere successiva alla data di presentazione della proposta progettuale;
- La data di fine progetto coincide con la fine del periodo di attuazione del progetto, cioè con il termine entro cui le attività del progetto dovranno concludersi. Tutte le attività di contenuto devono essere completate e i servizi resi a partire dalla data di inizio ed entro la data di fine progetto. La data ultima per la conclusione delle attività dei progetti del presente bando è fissata al 31/12/2026.

2.7. DOTAZIONE FINANZIARIA DEL BANDO E QUOTA DI FINANZIAMENTO

Il finanziamento totale disponibile per il presente Bando è di **€ 1.455.674,50** (di cui € 1.164.539,60 FESR e € 291.134,90 fondo di rotazione nazionale italiano).

Eleggibili per il finanziamento saranno i progetti che riceveranno un punteggio **uguale o maggiore a 85 punti**. Riceveranno il finanziamento i progetti che si aggiudicheranno il punteggio maggiore in base alla graduatoria e fino all'esaurimento del finanziamento disponibile messo al bando. Il GECT GO si riserva la possibilità di procedere ad uno scorrimento di graduatoria allocando ulteriori fondi.

Nell'ambito del bando, **le attività progettuali ammissibili sono finanziate a un tasso dell'100%** dei costi totali ammissibili per tutti i partner. Il cofinanziamento è garantito dal Fondo

europeo di sviluppo regionale (80%) e dal fondo di rotazione nazionale italiano (20%). Sono fatte salve le norme sugli aiuti di Stato (che riducono di conseguenza il tasso di cofinanziamento) con la possibilità, per i soli beneficiari italiani, di chiedere l'applicazione del regime "de minimis", ai sensi del Regolamento (UE) 2023/2831.

È prevista la possibilità di richiedere fino al 50% del prefinanziamento per i soggetti non pubblici, previa presentazione di adeguate garanzie.

2.8. CATEGORIE DI SPESA

Le categorie di spesa che i destinatari finali possono inserire nel loro piano finanziario sono le seguenti:

- Costi del personale
- Spese di ufficio e amministrative
- Costi per consulenze e servizi esterni
- Costi per attrezzature
- Costi per infrastrutture e lavori

I costi di consulenze/servizi esterni, attrezzature e infrastrutture/lavori verranno trattati come costi reali nella fase di attuazione del progetto e verrà richiesta la giustificazione delle spese in base ai costi effettivi.

Le spese per il personale potranno invece essere calcolate solo forfettariamente e a condizione che siano soddisfatti i presupposti definiti dal Manuale delle spese ammissibili, con un tasso forfettario pari al 20% dei costi reali. Le spese per i costi amministrativi potranno essere calcolate forfettariamente, con un tasso forfettario pari al 15% dei costi ammissibili per il personale.

Per le definizioni dettagliate di tali categorie si rinvia al **Manuale delle spese ammissibili**.

Ogni partner (LP/PP) deve garantire che la sua dotazione finanziaria rifletta realmente le sue attività progettuali, secondo i principi di una sana gestione finanziaria.

3. PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

I proponenti devono obbligatoriamente trasmettere la proposta progettuale per via elettronica utilizzando il sistema di monitoraggio elettronico congiunto, di seguito denominato "Jems" al link: <https://jems.euro-go.eu/>

La scadenza per la presentazione delle proposte progettuali è il 14/05/2024 alle ore 13:00 pm (CET).

La scheda progettuale e i relativi allegati possono essere compilati e caricati dal LP in qualsiasi momento della fase di presentazione e non necessariamente alla fine del processo.

Si raccomanda di procedere al caricamento degli allegati con largo anticipo rispetto al termine ultimo indicato, in considerazione dei tempi di caricamento dei documenti di grandi dimensioni ed al fine di non incorrere in malfunzionamenti tecnici che potrebbero interferire con la presentazione entro i termini.

Prima della scadenza dei termini, la scheda progettuale e i suoi allegati sono visibili e possono essere elaborati solo dal LP. Ai fini della verifica dell'invio della proposta progettuale, l'ora e la data saranno comprovate dalla data e dall'ora generata da Jems al momento dell'invio attraverso il sistema elettronico.

L'unica scheda progettuale valida è quella creata e inviata tramite Jems.

La scheda progettuale deve essere compilata bilingue, in italiano e sloveno. Per gli altri allegati obbligatori, previsti nell' *application package*, si veda le istruzioni riportate su ciascuno di essi.

La scheda progettuale e i relativi allegati devono essere presentati dal LP, anche a nome del relativo partner progettuale.

La formulazione in lingua italiana e slovena deve avere lo stesso contenuto ed essere ugualmente comprensibile.

In caso di discordanza nei contenuti della scheda progettuale, prevale la lingua dello Stato membro da cui proviene il LP.

Può essere presentata entro i termini un'eventuale nuova versione della proposta progettuale: sarà valutata solo l'ultima versione della proposta progettuale ricevuta attraverso Jems con lo stesso acronimo e presentata dallo stesso LP.

Ogni LP può presentare una sola proposta progettuale per il finanziamento previsto al presente bando. Se il LP invia più proposte progettuali sarà valutata solo l'ultima proposta progettuale presentata dallo stesso LP.

Si ricorda che i soggetti che, nell'ambito del bando SPF GO! 2025 n. 01/2023, hanno ottenuto finanziamenti per progetti, sia nella posizione di partner capofila che nella posizione di partner progettuale, sono ineleggibili per la posizione di capofila nel presente bando.

Sono valutati esclusivamente la scheda progettuale e i documenti allegati obbligatori (cd. Application Package) come elencati nel presente Bando.

È responsabilità del LP controllare le informazioni caricate prima dell'invio.

Gli Allegati devono essere firmati dal rappresentante legale del LP/PP:

- a) digitalmente o
- b) manualmente, scansionati

e infine caricati su Jems.

In caso di documenti firmati manualmente, unitamente agli stessi deve obbligatoriamente essere caricato un documento d'identità valido del firmatario.

In caso di firma da parte di persone delegate, ogni delega deve essere accompagnata da un documento (non viene fornito alcun modello da parte del GECT GO) che attesti che la persona

delegata è titolare dei poteri di firma e di rappresentanza, e da una copia di un documento d'identità valido sia del delegato che del delegante.

Il nome dei file elettronici caricati su Jems non deve contenere i simboli o caratteri speciali come p.es. "è", "à", "ù", "ò", "ì", "č", "š", "ž" ecc.

Il GECT GO non si assume alcuna responsabilità per la perdita di comunicazioni dovuta a errori nella compilazione o caricamento della proposta progettuale su Jems da parte del proponente o da malfunzionamenti informatici o da cause comunque imputabili al proponente, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di appurato malfunzionamento o mancato funzionamento del sistema che impedisca la corretta presentazione delle proposte progettuali, il GECT GO si riserva il diritto di sospendere la scadenza del Bando per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Tutte le informazioni saranno pubblicate tempestivamente sul sito web del GECT GO: www.euro-go.eu.

3.1. ALLEGATI OBBLIGATORI (CD. APPLICATION PACKAGE)

Unitamente alla scheda progettuale, i LP devono obbligatoriamente caricare e trasmettere via Jems i seguenti allegati (cd. Application Package):

- **Allegato I** - Accordo di partenariato firmato dal rappresentante legale o persona delegata del LP e del PP (allegato non necessario nel caso di progetto con beneficiario unico);
- **Allegato II ITA - Allegato II SLO - Allegato II FUORI AREA**- Dichiarazione del LP/PP firmata dal rappresentante legale o persona delegata del LP/PP. **Ogni partner allega la propria dichiarazione!**

In caso di documenti firmati manualmente, unitamente agli stessi deve obbligatoriamente essere caricato un documento d'identità valido del firmatario.

Nell'Application package è presente anche la *Bozza di modello di contratto di concessione del finanziamento* (Subsidy contract), da **non** trasmettersi all'atto della presentazione della proposta progettuale, ma da sottoscrivere in caso di approvazione del progetto.

Solo per progetti che prevedono investimenti e opere infrastrutturali:

Solo gli investimenti immediatamente cantierabili sono ammissibili ai sensi del presente Bando. In caso di progetti che prevedono questo tipo di opere si chiede di allegare alla proposta progettuale, oltre alla documentazione obbligatoria elencata sopra nel Application package, anche la seguente documentazione:

- a) una relazione che descriva l'investimento ed il cronoprogramma;

- b) l'elenco dei documenti/autorizzazioni necessarie in base alla legislazione nazionale con evidenza dei documenti trasmessi tramite Jems;
- c) i documenti/autorizzazioni trasmessi tramite Jems in base alle disposizioni vigenti in materia, per l'immediata cantierabilità dei lavori di investimento, ad esempio permessi di costruzione, valutazioni ambientali, atti di associazione temporanea di imprese, regolamenti interni di enti pubblici, poteri di firma, procure, ecc.

I documenti elencati ai punti a), b) e c) devono essere presentati al momento della presentazione della proposta progettuale.

In casi eccezionali debitamente comunicati di indisponibilità parziale dei documenti elencati al punto c), dovrà essere presentata la prova di aver fatto richiesta di tali permessi/autorizzazioni/documenti all'ente emittente competente. In ogni caso, tutti i permessi/autorizzazioni/documenti di cui al punto c) dovranno essere presentati entro 30 giorni solari dalla pubblicazione delle graduatorie, per le necessarie verifiche precontrattuali, pena la non finanziabilità del progetto e lo scorrimento della relativa graduatoria.

La documentazione rilasciata da enti terzi può essere presentata anche solo nella lingua dell'ente emittente. I documenti rilasciati da terzi (non LP o PP) devono essere firmati dall'ente emittente in forma digitale o cartacea.

3.2. INTEGRAZIONE DEI DOCUMENTI

In caso di **mancata** presentazione dei seguenti documenti, la proposta progettuale è considerata **non ammissibile**:

- **Allegato I**: Accordo di Partenariato (non necessario nel caso di progetto con beneficiario unico);
- **Allegato II ITA – Allegato II SLO – Allegato II FUORI AREA**: Dichiarazione del LP/PP **per ciascun partner**.
- Se applicabile, Delega al firmatario delegato (nessun modello fornito dal GECT GO);

Tuttavia, nel caso tali documenti risultino caricati a sistema, ma si rilevino incompletezze nella compilazione degli stessi, potranno essere richieste delle integrazioni.

Nel caso in cui **manchino** o siano **incompleti** i seguenti documenti, potranno essere richieste integrazioni:

- documento d'identità valido del firmatario (in caso di firma manuale);
- se applicabile, eventuale documentazione sugli investimenti e opere infrastrutturali;

Il LP dovrà trasmettere via e-mail/PEC l'integrazione richiesta entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla richiesta.

La richiesta di integrazione può intervenire in qualsiasi momento della procedura di controllo amministrativo e di ammissibilità.

Se il LP non presenta le integrazioni entro la scadenza fissata, la proposta progettuale sarà respinta o il PP interessato sarà escluso (e di conseguenza la proposta progettuale sarà respinta

se non sono soddisfatti i requisiti minimi per la partnership/ eleggibilità a causa dell'esclusione del PP).

4. SELEZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

Dopo la presentazione, le proposte progettuali saranno selezionate per il finanziamento seguendo una procedura di valutazione basata su tre fasi:

- 1. FASE:** Scaduto il termine per la presentazione delle proposte progettuali, il controllo sui requisiti formali e di ammissibilità sarà effettuata dal personale del GECT GO secondo i criteri definiti nel **Manuale di valutazione SPF GO! 2025**. Possono essere richieste integrazioni di documenti in conformità a quanto stabilito nella sezione 3.2 del presente Bando.
Le proposte progettuali DEVONO soddisfare tutti i criteri formali e di ammissibilità per essere ammissibili e passare alla FASE 2 (valutazione di qualità).
- 2. FASE:** La valutazione della qualità delle proposte ammissibili sarà effettuata dal personale del GECT GO supportato da esperti esterni, sulla base della serie di criteri di valutazione della qualità e dei relativi punteggi previsti nel **Manuale di valutazione SPF GO! 2025**.
- 3. FASE:** La valutazione degli Aiuti di Stato sarà effettuata solo sulle proposte progettuali in cima alla graduatoria provvisoria dal personale del GECT GO (o da esperti esterni nel caso in cui non siano disponibili competenze interne). In caso di rilevanza dell'Aiuto di Stato, si applicheranno le regole del Programma IT-SI.

Al fine di evitare il verificarsi di doppi finanziamenti sulle operazioni selezionate, sarà condotta una specifica verifica in collaborazione con le principali istituzioni preposte al finanziamento dei progetti legati alla CEC2025 nell'intera area del Programma.

Solo i documenti elencati nella sezione 3.1 del presente Bando sono soggetti a valutazione. La valutazione viene effettuata allo stato dei documenti trasmessi.

Ogni fase può portare al rigetto permanente della proposta progettuale.

È responsabilità del LP controllare la documentazione e le informazioni caricate prima dell'invio. Il GECT GO non si assume alcuna responsabilità per informazioni e documentazione mancanti o fuorvianti che causino il rigetto della proposta progettuale.

5. APPROVAZIONE DEI PROGETTI E FASE DI CONTRATTUALIZZAZIONE

La graduatoria con l'evidenza dei progetti finanziati sarà pubblicata sul sito web del GECT GO, nell'apposita sezione dedicata al SPF. Ai progetti finanziati verrà comunicata la selezione all'indirizzo di posta indicato nella proposta progettuale.

In caso di parità di punteggio, la priorità è data alle proposte progettuali che hanno ottenuto un punteggio più alto nel criterio strategico n. S.2. definito nel Manuale di valutazione "*// progetto è coerente con le tematiche esposte nel bando 02/2024*".

In caso di ulteriore parità, prevale la proposta che ha ottenuto un punteggio più alto totale per i "criteri strategici". In caso di ulteriore parità dopo questa fase, l'ultimo criterio decisivo è l'ordine di ricezione delle domande (viene data priorità alla domanda, che è pervenuta per prima).

Se le attività dei progetti approvati sono rilevanti per gli aiuti di Stato, il LP/PP interessato deve fornire la documentazione relativa agli Aiuti di Stato richiesta prima di firmare il Contratto di concessione del finanziamento.

Per tutti i soggetti non pubblici, che hanno richiesto il prefinanziamento, saranno richieste adeguate garanzie, da presentare prima della firma del Contratto di concessione del finanziamento ed entro un mese dalla comunicazione del finanziamento del progetto al LP.

Quando tutte le condizioni per l'approvazione sono soddisfatte, viene concluso un Contratto di concessione del finanziamento tra il GECT GO e il LP. Il capofila sarà invitato ad accettare e firmare l'offerta di contratto di concessione del finanziamento, successivamente il GECT GO invierà al LP la copia controfirmata del contratto di concessione del finanziamento.

6. RENDICONTAZIONE

I destinatari finali avranno la responsabilità di riferire durante e alla fine del progetto al GECT GO. Presenteranno una descrizione delle attività con documentazione fotografica ed ulteriore documentazione richiesta dal **Manuale sull'ammissibilità delle spese SPF** e dai suoi allegati.

Tutti i costi del progetto devono fare riferimento alle categorie di spesa previste nel suddetto documento. Le spese riferite al progetto sono relative alle attività del progetto previste nell'arco temporale indicato nella scheda progettuale e dal Contratto di concessione del finanziamento come data di inizio e fine progetto.

I **periodi di rendicontazione** saranno bi-annuali e saranno conformi ai periodi di rendicontazione previsti dal Programma. Questi saranno chiaramente definiti nel Contratto di concessione del finanziamento.

Potrebbero essere organizzate visite/audit in loco prima della conclusione del progetto.

7. OBBLIGHI DEI BENEFICIARI FINALI

I beneficiari finali sono tenuti a realizzare i progetti nel rispetto delle prescrizioni contenute nel presente avviso, delle disposizioni del Programma Interreg VI-A Italia Slovenia 2021-2027 e della vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale, in particolare in materia di fondi strutturali, tutela dell'ambiente, appalti, aiuti di stato, pubblicità, pari opportunità e non discriminazione.

8. SUPPORTO AI PROPONENTI

Il GECT GO garantisce supporto informativo ai LP per tutto il periodo di apertura del Bando. Per quanto riguarda le eventuali proroghe di cui alla sezione 3, l'assistenza sarà garantita solo per problemi tecnici legati alla presentazione delle domande su Jems fino alla scadenza della proroga:

GECT GO - Gruppo europeo di cooperazione territoriale, territorio dei comuni di: Comune di Gorizia, Comune di Nova Gorica e Comune di Šempeter-Vrtojba

Sede operativa: Corso Italia 55, 34170 Gorizia (I)

Tel.: 0039 0481 535446

E-mail: spf@euro-go.eu

Posta elettronica certificata: pec@pec.euro-go.eu

Sito web ufficiale del GECT GO: <https://euro-go.eu/it/>

Orari di reperibilità:

Dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30;

Nelle giornate di lunedì e mercoledì anche dalle ore 14:00 alle ore 16:00.

Le risposte alle domande più frequenti (FAQ) ricevute all'indirizzo spf@euro-go.eu saranno pubblicate sul sito web del GECT GO www.euro-go.eu.

9. COMUNICAZIONI

Per gli usi legali di cui al presente Bando:

1. Le comunicazioni da parte del GECT GO sono trasmesse dall'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): pec@pec.euro-go.eu, o ordinaria (PEO): spf@euro-go.eu
2. Le comunicazioni da parte dei LP verso il GECT GO sono inviate:
 - da casella di posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo PEC del GECT GO pec@pec.euro-go.eu. In caso di spedizione da una casella di PEC fa fede la data della ricevuta di accettazione da parte del gestore di posta certificata del mittente.
 - da casella di posta elettronica ordinaria (PEO), all'indirizzo di posta elettronica del GECT GO per i progetti finanziati dal Fondo per piccoli progetti: spf@euro-go.eu. In caso di spedizione da una casella di PEO fa fede la data della ricezione da parte del destinatario. Si ricorda che la trasmissione via PEO non ha caratteristiche tali da fornire al mittente la certezza, a valore legale, dell'invio e della consegna dei messaggi al destinatario.

Non è consentito l'utilizzo di indirizzi di posta elettronica certificata slovena (VEP), in quanto non comunicanti con il sistema di posta elettronica certificata italiano PEC.

Il GECT GO non si assume alcuna responsabilità per la perdita di comunicazioni dovuta al malfunzionamento o alla tardiva comunicazione di una modifica dell'indirizzo e-mail indicato nella proposta progettuale.

10. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

In caso di controversia sulle procedure di cui al presente Bando è competente il Tribunale Amministrativo Regionale del Friuli-Venezia Giulia (D.Lgs. 104/2010) e occorre impugnare l'atto

lesivo proponendo ricorso al TAR entro 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul sito ufficiale del GECT GO. È possibile, inoltre, agire entro 120 giorni anche attraverso il ricorso alternativo al Presidente della Repubblica italiana (articolo 10, comma 8 del D.Pres. 24 novembre 1971, n. 1199). Dopo la conclusione della procedura di selezione, il Tribunale civile di Gorizia è competente in via esclusiva per le controversie relative alla sottoscrizione, al contenuto e all'esecuzione del Contratto di concessione del finanziamento.

11. PRIVACY E PROTEZIONE DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy"), e successive modifiche e integrazioni, e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto degli obblighi di riservatezza previsti dalla normativa sopra richiamata cui è tenuto il GECT GO. Il Titolare del trattamento è il GECT GO: info@euro-go.eu. Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è: Studio Legale dell'Avv. Fabio Balducci Romano.

I dati personali forniti sono necessari per l'esecuzione di una funzione connessa all'esercizio di pubblici poteri inerenti alle funzioni amministrative relative al presente. Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. La comunicazione dei dati personali costituisce un obbligo legale, pertanto nel caso non vengano forniti non sarà possibile dare corso al trattamento per le finalità richieste.

La Regione autonoma Friuli-Venezia Giulia, Direzione centrale finanze - Servizio centrale di ragioneria, via del Lavatoio 1 - I-34132 Trieste è titolare dei dati. I dati forniti verranno trattati dall'Amministrazione regionale anche in forma elettronica, per lo svolgimento delle proprie funzioni in qualità di Autorità di Gestione del Programma Interreg VI-A Italia-Slovenia 2021-2027 e potranno essere comunicati e diffusi soltanto ai soggetti previsti dalle vigenti disposizioni normative. Responsabile del trattamento è la Regione autonoma Friuli-Venezia Giulia, Direzione centrale finanze - Servizio centrale di ragioneria, via del Lavatoio 1 - I-34132 Trieste.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate. In base agli articoli 7-10 del D. Lgs. n. 196/2003 il/la richiedente ottiene con richiesta l'accesso ai propri dati, l'estrapolazione ed informazioni su di essi e potrà, ricorrendone gli estremi di legge, richiederne l'aggiornamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco.

Il Servizio governativo della Repubblica di Slovenia per lo sviluppo e le politiche di coesione tratterà i dati personali raccolti, indicati nella scheda progettuale elettronica esclusivamente per lo svolgimento delle proprie funzioni in qualità di Autorità nazionale slovena per il Programma Interreg VI-A Italia-Slovenia 2021-2027. Il trattamento e la conservazione dei dati personali sarà fornito in conformità con il Regolamento generale sulla protezione dei dati (General Data Protection Regulation, GDPR - Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento

europeo e del Consiglio) e la legge sulla protezione dei dati personali (Zakon o varstvu osebnih podatkov, ZVOP-1).

I dati personali acquisiti saranno trattati per le finalità connesse alla presente procedura, per finalità di controllo connesse alla procedura stessa nonché per finalità di pubblicità e trasparenza ai sensi delle disposizioni vigenti. In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene attraverso strumenti informatici e telematici secondo le finalità indicate. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, loro uso illecito o non corretto ed accessi non autorizzati.

I dati personali potranno essere conosciuti solo dal GECT GO e dalle Autorità/Strutture del Programma. Tali dati potranno essere comunicati anche agli organi preposti ad eventuali indagini o controlli in caso di specifiche richieste. I dati richiesti sono conservati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

L'interessato ha il diritto di accesso ai propri dati personali e il diritto alla rettifica o alla cancellazione degli stessi o alla limitazione del trattamento nei casi previsti dal Regolamento (UE) 2016/679.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Il mancato conferimento dei dati impedisce l'avvio e la prosecuzione della procedura.

12. LINGUA

Il presente Bando e Application package è pubblicato in italiano e in sloveno. In caso di discordanza, prevale la versione in lingua italiana.

13. MODIFICHE AL PRESENTE BANDO

Tutte le eventuali modifiche al presente Bando e al relativo Application Package saranno pubblicate sul sito ufficiale del GECT GO (www.euro-go.eu), sezione dedicata all'SPF.

I proponenti sono tenuti a rispettare le eventuali modifiche pubblicate al Bando e al relativo Application Package.