

## SLOVENIJA

### NAVODILA ZA ORGANIZACIJO DOGODKOV

<b>Splošni podatki</b> <b>1. Brez zapore cest</b> <b>2. Z zaporo ceste</b>	<p>3. Za enostavne dogodke, brez zapore cest: Prijava na Policijo (1 teden prej), Vloga na Mestne storitve Javno Podjetje d.o.o., Nova Gorica (<a href="http://www.mestne-storitve.si">www.mestne-storitve.si</a>) in dokazilo o plačilu takse (cca 45 EUR). MS izdajo odločbo, da dovoljujejo dogodek in o tem samo obvestijo vse pristojne (Policijo, Komunalno, idr).</p> <p>4. Za dogodke, kjer je potrebna zapora ceste: Prijava na Policijo, Vloga na Mestne storitve in fizično dostaviti elaborat o zapori ceste. Potem je potrebno elaborat fizično nesti na Komunalno, skupaj s kopijo odločbe MS, in preko e-maila minimum 1 teden prej naročiti dejansko zaporo ceste (od kdaj do kdaj bo zapora). Komunalna postavi zapore na dan dogodka. Organizator mora urediti osebe, ki bodo skrbele, da se bo zapora spoštovala.</p>
<b>Prijava dogodka policiji</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontakt: Policija NG</li><li>• Obrazec: <a href="https://www.policija.si/kontakti/estoritve/prijava-javne-prireditve-ali-shoda">https://www.policija.si/kontakti/estoritve/prijava-javne-prireditve-ali-shoda</a></li><li>• V obrazec morate vnesti vse podatke o prireditvi in organizatorju in priložiti vse potrebne priloge. Pred izpolnjevanjem obvezno preberite priložena navodila.</li><li>• ZA ODDAJO VLOGE POTREBUJETE:<ol style="list-style-type: none"><li>1. dokazilo, da je o shodu oziroma prireditvi, ki jo prijavlja, obvestil lokalno skupnost (občino), kjer bo shod ali prireditev potekala (kopija dopisa, potrdilo o oddani pošiljki ipd.),</li><li>2. soglasje lastnika ali upravljavca prireditvenega prostora (najemna ali druga pogodba ali pisno soglasje),</li><li>3. dovoljenje za čezmerno obremenitev s hrupom, če bo uporabljal naprave, ki povzročajo čezmeren hrup, kot ga določa Uredba o načinu uporabe zvočnih naprav, ki na shodih in prireditvah povzročajo hrup (Uradni list RS, št. 118/05),</li><li>4. izpolnjeno prilogo 15 Pravilnika o službi NMP (nujne medicinske pomoči), oceno o tipu prireditve in obrazložitev ocenjenih meril iz Priloge 16 Pravilnika o službi NMP, oddaljenost prireditve od najbližjega izvajalca službe NMP (v kilometrih in minutah nujne vožnje) ter dokazilo o zagotavljanju zdravstvenega varstva na prireditvi glede na tip prireditve (za prireditve, na katerih je potrebno zagotoviti zdravstveno varstvo).</li></ol></li><li>• V določenih primerih, ko obstajajo okoliščine, zaradi katerih bi lahko prišlo do ogrožanja varnosti ali pravic drugih, pa mora organizator zaprositi za dovoljenje upravne enote.</li><li>• Po prijavi z e-identiteto (digitalno potrdilo ali smsPASS) se vaši osebni podatki (podatki o prijavitelju) v obrazec prenesejo samodejno.</li></ul>
<b>Vloga za izdajo dovoljenja za organizacijo javne prireditve oz. shoda</b>	<p>Prošnjo za izdajo dovoljenja morate vložiti pri upravni enoti, na območju katere se priredi shod oziroma prireditev (za NG je <a href="https://www.gov.si/drzavni-organi/upravne-enote/nova-gorica/">https://www.gov.si/drzavni-organi/upravne-enote/nova-gorica/</a>), prošnjo za prireditev na cesti, ki poteka na cesti z območja dveh ali več upravnih enot, pa pri upravni enoti, na območju katere se bo prireditev začela.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ NAVODILA:<ul style="list-style-type: none"><li>• Vlogo za izdajo dovoljenja mora organizator vložiti najmanj 7 dni pred dnevom shoda oziroma 10 dni pred dnevom prireditve, za tekmovalne športne prireditve v kolesarstvu ter avto-moto športu na cesti in druge prireditve na cesti, ki potekajo na območju dveh ali več upravnih enot, pa najmanj 30 dni pred dnevom prireditve.</li></ul></li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Po prijavi z digitalnim potrdilom se vaši osebni podatki (podatki o prijavitelju) v obrazec prenesejo samodejno. V obrazec morate vnesti vse podatke o prireditvi in organizatorju in priložiti potrebne priloge.</li> <li>• V vlogi za izdajo dovoljenja za shod oz. prireditev je potrebno navesti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- podatke o organizatorju shoda oz. prireditve,</li> <li>- kraj, čas in trajanje shoda oz. prireditve, program in predvideno število udeležencev,</li> <li>- osebne podatke vodje shoda oz. prireditve in vodje rediteljev; če rediteljsko službo opravlja subjekt, ki se ukvarja z dejavnostjo varovanja ljudi in premoženja, pa tudi njegove podatke,</li> <li>- osebne podatke pooblaščenca organizatorja za vročitve na sedežu pristojnega organa ter način obveščanja,</li> <li>- način varovanja shoda oz. prireditve z navedbo števila rediteljev ter ukrepov za zagotovitev reda, varnosti življenja in zdravja udeležencev in drugih oseb, varnosti premoženja, da ne bo ogrožen javni promet in da ne bo nedopustno obremenjeno okolje.</li> </ul> </li> <li>• ZA ODDAJO VLOGE POTREBUJETE: <ul style="list-style-type: none"> <li>- dokazilo, da je o shodu oziroma prireditvi, ki jo prijavlja, obvestil lokalno skupnost (občino), kjer bo shod ali prireditev potekala (kopija dopisa, potrdilo o oddani pošiljki ipd.),</li> <li>- soglasje lastnika ali upravljavca prireditvenega prostora (najemna ali druga pogodba ali pisno soglasje),</li> <li>- dovoljenje za čezmerno obremenitev s hrupom, če bo uporabljal naprave, ki povzročajo čezmeren hrup, kot ga določa Uredba o načinu uporabe zvočnih naprav, ki na shodih in prireditvah povzročajo hrup,</li> <li>- izpolnjeno prilogo 15 Pravilnika o službi NMP, oceno o tipu prireditve in obrazložitev ocenjenih meril iz Priloge 16 Pravilnika o službi NMP, oddaljenost prireditve od najbližjega izvajalca službe NMP (v kilometrih in minutah nujne vožnje) ter dokazilo o zagotavljanju zdravstvenega varstva na prireditvi glede na tip prireditve (za prireditve, na katerih je potrebno zagotoviti zdravstveno varstvo),</li> <li>- dovoljenje za zaporo ceste pristojnega upravnega organa za promet in elaborat zapore ceste ali tipsko shemo začasne prometne ureditve, ki je podlaga za izdajo dovoljenja za zaporo ceste (če gre za izredno uporabo ceste),</li> <li>- opis oblike, barve, vsebine in dimenzije posebnega znaka, s katerim bodo označena vozila za spremljevalno osebje na prireditvi na cesti, če prireditev poteka po prireditveni progi (cestišču ali delu cestišča, po katerem se udeleženci prireditve vozijo, tečejo ali kako drugače premikajo),</li> <li>- dokazilo o tehnični brezhibnosti naprav ali varni uporabi predmetov, če se bodo pri izvedbi uporabljale naprave ali predmeti, zaradi katerih je lahko ogroženo življenje ali zdravje udeležencev oziroma premoženje,</li> <li>- druga dokazila o varni izvedbi (obvestilo o zagotavljanju požarne varnosti, zdravstvene oskrbe ipd.),</li> <li>- priloge in dovoljenja, ki jih zahtevajo posebni predpisi.</li> </ul> </li> <li>• STROŠKI POSTOPKA: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dovoljenje za javni shod (elektronska vloga): EUR 18,10</li> <li>- Dovoljenje za javni shod (društvo v javnem interesu): brezplačno</li> </ul> </li> </ul>
<b>Prijava dogodka mestne storitve</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vloga za uporabo javnih površin na Mestne storitve</li> <li>• Kontakt: <a href="mailto:silvana@mestne-storitve.si">silvana@mestne-storitve.si</a></li> <li>• Potrebno je vložiti vlogo za uporabo javnih površin.</li> <li>• Obrazec: <a href="http://www.mestne-storitve.si/soglasja/uporaba-javnih-povrsin">http://www.mestne-storitve.si/soglasja/uporaba-javnih-povrsin</a></li> </ul>
<b>Požarna varnost</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potrebno je obvestiti gasilce <a href="https://www.geng.si/">https://www.geng.si/</a></li> </ul>

<b>Prisotnost reševalca</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vlogi za prireditve se mora priložiti dokazilo o zagotavljanju zdravstvene oskrbe/nujne medicinske pomoči</li> <li>• Obrazec: <a href="https://www.gov.si/zbirke/storitve/vloga-za-zagotavljanje-zdravstvenega-varstva-na-prireditvah/">https://www.gov.si/zbirke/storitve/vloga-za-zagotavljanje-zdravstvenega-varstva-na-prireditvah/</a></li> <li>• obrazec NMP ali za osebno podjetje</li> <li>• Za dogodke, kjer je nujna prisotnost NMP se vloži vloga ali naroči storitev</li> <li>• Pravilnik opredeljuje enotno ureditev zdravstvenega varstva na prireditvah. V njem so določeni ključni kriteriji za razvrščanje tipa prireditve glede na: velikost prireditve, ogroženosti z vidika zdravja in potreb po vrsti zdravstvene ekipe.</li> <li>• Zdravstveno varstvo na prireditvah se ureja s pisnim dogovorom med organizatorjem prireditve in izvajalcem zdravstvenega varstva, ki izpolnjuje pogoje za izvajanje zdravstvene dejavnosti in pogoje, določene s Pravilnikom.</li> <li>• Dovoljenje za izvajanje zdravstvenega varstva na prireditvah izda Ministrstvo za zdravje. Izvajalci, ki želijo izvajati zdravstveno varstvo na prireditvah, posredujejo na Ministrstvo za zdravje izpolnjeno vlogo ter priložijo navedeno dokumentacijo. Ministrstvo vlogo obravnava in po izvedenem ugotovitvenem postopku izda odločbo.</li> </ul>
<b>COVID/NIJZ dovoljenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizator mora zagotoviti upoštevanje COVID pravil</li> <li>• preverjanje pogojev obiskovalcev, razdalja, maske, idr.</li> </ul>
<b>Tehnična spravnost naprav/ odra</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nujen certifikat: Dokazilo o tehnični brezhibnosti naprav oz. varni uporabi predmetov na prireditvi/shodu.</li> <li>• Za to je odgovoren organizator, ki mora zagotoviti sistem za preverjanje tehničnih pogojev.</li> </ul>
<b>Zapora ceste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Za popolno ali delno zaporo se zaprosi zaradi prireditev in dogodkov, ki se odvijajo na občinskih cestah ter zaradi večjih vzdrževalnih del, pri rekonstrukcijah in novogradnjah infrastrukture.</li> <li>• Vloga za zaporo občinske ceste mora biti vložena najmanj 15 dni pred predlaganim rokom zapore ceste in mora vsebovati podatke o lokaciji, vrsti in obsegu del, zaradi katerih se predlaga delna ali popolna zapora ceste, o načinu in času trajanja njihove izvedbe ter prometno tehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve v času zapore. Predlagatelj popolne in delne zapore mora o njej in o preusmeritvi obvestiti javnost preko sredstev javnega obveščanja najmanj tri dni pred zaporo ceste.</li> <li>• Zahtevane priloge: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborat prometne ureditve</li> <li>2. mnenje pogodbenega vzdrževalca cest in ulic.</li> </ol> </li> <li>• Obe prilogi lahko pripravi strokovna služba vzdrževalca infrastrukture. V Mestni občini Nova Gorica sta to Cestno podjetje Nova Gorica ter Komunala d.d. Nova Gorica, Kontakt: <a href="mailto:bostjan.budihna@komunala-ng.si">bostjan.budihna@komunala-ng.si</a></li> <li>• Obrazec: <a href="https://www.nova-gorica.si/okoljeProstorInJavnoInfrastrukturo/39619/dovoljenje-za-popolno-ali-delno-zaporo-ceste">https://www.nova-gorica.si/okoljeProstorInJavnoInfrastrukturo/39619/dovoljenje-za-popolno-ali-delno-zaporo-ceste</a></li> <li>• Če je potrebna zapora ceste, se mora vlogi za uporabo javne površine priložiti ELABORAT: Kontakt: <a href="mailto:branko.pregelj@nova-gorica.si">branko.pregelj@nova-gorica.si</a></li> <li>• Taksa: 44,50 € (4,50 € za vlogo po tar. št. 1 in 40,00 € za odločbo o zapori (delna ali popolna) zaradi prireditve na cesti po tar. št. 30 d, e).</li> </ul>
<b>Ozvočenje/prijava zvočnih naprav</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontakt: Melita Osvaldič (<a href="mailto:mestna.obcina@nova-gorica.si">mestna.obcina@nova-gorica.si</a>)</li> <li>• ZAHTEVANE PRILOGE: <ul style="list-style-type: none"> <li>- poročilo o emisiji hrupa v okolje, ali;</li> <li>- načrt prireditvenega prostora in njegove neposredne okolice in dokumentacija o nazivni električni moči zvočnikov in število zvočnikov.</li> </ul> </li> <li>• OPIS POSTOPKA:</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizator javne prireditve, na kateri se bodo uporabljale zvočne naprave in bodo presegle mejne ravni določene z Uredbo o mejnih vrednosti kazalcev hrupa v okolju, poda pisno vlogo za izdajo dovoljenja za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom v skladu s prvim odstavkom 141. člena Zakona o varstvu okolja.</li> <li>- Način uporabe zvočnih naprav ureja Uredba o načinu uporabe zvočnih naprav, ki na shodih in prireditvah povzročajo hrup. V skladu s 6. členom te Uredbe je potrebno v vlogi navesti naslednje podatke: odgovorno osebo organizatorja prireditve, kraj prireditve, čas poteka prireditve, čas začetka in konca uporabe zvočnih naprav, vrsto in število zvočnih naprav, število zvočnikov posamezne zvočne naprave in mesto namestitve zvočnih naprav. 6. člen Uredbe tudi določa, da je potrebno vlogi priložiti poročilo o emisiji hrupa v okolje, ki ga mora zagotoviti organizator prireditve.</li> <li>- V primeru, da so izpolnjeni pogoji iz 8. člena Uredbe in priloge 2, upravni organ lahko izda dovoljenje brez poročila o emisiji hrupa, vendar pa mora organizator dostaviti načrt prireditvenega prostora in njegove neposredne okolice v merilu 1:1000 in dokumentacijo o nazivni električni moči in številu zvočnih naprav.</li> <li>- Zvočne naprave pa se lahko uporabljajo na prireditvi brez pridobitve dovoljenja, če je njihova uporaba skladna z 12. členom Uredbe. V tem primeru je potrebno uporabo zvočnih naprav prijaviti lokalni skupnosti.</li> </ul> <p><a href="https://www.nova-gorica.si/okoljeProstorInJavnoInfrastrukturo/39601/dovoljenje-za-zacasno-cezmerno-obremenitev-s-hrupom">https://www.nova-gorica.si/okoljeProstorInJavnoInfrastrukturo/39601/dovoljenje-za-zacasno-cezmerno-obremenitev-s-hrupom</a></p>
<b>Čiščenje trga</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vloga: čiščenje prireditve</li> <li>• Kontakt: koncesionar za čiščenje javnih površin</li> <li>• Potrebno je priložiti naročilnico za čiščenje (sodelovanje z MONG)</li> </ul>
<b>Načrt varovanja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vloga: priložiti k prijavi dogodka na Policijo</li> <li>• Odgovornost organizatorja</li> <li>• Potrebno je organizirati varovanje (reditelji ali služba za varovanje). Načrt varovanja mora biti opisan v Prijavi na policijo.</li> <li>• Za določene dogodke je prisotnost varovalne službe nujna: reditelji ali varovalna služba. Pogoji so opisani v navodilih izpolnjevanja obrazca za Policijo.</li> </ul>
<b>Elektrika</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vloga: Obvestiti Mestne storitve/MONG za uporabo elektro omarice.</li> </ul>
<b>Glasbene pravice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vloga: obrazec za glasbene pravice</li> <li>• Kontakt: SAZAS</li> <li>• Potrebno je vložiti vlogo, prijava glasbenih del</li> </ul>
<b>Ograje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vloga: Ograje ima MONG pri Civilni Zaščiti.</li> </ul>
<b>Premični objekti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vloga: prošja za postavitve premičnih objektov</li> <li>• Kontakt: Ingrid Šircelj (<a href="mailto:ingrid.sircelj@nova-gorica.si">ingrid.sircelj@nova-gorica.si</a>)</li> <li>• Potrebno je pisati email, priložiti vlogo/dovoljenje za uporabo javne površine</li> </ul>